

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMILIO AMOROSO**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AVVOCATO CASSAZIONISTA ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI AGRIGENTO.

Dicembre 2000 a Ottobre 2005: SOAGEST SPA- Società Organismo di Attestazione - con sede in Roma, esercente l'attività di qualificazione delle imprese esecutrici di lavori pubblici, ai sensi del DPR 34/2000, giusta autorizzazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture dicembre. Responsabile dell'Area Legale e componente del Comitato di Attestazione dell'Organismo e si è occupato delle problematiche attinenti i requisiti, sia di ordine generale che tecnico economici, delle imprese

Ottobre 2005- Luglio 2007 consulente legale della medesima società

Luglio 2007- Dicembre 2011 consulente legale OMNIAPART srl, con sede in Roma, servizi reali alle imprese

Gennaio 2009 membro del Comitato dei Garanti A.S.I. (Area Sviluppo Industriale) di Enna, con il compito di valutare collegialmente la performance della struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice.

Gennaio 2012 Dicembre 2014 Consulente legale ANCE(Associazione Nazionale Costruttori) Sicilia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno 1989 Maturità scientifica conseguita presso il Liceo scientifico "Leonardo" di Agrigento.

Anno 1997 Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli

Studi di Palermo

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nell'anno 2000.

Corso di specializzazione : "Gestione del Contratto di Lavori Pubblici" presso IGOP- Istituto Giuridico Opere Pubbliche - Roma - 2001.

Corso di specializzazione: "Il processo amministrativo". C.I.S.A. Centro Italiano Studi Amministrativi - Agrigento – 2004.

Iscritto all'Albo degli avvocati cassazionisti dal 28/03/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Avvocato civilista ed amministrativista, esperto nel settore dei lavori pubblici e degli appalti, sia in fase pre-contenziosa che giurisdizionale, patrocinante presso gli organi di giustizia ordinaria di primo e secondo grado e le Magistrature Amministrative e Tributarie.

Nell'esercizio della professione ha assunto, inoltre, la difesa di Enti pubblici e locali, in procedimenti amministrativi, civili e tributari.

Nel settore tributario, oltre la rappresentanza e difesa giudiziale innanzi le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali, particolare impegno viene dispiegato con riferimento alla fase pre-contenziosa afferente l'accertamento di maggiori imposte e la riscossione.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <p>[Indicare la lingua] INGLESE SCRITTO E PARLATO [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>Buone capacità relazionali sviluppate nel corso degli anni anche a seguito dell'esercizio continuativo della professione forense e del continuo rapporto con gli utenti del settore giustizia.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>Buone capacità di coordinamento, con fissazione degli obiettivi e risultati da raggiungere, acquisite anche in relazione alle funzioni svolte nei diversi rapporti di consulenza e gestione delle problematiche legali con le società in precedenza indicate</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>Uso dei primari sistemi informatici</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente categoria B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 04 dicembre 2017

Avv. Emilio Amoroso

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ed attestazioni, dichiara la veridicità dei dati riportati

MRSMLE71R01A089T/70 Firmato digitalmente da
00000823868752.89xRK9 MRSMLE71R01A089T/70000082
GpZ/73tKbfMPO3eBdlU2 3868752.89xRK9GpZ/73tKbfMPO
Y= 3e8dlU2Y=

Data: 2017.12.04 17:34:13 +01'00'