

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Calogera Abruzzo
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Tel. [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
P.E.C. [REDACTED]
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDACTED]
C.F.: [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **10 GENNAIO 2011 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. [REDACTED]
[REDACTED]
- Tipo di impiego Libero Professionista,
iscritta nell'Albo degli avvocati tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sciacca con il n.541

- Date (da – a) **2009 - 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Maria Beatrice Miceli – Via Nunzio Morello n.40
Palermo
- Tipo di azienda o settore iscritto nel Registro Speciale dei praticanti avvocati abilitati al patrocinio (davanti agli uffici del Giudice di Pace e ai Tribunali, limitatamente agli affari di competenza dell'ex Pretura, nel Distretto di Corte di Appello di appartenenza) tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo.
- Tipo di impiego Libero Professionista

- Date (da – a) **2007 - 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Maria Beatrice Miceli – Via Nunzio Morello n.40
Palermo
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica Professionale Forense
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di carattere teorico – pratico ed interventi di consulenza giuridica in diritto amministrativo, diritto civile, diritto di famiglia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007-2008

Lattanzio & Associati S.p.A. con sede legale in Via Borgonuovo, 26 90121 Milano

Società di consulenza per la direzione e formazione manageriale specializzata in interventi di innovazione e modernizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.
 Incarico di collaborazione professionale di prestazione per attività di tutoraggio.
 Tutor nei corsi di formazione in materia di "Legislazione previdenziale marittima".
 Tutor Progetto Front-Office 2007

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007

Lattanzio & Associati S.p.A. con sede legale in Via Borgonuovo, 26 90121 Milano

Società di consulenza per la direzione e formazione manageriale specializzata in interventi di innovazione e modernizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.
 Contratto di collaborazione occasionale
 Assistenza alla realizzazione delle attività di segreteria organizzativa del convegno di lancio nell'ambito del Progetto Provincia Regionale di Caltanissetta – POR Sicilia 2000-2006 PIR – Sottomisura 6.06 A per l'internazionalizzazione del settore agroalimentare del territorio nisseno all'interno del progetto pilota denominato "PRO.MO.S – Progetto di un modello di sviluppo"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 – 2007

Struttura recettiva "Lago Arancio Vacanze" – Sambuca di Sicilia (AG)
 Imprenditrice turistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1993 - 2007

Università degli Studi di Palermo – Facoltà Giurisprudenza

Materie Giuridiche

Laurea in Giurisprudenza (quadriennale) indirizzo professionale (90/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1988 - 1992

Liceo Classico Statale "T. Fazello"

Materie Umanistiche

Diploma di Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

- ALTRE LINGUE**
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Francese
Buona
Buona
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di relazione e comunicazione sia in ambiente lavorativo che in ambiente sociale. Ottime capacità nel lavoro di squadra sviluppato nel mondo lavorativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Office automation: Ms Word, Lotus Smart Suite
Video editing: Atlantis, Works; Open Office
Utility: Adobe Acrobat, winrar, winzip.

PATENTE O PATENTI

Categoria A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a diversi eventi formativi in materia giuridica e di aggiornamento professionale

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs N°196/2003.

Avv. Calogera Abruzzo