



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

I

ORIGINALI

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 930 DEL 12 GIU. 2015

OGGETTO: Modifica del regolamento e procedure amministrativo contabili per la gestione delle fatture passive.

U.O. PROPONENTE: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE.

PROPOSTA N. 1092 DEL 11/06/2015

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO IL RESPONSABILE UOC .

Dott. Giovanni Taverna *D.ssa Beatrice Salvago*

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:
 come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.
 non comporta ordine di spesa
 Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. _____

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO IL DIRETTORE UOC SEF e P.

S.E.F. *Beatrice Salvago*
CADETTO RESPONSABILE
Beatrice Salvago

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 11-06-2015

L'anno duemilaquindici il giorno 10 del mese di Giugno nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Salvatore Lucio Ficarra, giusta D.P.R.S. n. 197/serv.1/S.G. del 24/06/2014, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott. Salvatore Lombardo e dal Direttore Sanitario Dott. Silvio Lo Bosco con l'assistenza del Segretario verbalizzante

VISTO il D.Lgs 502/92 e s.m.i. ;

VISTA la L. R. n. 5/2009;

VISTO l'Atto Aziendale di questa ASP, approvato con D.A. n. 2514 del 15/10/10 ed adottato con la Delibera n. 1088 del 18/11/2010;

VISTA la legge 24/12/2007 n.244 art.1 commi dal 209 al 214;

VISTO il DPCM del 3/12/2013, recante " regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt 40-bis,41,47,57-bis e 71 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

VISTO Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 7 marzo 2008, recante " Individuazione del gestore del sistema di interscambio della fatturazione elettronica nonché delle relative attribuzioni e Competenze" pubblicato in G.U. n. 103 del 3 maggio 2008;

VISTO Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 3 aprile 2013, n.55, emanato di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e semplificazione, recante "Regolamento in materia di emissione,trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 "pubblicato in G.U. n. 118 del 22 maggio 2013, di seguito indicato anche con DM Fatturazione;

VISTA Circolare interpretativa n.1 del 31 marzo 2014 emanata dal Dipartimento delle Finanze del MEF di concerto con il Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 pubblicato in G.U. n.95 del 24 aprile 2014, convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89 pubblicata in G.U. n. 143 del 23 giugno 2014.

VISTA Delibera DG n. 617 del 23/4/2015;

Considerata la complessità della gestione di tutto il sistema dei convenzionati esterni (ricevimento flussi, ricevimento e registrazione fatture, controlli, liquidazione e pagamento) e la necessità di meglio modulare tale procedura al fine di ridurre la tempistica di tutto il ciclo e renderlo compatibile con quanto imposto dalla normativa e dai contratti, è sorta l'esigenza di modificare il Regolamento sulle fatture passive, nella parte che disciplina le procedure sui convenzionati esterni.
Considerato che per raggiungere le finalità di cui sopra è stato redatto l'unito schema di norma transitoria da far osservare da parte di tutti i soggetti liquidatori.

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

Approvare la modifica al " Regolamento e procedure amministrativo contabili per la gestione delle fatture passive" nella parte che attiene ai Convenzionati Esterni e che si allega alla presente costituendone parte integrante.

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento il SEFP che provvederà alla notifica della variazione al Regolamento alle UU.CO interessate.

Data la necessità di applicare con urgenza la presente modifica, munire il presente atto della clausola di



immediata esecuzione.



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Lombardo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Silvio Lo Bosco

Il Segretario Verbalizzante
Il Collaboratore Amm.vo Prof. Ia
Sig.ra Sabrina Terrasi

S. Terrasi



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'albo dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato _____

Per delega del Direttore Amministrativo
Il Dirigente
Direttore U.O.C. Staff D.G.
Dr. Antonino Fiorentino

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

Immediatamente esecutiva dal 12 GIU. 2015
Agrigento, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

PER I CONVENZIONATI ESTERNI

I convenzionati esterni, per i servizi che per contratto erogano agli utenti, dovranno produrre su base mensile, i flussi relativi alle prestazioni del mese di competenza e dovranno inviare anche apposito documento fiscale in formato elettronico.

I Distretti Sanitari di Base potranno accettare o meno le fatture elettroniche di propria competenza, avendo cura di accertarsi che il documento pervenuto sia tecnicamente esatto (lordo, ritenute previdenziali e fiscali, bollo) e quindi registrata in contabilità dal SEFP.

Gli uffici competenti (DSB), predisporranno i tabulati per la successiva liquidazione, tenendo conto dei limiti del budget individuale e di altre eventuali evidenze contabili.

Sulla scorta di tali tabulati, gli uffici competenti potranno procedere alla liquidazione.

Eventuali scostamenti tra fatturato e prestazioni effettivamente riconosciute ed economicamente liquidabili, anche se non auspicabili, dovranno comunque allinearsi con apposito documento rettificativo entro la fine dell'esercizio (31.12.)

La mancata produzione di tale documento rettificativo, determinerà la sospensione dei pagamenti successivi.

