



Regione Siciliana

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Tel. 0922 442111 * Fax 0922 442964

P.Iva e C.F. 02570930848

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. n. 165/01 E SS.MM.II.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1205 del 28 LUG. 2015 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a progetto per un professionista del settore Informatico ai sensi dell' art. 7 d.lgs. 165/2001, per l'attuazione del Progetto di Piano Sanitario Nazionale "Le cure primarie potenziamento della rete informatica dell'Assistenza Territoriale".

L'incarico avrà la durata di anni UNO, rinnovabile alla scadenza di ulteriori anni uno nell'ipotesi in cui il progetto non si definisse e prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- definizione ed attuazione di un modello organizzativo per la gestione dei progetti dell'Asp di Agrigento finalizzati alla revisione dei modelli organizzativi per aumentarne l'efficienza e l'efficacia al fine, altresì, di ottimizzare l'utilizzo delle risorse aziendali a disposizione;
- monitoraggio dei progetti e report SAL (Stato Avanzamento Lavori) periodici alla Direzione Strategica;
- gestione degli adempimenti di tipo informatico per le procedure sulle quali la Regione ha chiesto che le Aziende divenissero autonome per la elaborazione dei flussi ex art. 79;

L'incarico sarà conferito tramite valutazione dei titoli e colloquio che verterà su argomenti relativi alle materie dell'incarico da conferire, finalizzato all'accertamento della professionalità

richiesta e delle capacità relazionali e di comunicazione del candidato.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

La decorrenza sarà fissata all'interno del contratto di lavoro; il compenso da attribuire al vincitore dell'avviso ammonta ad € 48.000 oltre IVA e CPA.

1. Requisiti di ammissione

A) Requisiti generali

- **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;**
- **idoneità fisica all'impiego:** si applicano le disposizioni di cui alla legge 9 agosto 2013, n. 98, artt. 42 e 42 bis.

B) Requisiti specifici

- **Laurea magistrale in informatica ovvero laurea specialistica equipollente secondo l'equiparazione del Decreto interministeriale 5 maggio 2004.**
- **Il candidato non dovrà godere del trattamento di quiescenza.**
- **Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.**
- **Comprovata esperienza triennale di analista informatico svolta presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale. In caso di mancanza di istanze munite del presente requisito verranno prese in considerazione le istanze di candidati con esperienza professionale anche di mesi 30.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

2. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione all'avviso deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, Viale della Vittoria n. 321 92100 Agrigento, Ufficio Protocollo, brevi manu, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'albo on line dell'Azienda.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Farà fede il protocollo apposto dall'Ufficio.

La domanda può essere altresì trasmessa tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo ***protocollo@pec.aspag.it***. L'oggetto dovrà indicare il riferimento al presente avviso. In caso di trasmissione via PEC, la domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato pdf, sottoscritto unitamente al documento di riconoscimento (il candidato deve conservare il file inviato in originale cartaceo con firma autografa), e deve verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio **XXX.pdf**, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato in corso di validità.

La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria e di PEC di altri soggetti differenti dal candidato.

SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ECC.).

Si precisa, quindi, che nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale in corso di validità.

IL MANCATO RISPETTO DELLE PREDETTE MODALITA' DI INOLTRO / SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALL'AVVISO.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda di cui si allega schema esemplificativo, i candidati **devono dichiarare** sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale in possesso del permesso di soggiorno;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti e/o gli eventuali altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere effettuata ogni necessaria comunicazione.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti **DEVONO ALLEGARE:**

- il curriculum formativo e professionale debitamente documentato ovvero autocertificato, datato e firmato dal concorrente. Le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione (certificati di servizio, titoli accademici, scientifici, eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina, attestati, pubblicazioni edite a stampa, ecc.) possono essere prodotti in copia autenticata. E' facoltà dei candidati presentare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. A tal fine i candidati possono utilizzare l'allegato schema di domanda. Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare per

eventuali servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e/o convenzionate/private, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato / determinato con contratto di collaborazione / libero-professionale; profilo/posizione funzionale o qualifica; se a tempo pieno/unico o parziale (in questo caso specificare la misura).

- per lo straniero soggiornante nel territorio: permesso di soggiorno;
- i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

4. Conferimento dell'incarico, Commissione esaminatrice e formulazione della graduatoria.

L'incarico sarà conferito, tramite valutazione dei titoli e colloquio che verterà su argomenti relativi alle materie oggetto dell'incarico da conferire e finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta e delle capacità relazionali e di comunicazione del candidato.

La commissione, nominata dal Direttore Generale, sarà costituita da un Presidente, un componente Dirigente esperto, da un Dirigente e da un Segretario.

La commissione dispone di 50 punti così suddivisi:

- Punti 30 per la prova colloquio
- Punti 20 per la valutazione del curriculum

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE MAX PUNTI
20 COSI' SUDDIVISI:**

Titoli di carriera: max punti 10

1. Servizio prestato presso enti del S.S.N.:

- a. punti 1,00 per anno nel livello dirigenziale a selezione o nel livello superiore;
- b. punti 0.50 per anno nella posizione funzionale inferiore;

2. Servizio di ruolo presso PP.AA.:

- a. Come Direttore, dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1.00 per anno;
- b. Come ispettore generale o direttore di divisione dei ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti o come direttore, dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 0.50 per anno;
- c. Come assistente, Collaboratore o nel settimo livello o qualifiche corrispondenti punti 0.30 per anno;

Titoli accademici e di studio e professionali: max 3 punti

- a. specializzazioni di livello universitario in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1.00 per ognuna;
- b. altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione all'avviso (non valutabile), punti 0.50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1.00;

Pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3

Valutati ai sensi dell'art. 11 comma 1 lettera b) D.P.R. 483/97::

Curriculum formativo e professionale: max punti 4

Valutati ai sensi dell'art. 11 comma 1 lettera c) D.P.R. 483/97::

nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione

professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale:

- esperienza professionale maturata presso Aziende Sanitarie pubbliche e/o private e preferibilmente con attività svolta relativamente a gestione di progetti ad elevato impatto organizzativo in area sanitaria: P. 1.00 per anno
- partecipazione in qualità relatore a convegni, corsi, seminari, superiori a giorni 3 inerenti materie di management sanitario punti 0.50;
- partecipazione in qualità di uditore a convegni, corsi, seminari, superiori a giorni 3 inerenti materie di management sanitario punti 0.25

COLLOQUIO MAX PUNTI 30

Il colloquio verterà su argomenti connessi all'incarico da conferire. La data e la sede in cui si svolgerà l'esame colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero telegramma, almeno cinque giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione esprimerà per ciascun candidato un punteggio complessivo in relazione agli elementi documentali presentati ovvero autocertificati dal candidato e presi in considerazione dalla commissione.

Al termine della valutazione dei candidati la Commissione predisporrà un verbale motivato contenente la graduatoria finale dei candidati esaminati.

5. Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e sarà effettuato per le finalità relative alla presente procedura.

6. Pubblicità

Del presente avviso sarà data pubblicità tramite il sito web aziendale. Inoltre tale avviso sarà pubblicato all'albo della sede centrale di questa Azienda.

7. Norme finali

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. AA.GG. RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO VIALE DELLA VITTORIA 321 AGRIGENTO

Pubblicato all'albo on line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento il 31/7/2015

SCADE

17/8/2015

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr Salvatore Ficarra)



Schema di domanda di partecipazione avviso relativo a:

progetto di Piano Sanitario Nazionale "Le cure primarie potenziamento della rete informatica dell'Assistenza Territoriale"

Spett.le
Direttore Generale ASP 1 Agrigento
Viale della Vittoria, 321
92100

Il/La Sottoscritto/a Cognome: _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____ Residente a _____ Prov. _____

Via _____ CAP _____

Recapito telefonico _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva in oggetto

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci nonché per il caso di formazione e/o uso di atti falsi previsti dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino _____;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di, di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 3) di essere residente in _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) Di essere nella seguente condizione nei confronti degli obblighi di leva: _____
- 7) Di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
_____ (specificare eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- 8) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da

precedente impiego presso una pubblica amministrazione

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae con indicazione dei titoli posseduti;
- copia dei titoli posseduti o autocertificazione sul possesso degli stessi resa in conformità alle disposizioni contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, in merito ai dati personali riportati nella seguente domanda, esprime il consenso al loro trattamento anche informatico per le finalità di cui alla selezione in oggetto, con le modalità di cui alla legge 196/2003 e successive integrazioni e modifiche.

Data _____

Firma _____