



Regione Siciliana

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Tel. 0922 442111 * Fax 0922 442964
P.Iva e C.F. 02570930848

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N. 502 E S.M.I E ART. 34 BIS LEGGE 662/96 - CONTRATTI PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI -, PER IL PROGETTO DI PIANO SANITARIO NAZIONALE:

" INTERVENTI PER IL RIASSETTO ORGANIZZATIVO E STRUTTURALE DELLA RETE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA OSPEDALIERA E TERRITORIALE. FARMACIA DI SERVIZI"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1066 del 02 LUG 2016 e indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di:

n. 1 incarico, a tempo determinato, della durata di anni due, rinnovabile alla scadenza di ulteriori anni uno nell'ipotesi in cui il progetto non si definisse, ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii, e dell'art. 34 bis della Legge 662/96 al fine di individuare un Professionista in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio e svolgerà la propria attività, oltre che alla Farmacia Ospedaliera e Territoriale, a supporto delle seguenti UU.OO. : Servizio AA.GG. R.U. e Sviluppo organizzativo, Pianificazione e Controllo di Gestione, Sistema Informativo e Statistico Locale ed il Servizio Economico Finanziario e Patrimonio..

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Gestione autonoma dei flussi;
- 2) Debito informativo per:
 - Il controllo di gestione ai sensi del DDG n. 835 del 23/5/14,
 - la rilevazione delle movimentazioni dei beni sanitari e non sanitari di cui al DDG 914 del 9/6/14
 - il monitoraggio del personale dipendente delle Aziende del SSR di cui al decreto 397 del 29/02/12 e s.m. e i.
 - il monitoraggio del personale convenzionato di cui al Decreto 1316 dell'8/6/2013
- 3) Direttiva flussi informativi di cui al D.A. interdipartimentale n. 1174/08 del 30/5/08 e s.m.i.;
- 4) Ed inoltre:

monitoraggio dei progetti e report SAL (Stato Avanzamento Lavori) periodici alla Direzione Strategica.

L'incarico sarà conferito tramite valutazione dei titoli e colloquio che verterà su argomenti relativi alle attività sopra indicate, finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta e delle capacità relazionali e di comunicazione del candidato.

L'incarico verrà conferito con la stipula di un contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato il cui trattamento giuridico-economico è stabilito dai vigenti CC.CC.NN.LL per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato.

- L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

1. Requisiti di ammissione

A) *Requisiti generali*

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;
- idoneità fisica all'impiego: si applicano le disposizioni di cui alla legge 9 agosto 2013, n. 98, artt. 42 e 42 bis.

B) *Requisiti specifici*

Laurea in Economia e Commercio, del vecchio ordinamento ovvero corrispondente laurea specialistica del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del Decreto interministeriale 5 maggio 2004.

Comprovata esperienza triennale in:

- Gestione autonoma dei flussi;
 - Debito informativo sul controllo di gestione, rilevazione delle movimentazioni dei beni sanitari e non sanitari, monitoraggio del personale dipendente delle Aziende del SSR e monitoraggio del personale convenzionato
 - Direttiva flussi informativi di cui al D.A. I. n. 1174/08 del 30/5/08 e s.m.i.;
- svolta presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale .

In caso di mancanza di istanze munite del presente requisito verranno prese in considerazione le istanze di candidati con esperienza professionale anche di mesi 30.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Il candidato non dovrà godere del trattamento di quiescenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione all'avviso indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, Viale della Vittoria n. 321 92100 Agrigento, Ufficio Protocollo, brevi manu, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'albo on line dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Farà fede il protocollo apposto dall'Ufficio.

La domanda può essere altresì trasmessa tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.aspag.it. L'oggetto dovrà recare la dicitura per l'avviso al quale si intende partecipare. In tal caso, la domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato pdf, sottoscritto unitamente al documento di riconoscimento (il candidato deve conservare il file inviato in originale cartaceo con firma autografa), e deve verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato.

La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria e di PEC di altri soggetti differenti dal candidato.

SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ECC.).

Si precisa, quindi, che nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

IL MANCATO RISPETTO DELLE PREDETTE MODALITA' DI INOLTRO/SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALL'AVVISO.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda di cui si allega schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale in possesso del permesso di soggiorno;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti e/o gli eventuali altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti DEVONO ALLEGARE:

il curriculum formativo e professionale debitamente documentato ovvero autocertificato, datato e firmato dal concorrente. Le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione (certificati di servizio, titoli accademici, scientifici, eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina, attestati, pubblicazioni edite a stampa, ecc.) possono essere prodotti in copia autenticata. E' facoltà dei candidati presentare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. A tal fine i candidati possono utilizzare l'allegato schema di domanda. Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli

elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare per eventuali servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e/o convenzionate/private, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con contratto di collaborazione/libero-professionale; profilo/posizione funzionale o qualifica; se a tempo pieno/unico o parziale (in questo caso specificare la misura).

• per lo straniero soggiornante nel territorio: permesso di soggiorno;

• I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Conferimento dell'incarico, Commissione esaminatrice e formulazione della graduatoria.

L'incarico sarà conferito, tramite valutazione dei titoli e colloquio che verterà su argomenti connessi all'incarico da conferire, finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta e delle capacità relazionali e di comunicazione del candidato.

L'incarico è costituito a mezzo contratto individuale di lavoro di tipo subordinato e a tempo determinato il cui trattamento giuridico-economico è stabilito dai vigenti CC.CC.NN.LL per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato.

La commissione, nominata dal Direttore Generale, sarà costituita da un Presidente, un componente Dirigente esperto, da un Dirigente e da un Segretario.

La commissione dispone di 50 punti così suddivisi:

_ Punti 30 per la prova colloquio

_ Punti 20 per la valutazione dei titoli così suddivisi:

1. Titoli di carriera, fino ad un massimo di punti 10;
2. Titoli accademici e di studio, fino ad un massimo di punti 3;
3. Pubblicazioni e titoli scientifici, fino ad un massimo di punti 3;
4. Curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di punti 4;

Titoli di carriera: max punti 10

A) Servizio prestato presso enti del S.S.N. :

punti 1 per anno nel livello dirigenziale a selezione o nel livello superiore;

- punti 0.50 per anno nella posizione funzionale inferiore;

B) Servizio di ruolo presso PP.AA.:

-Come Direttore, dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1.00 per anno;

-Come ispettore generale o direttore di divisione dei ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti o come direttore, dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 0.50 per anno;

- Come assistente, Collaboratore o nel settimo livello o qualifiche corrispondenti punti 0.30 per anno;

Titoli accademici e di studio e professionali max punti 3:

a) specializzazioni di livello universitario in materie attinenti alla posizione funzionale conferire, punti 1.00 per ognuna;

b) altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione all'avviso (non valutabile), punti 0.50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1.00;

Pubblicazioni e titoli scientifici, ai sensi dell'art. 11 comma 1 lettera b) D.P.R. 483/97: fino ad un massimo di punti 3;

Curriculum formativo e professionale, ai sensi dell'art. 11 comma 1 lettera c) D.P.R. 483/97: fino ad un massimo di punti 4;

- nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee

ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale:

- esperienza professionale maturata presso Aziende Sanitarie pubbliche e/o private e preferibilmente con attività svolta relativamente a:
- gestione di progetti ad elevato impatto organizzativo in area sanitaria; P. 1.00 per anno
- - partecipazione in qualità relatore a convegni, corsi, seminari, superiori a giorni 3 inerenti materie di management sanitario punti 0.50 ;
- - partecipazione in qualità di uditore a convegni, corsi, seminari, superiori a giorni 3 inerenti materie di management sanitario punti 0.25

Colloquio max punti 30

- Verterà su argomenti connessi all'incarico da conferire

La data e la sede in cui si svolgerà l'esame colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero telegramma, almeno cinque giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione esprimerà per ciascun candidato un punteggio complessivo in relazione agli elementi documentali presentati ovvero autocertificati dal candidato e presi in considerazione dalla commissione.

Al termine della valutazione dei candidati la Commissione predisporrà un verbale motivato contenente la graduatoria finale dei candidati esaminati.

Il candidato vincitore della selezione per il conferimento dell'incarico ex art. 15 octies del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., sottoscriverà un contratto di incarico a tempo determinato, della durata di anni due, rinnovabile alla scadenza di ulteriori anni uno nell'ipotesi in cui il progetto non si definisse, ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii, e dell'art. 34 bis della Legge 662/96 e avrà diritto al trattamento giuridico economico stabilito dai vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria Amministrativa, Tecnica e Professionale ;

5. Norme finali

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. AA.GG. RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO VIALE DELLA VITTORIA 321 AGRIGENTO

Pubblicato all'albo on line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento il _____
SCADE _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Salvatore Lucio Ficarra)

