

STAFF



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE SICILIANA

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**

AGRIGENTO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 1142 DEL 03 DIC. 2010

OGGETTO : Approvazione regolamento di erogazione delle prestazioni di visite fiscali e determinazione dei compensi spettanti al personale --

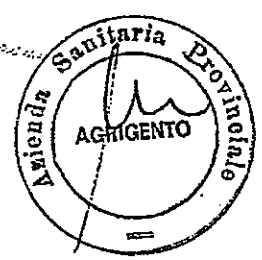
<p>AREA PROPONENTE <i>STAFF DG</i></p>	<p>AREA GESTIONE RISORSE ECONOMICHE</p>
<p>Proposta N. <u>1188</u> del <u>30.11.2010</u></p> <p>IL RESPONSABILE AREA <i>[Signature]</i></p>	<p>Autorizzazione di spesa N. _____ del _____ Conto Economico _____</p>
<p>IL RESPONSABILE SERVIZIO <b>Dott. CALOGERO MISTRETTA</b> <i>Responsabile S.O.</i> <i>Supporto decisioni strategiche D.G.</i></p> <p>IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO</p>	<p>NULLA OSTA</p> <p>Il Responsabile Area</p>

Da notificare a: \_\_\_\_\_  
Agrigento li \_\_\_\_\_

in data 03 DIC. 2010 nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, C.Da Consolida, P.O. S. Giovanni di Dio di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Salvatore Olivieri*

Nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 325 del 31/8/2009  
Con l'intervento del Direttore Amministrativo Dott. Antonino Tavormina  
Con l'intervento del Direttore Sanitario Dott. Gerlando Sciumè



PREMESSO che con deliberazione n.137 del 06.03.2007 si è preso atto del decreto del ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, di concerto con il Ministero della Sanità del 15.07.1986 e successive modificazioni ed integrazioni che disciplinava le visite mediche di controllo dei lavoratori da parte dell'INPS relativo alle certificazioni prestazioni medico legali, secondo lo schema allegato sub 1) e nel contempo veniva approvato il regolamento per l'erogazione delle prestazioni medico legali di cui allo schema allegato sub 2) alla deliberazione medesima;

VISTA la deliberazione n.183 del 28.03.2007 con la quale la predetta deliberazione veniva modificata ed integrata;

VISTA la deliberazione n. 657 del 13 dicembre 2007 con la quale venivano approvati i criteri e le modalità di corresponsione dei compensi spettanti a diversi dipendenti per spese di viaggio relative alle prestazioni di visite fiscali domiciliari e spese di amministrazione;

VISTA la deliberazione n.742 del 29 Luglio 2010 avente per oggetto " Modifica deliberazione n.657 del 13 Dicembre 2007 dell'ex ASL n.1 di Agrigento";

VISTA la deliberazione n. 741 del 20/07/2010 con la quale si è preso atto della sentenza della Corte Costituzionale n. 207 del 7.06.2010 e nel contempo veniva approvato il regolamento per l'erogazione delle prestazioni medico – legali.

VISTA la deliberazione n.877 del 14.09.2010 con la quale venivano adeguate le tariffe relative alle prestazioni di visite fiscali in conformità a quanto disposto dal decreto del Ministero della Lavoro e della previdenza sociale dell'08.05.2008;

CONSIDERATO che il susseguirsi delle modifiche apportate alle predette deliberazioni, in conseguenza anche delle intervenute disposizioni legislative e giurisprudenziali, suggeriscono l'adozione di un provvedimento amministrativo che faccia chiarezza sulle norme da applicare, nonché sulle procedure da seguire per l'erogazione delle prestazioni di visite legali e delle tariffe da applicare per le prestazioni sanitarie in oggetto, sulle spettanze ai medici erogatori delle prestazioni, tenuto conto della complessa articolazione della realtà territoriale dell'ASP;

RITENUTO, pertanto, che per motivi di sopra espressi di procedere alla revoca delle deliberazioni anzicite riproponendo in un unico atto la disciplina univoca che regola la materia mediante l'approvazione dello schema di regolamento relativo alle modalità di erogazione delle prestazioni/certificazioni e alle modalità di riscossione delle somme dovute per le stesse che allegato sub a) alla presente deliberazione ne fa parte integrante e sostanziale;

SENTITO IL PARERE FAVOREVOLE del Direttore Amministrativo

SENTITO IL PARERE \_\_\_\_\_ del Direttore Sanitario

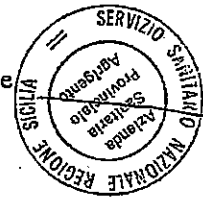
**FAVOREVOLE**

### DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. Revoca re le deliberazioni n. 137 del 6/03/2007, n.183 del 26/03/2007, n.657 del 13/12/2007, n.741 del 29/07/2010, n.742 del 29/07/2010, n.877 del 14/09/2010.
2. Prendere atto della sentenza n.207 del 7.06.2010 con la quale la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art.17, comma 23, lettera e) del decreto legge 1 luglio 2009, n.78 nella parte in cui aggiunge all'art.71 del d.l. 25 giugno 2008, n.112 i comma 5 bis e 5 ter.
3. Prendere atto delle disposizioni contenute nella nota dell'Assessorato regionale sanità prot. N.15588 del 09/07/2010 che costituiscono atto di indirizzo per l'Azienda.

4. Prèndere atto del decreto del Ministero del Lavoro e della previdenza Sociale dell'08.052008 con il quale si procede alla rimodulazione delle tariffe spettanti ai medici dell'INPS per l'attività relativa alle visite fiscali
5. Dare atto che la disciplina di cui al predetto decreto debba applicarsi anche per le viste mediche di controllo effettuate dal personale medico di questa ASP.
6. Approvare il nuovo schema di regolamento relativo alle modalità di erogazione delle prestazioni/certificazioni medico legali e alle modalità di riscossione delle somme dovute per le stesse stabilite contenute nel decreto di cui al punto 4 del dispositivo e fissate nello schema sub a) che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale.
7. Disporre che le modalità di erogazione/riscossione avvengano secondo quanto previsto nello schema di regolamento allegato alla presente deliberazione
8. Trasmettere copia della presente deliberazione ai Direttori dei Distretti sanitaria di base di questa ASP per i provvedimenti di competenza, nonché all'URP di questa Azienda per la pubblicazione sul sito Web dell'ASP.
9. Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

*Dott. Antonino Tavormina*  
FIRMATO

IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Salvatore Olivieri*  
FIRMATO

IL DIRETTORE SANITARIO

*Dott. Gerlando Sciumè*  
FIRMATO

IL RESPONSABILE UFFICIO ATTI DELIBERATIVI

*Dott. Giuseppe Morreale*  
FIRMATO

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento ai sensi e per gli effetti della L.R. N. 30/93, art. 53 comma 2, a decorrere dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ e che durante tale periodo \_\_\_\_\_ pervenute opposizioni.

L'Incaricato \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo  
*Dr. Antonino Tavormina*

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_

Prot. N. \_\_\_\_\_

ESECUTIVA NON SOGGETTA A CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<input type="checkbox"/> Delibera non soggetta al Controllo ai sensi dell'art. 16 comma 1 della L.R. n. 5 del 14/4/2009 e divenuta <b>ESECUTIVA</b>  Decorso il termine di giorni 10 dalla data di Pubblicazione, previsto dalla L.R. n. 30/93, art. 53, comma 6	Delibera trasmessa all'Assessorato Regionale Sanità in data _____ prot. N. _____ <b>SI ATTESTA</b> Che l'Assessorato Regionale Sanità, esaminata la presente deliberazione,
<input checked="" type="checkbox"/> Delibera non soggetta al Controllo ai sensi dell'art. 16, comma 1 della L.R. n. 5 del 14/04/2009 e divenuta <b>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b> Ai sensi della L.R. N. 30/93 art. 53, comma 7.	<input type="checkbox"/> Ha pronunciato l'approvazione con atto N. _____ del _____ come da allegato. <input type="checkbox"/> Ha pronunciato l'annullamento con atto N. _____ del _____ come da allegato.

IL RESPONSABILE UFFICIO ATTI DELIBERATIVI

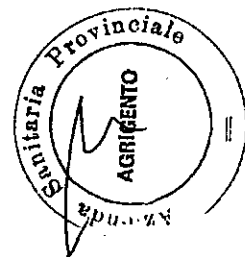
*Dott. Giuseppe Morreale*  
FIRMATO

**REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI/CERTIFICAZIONI  
MEDICO LEGALI NEI CONFRONTI DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI.  
CORRESPONSIONE DEI COMPENSI SPETTANTI AI DIRIGENTI MEDICI PER SPESE  
DI VIAGGIO A SEGUITO DI PRESTAZIONI DI VISITE FISCALI DOMICILIARI E  
SPESE DI AMMINISTRAZIONE**

1. L'azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, nel rispetto dei principi stabiliti dalla vigente normativa nazionale e regionale, provvede ad assicurare i livelli essenziali di assistenza, previsti dal D.P.C.M. del 6.05.2008.
2. L'ASP prende atto della previsione di cui al D.P.C.M. 29.11.2001 così come modificato dal D.P.C.M. 5.06.2008 dove si stabilisce che le "certificazioni mediche, comprese le prestazioni diagnostiche necessarie per il loro rilascio, non rispondenti a fini di tutela della salute collettiva, anche quanto richieste da disposizioni di legge" sono totalmente escluse dai LEA.
3. L'Azienda ritiene acclarato che le certificazioni medico fiscali richieste ai Servizi di Medicina Legale e Fiscale, seppur costituiscono compito istituzionale, ai sensi dell'art.14 della legge 23.12.1978 n.833, non sono richieste per un interesse di salute del soggetto ma dal datore di lavoro sia esso pubblico o privato e pertanto esclude la gratuità della prestazione/certificazione.
4. L'ASP, confermata nel suo orientamento dalla sentenza della Corte Costituzionale n.207 del 7 giugno 2010, stabilisce che, a far data dal 17 giugno 2010, data di pubblicazione della sentenza sulla GURI, le tariffe previste per le certificazioni/prestazioni, vengano erogate con onere a carico di tutti i soggetti richiedenti siano essi dipendenti di enti pubblici o privati.
5. Le tariffe, per ogni singola fattispecie di prestazione erogata, sono quelle stabilite nello schema allegato sub 1) al presente regolamento ed indicate a fianco di ogni singola prestazione.
6. La richiesta di visita fiscale deve essere inoltrata al Servizio di medicina legale e fiscale del rispettivo Distretto sanitario di appartenenza. Il soggetto interessato richiedente, preliminarmente alla effettuazione della prestazione/ rilascio certificazione medico legale, provvede al pagamento della tariffa corrispondente alla prestazione richiesta tramite bollettino di c.c. intestato alla "ASP 1 AGRIGENTO – Servizio di Tesoreria – riscossione indiretta, Distretto sanitario di \_\_\_\_\_", con indicazione nella specifica clausola della prestazione richiesta, dandone copia in ricevuta al sanitario incaricato della prestazione. Il sanitario al termine della prestazione rilascia apposita e corrispondente fattura.
7. Nel caso di non coincidenza tra soggetto richiedente e soggetto fruitore, il sanitario responsabile della prestazione provvede, entro e non oltre 7 giorni lavorativi, a

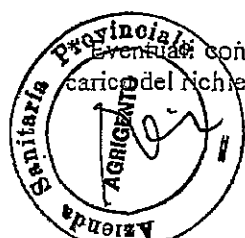


- comunicazione/nota riepilogativa, al Responsabile amministrativo del distretto Sanitario di pertinenza (Scheda n. e n.1 bis).
8. I Direttori di ciascun Distretto Sanitario dell'ASP, unitamente ai responsabili amministrativi, provvedono alla organizzazione amministrativa e contabile dei propri uffici, individuando risorse umane e strutture, al fine di adempiere alle incombenze derivanti dall'espletamento del servizio in parola (emissione fatture, ecc. – Scheda n.2)
  9. I responsabili amministrativi dei singoli Distretti cureranno la trasmissione all'Area gestione risorse economiche dell'ASP delle fatture emesse a carico degli utenti. (Scheda n.3).
  10. Il Resp.le dell'Area Gestione Risorse Economiche provvede alla predisposizione di scritture contabili separate da quelle relative all'attività principale dell'ASP, ai fini di una chiara lettura delle entrate in conseguenza della determinazione delle tariffe per la erogazione di prestazioni medico legali e fiscali, in funzione anche del rimborso delle spese di viaggio a favore del personale medico che effettua le visite fiscali.
  11. Il Resp.le dell'Area gestione Risorse economiche, entro 90 giorni dal ricevimento delle fatture provvede ad inoltrare al responsabile amministrativo dei singoli Distretti nota riepilogativa degli importi fatturati riscossi e non riscossi (Scheda 4).
  12. Le fatture non rimosse verranno inviate a cura del Responsabile dell'AGRE al Resp.le dell'Area gestione Affari generali e Contenzioso per l'attivazione delle procedure ingiuntive di saldo (Scheda n.5).
  13. Eventuali accordi o convenzioni disciplinati in maniera diversa dal presente regolamento verranno opportunamente all'uopo definiti con l'Area Gestione Affari Generali



## TABELLA RELATIVE ALLE PRESTAZIONI /CERTISFICAZIONE MEDICO - FISCALI

Certificazioni/ Prestazioni	tariffa	Parametri applicazione. tariffa	Oneri aggiuntivi a carico dell' interessato	I.V.A.	Totale tariffa
Visita di controllo in giorno feriale	€ 41,67	domiciliare	€. 4,13 Spese di amministrazione) Spese di trasporto: entro perimetro urbano € 6,00 fuori perimetro urbano entro 20 Km. € 10,	esente	Entro il perimetro urbano € 51,80 Fuori il perimetro urbano entro 20 Km. € 55,80
Visita di controllo giorno festivo	€ 52,82	domiciliare	€. 4,13 Spese di amministrazione) Spese di trasporto: entro perimetro urbano € 6,00 fuori perimetro urbano entro 20 Km. € 10,	esente	Entro il perimetro urbano € 62,95 Fuori il perimetro urbano entro 20 Km. € 66,95
Visita di controllo in giorno feriale	€ 28,29	Domiciliare non eseguita per mancata reperibilità del lavoratore	€. 4,13 Spese di amministrazione) Spese di trasporto: entro perimetro urbano € 6,00 fuori perimetro urbano entro 20 Km. € 10,	esente	Entro il perimetro urbano € 38,32 Fuori il perimetro urbano ma entro 20 Km. € 42,32
Visita di controllo in giorno festivo	€ 39,61	Domiciliare non eseguita per mancata reperibilità del lavoratore	€. 4,13 Spese di amministrazione) Spese di trasporto: entro perimetro urbano € 6,00 fuori perimetro urbano entro 20 Km. € 10,	esente	Entro il perimetro urbano € 49,74 Fuori il perimetro urbano ma entro 20 Km. € 53,74
Visita di controllo	20,86	ambulatorio	€. 4,13 Spese di amministrazione) *	esente	€ 25,00
Accertamenti medico collegiali di idoneità allo svolgimento di mansioni lavorative	119,30	ambulatorio	Tutti gli accertamenti sanitari, le prestazioni di laboratorio e strumentali ritenuti necessari dal collegio medico, da effettuarsi presso strutture pubbliche come ex tariffario vigente	esente	119,30



Eventuali consulenze/accertamenti sanitari da effettuarsi presso strutture sanitarie pubbliche, sono posti a carico del richiedente come ex tariffario vigente ( D.A 24059 del 11.12.1997 e s. m. e i.