

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AREA S.P.V. SERVIZIO IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECHNICHE	Procedura della qualità Servizio Igiene allevamenti e delle Produzioni Zootecniche Igiene Urbana Veterinaria	PRO IAPZ 04 e 05
	Procedura e modalità operative per l'identificazione, l'iscrizione, le variazioni e gli aggiornamenti dei dati dei cani e relativi proprietari all'anagrafe canina	Data di emissione: 22/09/2017
	Pagina 1 di 7	Revisione : 01

Indice

Indice

1. Scopo
2. Campo di applicazione e destinatari
3. Riferimenti normativi
4. Termini e Definizioni
5. Sedi di identificazione
6. Modalità Operative e Responsabilità
 - 6.1 Generalità
 - 6.2 Iter Procedurale di identificazione
 - 6.3 Istruzioni tecniche
 - 6.4 Posticipazione dell'inserimento del microchip per problemi particolari
 - 6.5 Cani non identificati / nascita di una cucciolata
 - 6.6 Cani identificati fuori Regione o Stato Estero ed introdotti nel territorio provinciale
 - 6.7 Cani al seguito di proprietari o detentori residenti in altre regioni e dimoranti nel territorio siciliano
 - 6.8 Cani non identificati che delle persone non residenti in provincia richiedono di identificare per esigenze di viaggio
 - 6.9 Cani esonerati dall'obbligo dell'iscrizione
7. Adempimenti per la variazione dati anagrafe canina in seguito a comunicazioni
 - 7.1 Modalità Operative
8. Tempi di comunicazione delle variazioni anagrafiche (art. 8 comma 1 L.R. 1500)
9. Allegati e Modelli

Redazione convalida ed approvazione	
Redatto da:	Dott. Rosario Napoli
Convalidato da R.Q	Dott.ssa Maria Anna Barraco
Approvato dal Direttore del Servizio Igiene Allevamenti e Prod. Zootecniche	Dott. Antonio Izzo
Approvato ed adottato dal Direttore D.P.	Dott. Salvatore Cuffaro

Distribuzione			
N. Copia	Destinatario		Modalità (Nella distribuzione informatica è obbligo del destinatario inviare, per e-mail, al Responsabile SIAPZ la comunicazione di "Conferma lettura")
1	Direttore Dipartimento di Prevenzione	Dr. Salvatore Cuffaro	Cartacea Informatica
2	Responsabile Qualità, Programmazione e Controllo DP - Archivio DP	Dott. Bartolo Sala	Cartacea Informatica
3	Direttore Area Sanità Animale	Dr. Salvatore Cuffaro	Informatica
4	Direttore SIAPZ	Dr. Antonio Izzo	Cartacea Informatica
5	Direttore SIAOA	Dr. Alfano Lorenzo	Informatica

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AREA S.P.V. SERVIZIO IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECHNICHE	Procedura della qualità Servizio Igiene allevamenti e delle Produzioni Zootecniche Igiene Urbana Veterinaria	PRO IAPZ 04 e 05
	Procedura e modalità operative per l'identificazione, l'iscrizione, le variazioni e gli aggiornamenti dei dati dei cani e relativi proprietari all'anagrafe canina	Data di emissione: 22/09/2017
	Pagina 2 di 7	Revisione : 01

6	Coordinatore dei Servizi Veterinari Distretto di Sciacca	Dott.ssa Natalia Cinzia Sciortino	Informatica
7	Coordinatore dei Servizi Veterinari Distretto di Ribera	Dr. Calogero Geraci	Informatica
8	Coordinatore dei Servizi Veterinari Distretto di Bivona	Dr. Salvatore Ciccarello	Informatica
9	Coordinatore dei Servizi Veterinari Distretto di Casteltermini	Dr. Carmelo Panepinto	Informatica
10	Coordinatore dei Servizi Veterinari Distretto di Agrigento	Dr. Giuseppe Licata	Informatica
11	Coordinatore dei Servizi Veterinari Distretto di Canicattì	Dr. Giuseppe Licata	Informatica
12	Coordinatore dei Servizi Veterinari Distretto di Licata	Dr. Salvatore Pacinella	Informatica
13	Responsabile U.F. SIAPZ Distretto di Sciacca	Dr. Girolamo Raso	Informatica
14	Responsabile U.F. SIAPZ Distretto di Ribera	Dr. Emanuele Izzo	Informatica
15	Responsabile U.F. SIAPZ Distretto di Bivona	Dr. Salvatore Ciccarello	Informatica
16	Responsabile U.F. SIAPZ Distretto di Casteltermini	Dr. Vincenzo Gagliano	Informatica
17	Dirigente Veterinario SIAPZ Distretto di Casteltermini	Dr. Ferreri Domenico	Informatica
18	Responsabile U.F. SIAPZ Distretto di Agrigento	Dr. Rosario Napoli	Informatica
19	Dirigente Veterinario SIAPZ Distretto di Agrigento	Dr. Leto Giuseppe Aurelio	Informatica
20	Responsabile U.F. IAPZ Distretto di Canicattì	Dr. Salvatore Cavaleri	Informatica
21	Responsabile U.F. IAPZ Distretto di Licata	Dr. Ignazio Rinaldi	Informatica
22	Veterinario Ambulatoriale SIAPZ	Dr. Nocera Giuseppe	Informatica
23	Veterinario Ambulatoriale SIAPZ	Dr.sa Licata Francesca	Informatica
24	Veterinario Ambulatoriale SIAPZ	Dr. Costa Vincenzo	Informatica
25	Veterinario Ambulatoriale SIAPZ	Dr. Lo Cicero Ignazio	Informatica
26	Veterinario Ambulatoriale SIAPZ	Dr. Piscopo Laura	Informatica

Lista di revisione		
Redatta da	Dr. Napoli Rosario	
Revisione		
Convalidata da RQ	Dr. Sala Bartolo	
Approvata dal Direttore Servizio Igiene Allev. Prod. Zoot.	Dr. Izzo Antonio	
Approvata dal DPV	Dr. Cuffaro Salvatore	
Revisione	Data	Descrizione modifica
01	22/09/2017	Adeguamento a Nuovo Programma Anagrafe Canina

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AREA S.P.V. SERVIZIO IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECHNICHE	Procedura della qualità Servizio Igiene allevamenti e delle Produzioni Zootecniche Igiene Urbana Veterinaria	PRO IAPZ 04 e 05
	Procedura e modalità operative per l'identificazione, l'iscrizione, le variazioni e gli aggiornamenti dei dati dei cani e relativi proprietari all'anagrafe canina	Data di emissione: 22/09/2017
	Pagina 3 di 7	Revisione : 01

1. SCOPO

Il Servizio di Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche dell' A.S.P. 1 di Agrigento, nell'ambito delle attività istituzionali poiché è stato istituito, in ambito Regionale, un nuovo programma di anagrafe canina procede alla revisione di questa procedura, riguardante le modalità operative per la identificazione e registrazione dei cani in anagrafe.

Inoltre la presente procedura aggiorna ed integra le modalità operative relative alla gestione delle comunicazioni di variazione e aggiornamento dei dati di anagrafe canina quali cessione, smarrimento/furto, morte, ecc, previsti in precedenza nella procedura PRO IAPZ 05 che viene quindi abrogata con l'adozione della presente.

Quanto sopra allo scopo di avere un unico strumento operativo aggiornato in grado di fornire :

- ai Veterinari dei Servizi I.A.P.Z. distrettuali e ai Veterinari L.P. nuove istruzioni operative sugli adempimenti relativi all' identificazione ed iscrizione dei cani all'anagrafe canina .
- all'utenza un quadro schematico degli adempimenti normativi previsti per i proprietari/detentori di cani da identificare o già identificati provenienti da fuori Provincia, Regione o da altro Stato.

2. Campo di Applicazione e Destinatari

La presente procedura si applica ai cani nati e residenti nel territorio della Provincia, o provenienti da altre Province, Regioni o Nazioni acquisiti da proprietari / detentori residenti nel territorio della provincia.

Destinatari sono :

- i dirigenti veterinari del Servizio di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche dell'ASP di Agrigento il personale amministrativo di supporto degli uffici distrettuali dei servizi veterinari;
- i Veterinari L. P. Autorizzati alle operazioni di anagrafe canina
- i comuni, associazioni animaliste e protezionistiche titolari o gestori di rifugi per cani
- i possessori o detentori di cani

3. Riferimenti Normativi

- Legge 281/1991 - Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo
- Legge Regionale n. 15 del 3 luglio 2000 - Istituzione dell'anagrafe canina e norme per la tutela degli animali da affezione e la prevenzione del randagismo.
- Decreto Presidente della Regione Siciliana n° 7 del 12/01/2007 – Regolamento esecutivo dell'art. 4 della legge regionale 3 luglio 2000, n. 15 "Istituzione dell'anagrafe canina e norme per la tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo".
- Ordinanza 14 Febbraio 2013 Proroga dell'Ordinanza 19-07-2012 “ recanti misure per l'identificazione e la registrazione della popolazione canina”.

4. Termini E Definizioni:

- SIAPZ: servizio igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
- Veterinari I.A.P.Z. – Veterinari del Servizio Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche
- Veterinari L.P. : Veterinari Liberi Professionisti
- Microchip: trasponder che contiene in memoria un codice identificativo, inalterabile ed unico, evidenziabile da apposito lettore.
- Proprietario/Detentore: Persona fisica/ Ente Pubblico (Comune) o Privato (Associazioni Animaliste.) ecc.
- Identificazione: operazione di applicazione di microchip.
- Iscrizione anagrafe: registrazione dei dati del cane e del proprietario in anagrafe informatizzata.
- Tesserino: scheda di anagrafe canina.

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AREA S.P.V. SERVIZIO IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE	Procedura della qualità Servizio Igiene allevamenti e delle Produzioni Zootecniche Igiene Urbana Veterinaria	PRO IAPZ 04 e 05
	Procedura e modalità operative per l'identificazione, l'iscrizione, le variazioni e gli aggiornamenti dei dati dei cani e relativi proprietari all'anagrafe canina	Data di emissione: 22/09/2017
	Pagina 4 di 7	Revisione : 01

- Maschera: pagine elettroniche selezionabili dalle diverse opzioni del menù del programma di anagrafe canina ACReS dove inserire tutti i dati relativi alle registrazioni.
- Stringa/Campo: righe, nelle diverse maschere, dove vanno inseriti dati identificativi dei proprietari/detentori, degli animali e quant'altro previsto per l'implementazione e aggiornamento dell'anagrafe.

5. Sedi Di Identificazione

L'attività di identificazione e applicazione microchip, sul territorio di competenza dell'Azienda Sanitaria Provinciale, viene effettuato presso:

- Ambulatori Veterinari Comunali Pubblici da parte dei Veterinari dell' ASP di Agrigento, a titolo gratuito, le cui sedi sono riportate nell'allegato elenco.
- Ambulatori Veterinari di Liberi Professionisti, autorizzati dall'ASP di Agrigento, dietro pagamento di parcella;
- Domicilio dei proprietari da Veterinari dell'ASP di Agrigento dietro pagamento della tariffa prevista dal Tariffario Regionale oltre alle spese di trasferta.

I possessori e/o detentori di cani a qualsiasi titolo per avere informazioni su sedi, giorni e orari nei quali si effettuano gli interventi di identificazione, dovranno rivolgersi ai Servizi Veterinari delle ASP competenti per territorio.

6. Modalità operative e responsabilità

6.1 Generalità

L'obbligo della identificazione tramite applicazione di microchip dei cani di proprietà e randagi, resa obbligatoria dalla L. 281/91 recepita dalla Legge regionale 15/2000, rappresenta uno dei cardini per la lotta al randagismo.

Il randagismo oltre ad essere fonte di rischio per la popolazione umana ed animale per la diffusione di malattie infettive e/o infestive, procura danni conseguenti a morsicature o altri incidenti, problemi all'igiene urbana, ecc. .

La lotta al randagismo di cani e gatti rappresenta pertanto un obiettivo di polizia veterinaria e polizia urbana, che ASP e Comuni devono congiuntamente perseguire.

La Legge Regionale 15/2000 (art. 3 e art. 8) e il regolamento esecutivo emanato con D.P. n° 7 del 12/01/2007 definiscono anche gli adempimenti che i proprietari/detentori di cani devono effettuare nei casi di variazioni dello stato anagrafico dei soggetti inseriti e registrati nella Anagrafe canina.

6.2 Iter Procedurale per l' identificazione

Il proprietario, previo appuntamento, conduce il proprio cane presso le sedi (vedi Elenco) dove opera il Servizio Veterinario dell'ASP di residenza, o presso un medico Veterinario Libero Professionista autorizzato ad eseguire le operazioni di anagrafe canina.

6.3 Istruzioni tecniche

Il medico veterinario I.A.P.Z. o L.P. autorizzato procede (art. 5 e 6 L.R. 15/2000) all'identificazione del cane mediante la inoculazione sottocutanea di un microchip sul lato sinistro del collo alla base del padiglione auricolare.

Provvede quindi ad registrare sul programma informatico i dati **relativi al Proprietario e al Cane secondo le modalità indicate nell'Allegato 1 - Istruzioni Tecniche Nuove Iscrizioni Anagrafe Canina**, parte integrante della presente procedura;

Nel caso di ambulatori comunali sprovvisti di strumenti informatici si provvede a compilare e rilasciare al proprietario detentore del cane il Mod. 3 , invitando lo stesso a ritirare la scheda anagrafica presso l'ufficio competente.

Nel caso di compilazione della scheda cartacea **Mod. 3** i dati verranno inseriti, entro 7 giorni, nel programma informatico dal veterinario IAPZ o L.P. o dal personale amministrativo di supporto.

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AREA S.P.V. SERVIZIO IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE	Procedura della qualità Servizio Igiene allevamenti e delle Produzioni Zootecniche Igiene Urbana Veterinaria	PRO IAPZ 04 e 05
	Procedura e modalità operative per l'identificazione, l'iscrizione, le variazioni e gli aggiornamenti dei dati dei cani e relativi proprietari all'anagrafe canina	Data di emissione: 22/09/2017
	Pagina 5 di 7	Revisione : 01

6.4 Posticipazione dell'inserimento del microchip per problemi particolari

Se il medico veterinario, cui il cucciolo/cane è sottoposto per l'identificazione, valuta che per le dimensioni o per altri motivi ostativi (es. lesioni della parte,) non è opportuna l'applicazione del microchip, posticipa l'applicazione dello stesso provvedendo a compilare un modello provvisorio di identificazione Mod. 3, nel quale riporta la motivazione della mancata applicazione del microchip e la data in cui il cane dovrà essere ricondotto per l'intervento.

Detto modello viene consegnato al proprietario del cane informandolo che:

- Entro la data prevista il cane dovrà essere riportato dal veterinario per la conclusione della procedura, rammentando che fino all'avvenuta identificazione l'animale non potrà essere ceduto.
- Allorché il cane sarà identificato con il microchip e registrato in anagrafe, verrà rilasciata la prevista scheda anagrafica .

6.5 Cani non identificati / nascita di una cucciolata

I cuccioli devono essere identificati tramite l'applicazione del microchip entro 2 mesi dalla nascita e comunque prima della loro commercializzazione.

I cani di età superiore vanno al più presto identificati per evitare i provvedimenti sanzionatori previsti dalla Legge, nel caso di eventuali controlli o accertamenti.

6.6 Cani identificati fuori Regione o Stato Estero e introdotti nel territorio provinciale

Nel caso di cani già identificati fuori Regione o altro Stato Estero il proprietario/detentore, entro 90 giorni, (art. 3 comma 3 L.R. 15/00) deve provvedere all'iscrizione del cane all'anagrafe canina presso il Servizio Veterinario dell'ASP di residenza. La richiesta va inoltrata tramite Mod. 1 allegando copia della scheda anagrafica originale di identificazione o altro documento equipollente, e/o modello di trasferimento di proprietà debitamente firmato e corredato da copia di un documento personale del precedente proprietario.

Il responsabile IAPZ o personale amministrativo di supporto provvederà al protocollo della richiesta, alla registrazione in anagrafe con le modalità descritte nell' Allegato 1 - Istruzioni Tecniche, punto 1) e a rilasciare nuova scheda identificativa (tesserino / scheda anagrafe canina) .

Le comunicazioni di trasferimento di proprietà di cani ricevute da Servizi Veterinari o Comunali, che gestiscono l'anagrafe canina fuori provincia o regione, verranno debitamente protocollate e inserite in anagrafe d'ufficio.

6.7 Cani al seguito di proprietari o detentori residenti in altre regioni e dimoranti nel territorio Siciliano.

In questo caso i cani devono essere iscritti all'anagrafe entro novanta giorni dal loro ingresso nel territorio regionale, anche nel caso in cui il proprietario o il detentore non fissi la propria residenza nella Regione Siciliana.

L'iscrizione, in tal caso, è effettuata presso i servizi ASP nel cui territorio il proprietario o il detentore abbia stabilito il proprio domicilio, nei tempi e con le modalità indicate nella presente procedura.

6.8 Cani non identificati che delle persone non residenti in provincia richiedono di identificare per esigenze di viaggio.

In questo caso (detentore/proprietario non residente) si hanno due possibilità:

- 1- Il cane lo ha ricevuto da un parente/conoscente ed in questo caso si identifica e registra a nome del conoscente residente in provincia e si procede alla successiva cessione ;
 - 2- Il cane è un cane vagante che può essere registrato a nome del comune e quindi ceduto alla persona che ne fa richiesta; (controlli sanitari e quant'altro previsto da effettuarsi nei canili sanitari prima dell'affido/cessione)
- All'utente viene rilasciato l'Attestato di cessione o il nuovo Tesserino di identificazione e contestualmente viene informato di provvedere alla registrazione dell'animale presso l'anagrafe canina territorialmente competente. Al precedente proprietario viene rilasciata copia del Mod. 1 o l'Attestato di registrazione della cessione.

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AREA S.P.V. SERVIZIO IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE	Procedura della qualità Servizio Igiene allevamenti e delle Produzioni Zootecniche Igiene Urbana Veterinaria	PRO IAPZ 04 e 05
	Procedura e modalità operative per l'identificazione, l'iscrizione, le variazioni e gli aggiornamenti dei dati dei cani e relativi proprietari all'anagrafe canina	Data di emissione: 22/09/2017
	Pagina 6 di 7	Revisione : 01

6.9 Cani esonerati dall'obbligo dell'iscrizione.

Sono esonerati dall'iscrizione all'anagrafe i cani appartenenti alle Forze Armate e alle Forze di Polizia ed i cani al seguito di cittadini, non residenti nella Regione siciliana, che soggiornino nel territorio regionale per periodi inferiori a novanta giorni.

7. Adempimenti per la variazione dati anagrafe canina in seguito a comunicazioni di:

- a) - Cessioni\Acquisizioni di proprietà, trasferimento della Detenzione del cane;
- b) - Denunce di smarrimento, furto, ritrovamento, morte del cane;
- c) - Variazione di residenza e/o domicilio del proprietario del cane;
- e) - Variazione de luogo di detenzione del cane;
- f) - Sterilizzazioni e Reimmissione sul territorio
- h) - Morsicatura/aggressione

7.1 Modalità operative.

L'utente o suo delegato munito di copie di documenti personali del proprietario/detentore del cane avanza richiesta di iscrizione e/o variazione dati al Servizio Veterinario Distrettuale tramite presentazione del:

Mod. 1 (cessione/acquisizione - variazioni dati - decesso - smarrimento) ;

Mod. 2 acquisizione cane, con allegato documenti di cessione già registrati (timbro, firma) da altra ASP/ASL o Passaporto Estero, in questi casi si può fare a meno di acquisire il documento del precedente proprietario;

Mod. 5 cessione / affido definitivo per i cani dei "Canili";

Mod. 7 ritrovamento cani smarriti

i modelli vanno corredati , secondo la variazione da comunicare, di documenti quali: denunce o autocertificazioni di smarrimento, denunce di furto, certificato di morte del cane, copie documenti personali del vecchio\nuovo proprietario, documentazione del cane, documenti commerciali di vendita.

Il personale amministrativo di supporto o veterinari I.A.P.Z. provvederanno al protocollo in entrata dei Modelli di comunicazione e dei documenti allegati e al successivo aggiornamento dell'anagrafe canina con le seguenti modalità riportate **nell' Allegato 1 Parte 2° - Istruzioni Tecniche Variazioni Anagrafe Canina:**

1) nel caso di Cessioni/Acquisizioni al proprietario cedente verrà consegnata il relativo Attestato o copia del Mod. 1 di comunicazione debitamente protocollata e firmata dal responsabile del procedimento.

Al nuovo proprietario verrà rilasciato il tesserino/scheda anagrafe aggiornato con i suoi dati nella sezione nuovo proprietario (retro) riportando in calce il num. prot. dell'atto o **si procederà alla stampa e rilascio di un nuovo tesserino.**

Nel caso di **cessione** a persona **residente fuori regione** il modello "**Attestato 2**", stampabile dal programma informatizzato, di avvenuta registrazione di cessione viene consegnato al cedente con l'obbligo di inviarlo al nuovo proprietario;

Una copia dovrà essere inviata alla ASL/Comune di residenza del nuovo proprietario - Mod. 8.

2) nei casi dei punti b) - c) ed e) si provvederà all'aggiornamento dei dati in anagrafe rilasciando all'utente copia del **mod. 1** debitamente protocollato o i corrispondenti **Attestati** di registrazione dell'evento.

Nel caso in cui la detenzione indicata è una provincia diversa da quella della residenza del proprietario/detentore la gestione anagrafica e sanitaria del cane diventerà di competenza della ASP dove il cane è detenuto.

Nel caso di furto la denuncia va fatta presso gli Organi di Polizia e allegata al mod.1 di variazione anagrafica.

3) Aggiornamento in anagrafe dell'evento **sterilizzazione**

Gli eventi del presente punto vanno registrati in anagrafe direttamente dai Veterinari Operatori ASP .

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AREA S.P.V. SERVIZIO IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE	Procedura della qualità Servizio Igiene allevamenti e delle Produzioni Zootecniche Igiene Urbana Veterinaria	PRO IAPZ 04 e 05
	Procedura e modalità operative per l'identificazione, l'iscrizione, le variazioni e gli aggiornamenti dei dati dei cani e relativi proprietari all'anagrafe canina	Data di emissione: 22/09/2017
	Pagina 7 di 7	Revisione : 01

In particolare le sterilizzazioni effettuate su cani randagi di proprietà dei comuni presso strutture pubbliche e private convenzionate devono essere costantemente aggiornati per implementare i report completi di tale attività al fine di una corretta e completa trasmissione dati all'Osservatorio Regionale.

4) Reimmissione sul Territorio

Anche questo dato come il punto precedente va costantemente aggiornato.

Sarà cura dei gestori dei canili inoltrare le documentazioni ai Servizi Veterinari Distrettuali (Mod. 6) per l'implementazione dell'anagrafe

8. Tempi di comunicazione delle variazioni anagrafiche (art. 8 comma 1 L. R. 1500)

- Il cambio proprietà va comunicato entro 30 giorni dalla cessione o possesso - Mod. 1.
- Il cambio di residenza o luogo di detenzione del cane va comunicato entro 30 giorni- Mod. 1.
- Lo smarrimento del cane va comunicato entro 10 giorni - Mod. 1 corredato da autocertificazione resa tramite Mod. 9 o da denuncia di smarrimento presentata presso le forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia) -
- Il furto va comunicato entro 10 giorni- Mod. 1 corredato dalla denuncia di furto presentata presso i Carabinieri/Polizia del luogo dove è avvenuto il reato.
- Il ritrovamento va comunicato tramite Mod. 7
- La morte del cane va comunicata entro 10 giorni - Mod. 1 corredato dal certificato di morte del cane rilasciato da un medico veterinario libero professionista.

La mancata comunicazione di cessione, cambio di residenza, decesso, smarrimento, furto del cane, oltre ad essere soggetta a sanzione, comporta il permanere di tutti gli obblighi e le responsabilità relative al cane anche di natura penale.

Il Responsabile/Gestore o il Detentore a qualsiasi titolo dei cani randagi introdotti e registrati nei "canili", deve comunicare al Servizio Veterinario territoriale la cessione/affido entro 30 giorni, la reimmissione sul territorio, il decesso e il furto entro 10 giorni tramite:

- Mod. 5 Scheda di Affidamento
- Mod. 6 Modello di comunicazione :
 - decesso, corredato da certificato di morte rilasciato dal responsabile sanitario del canile
 - reimmissione sul territorio, vistato dal responsabile sanitario del canile
 - furto, corredato da denuncia di furto effettuata presso CC. / Polizia.

9. Allegati

- Mod. 1 Comunicazione acquisizione/cessione cane e variazioni dati anagrafe canina decesso, smarrimento, furto, cambio di residenza.
- Mod. 2 Richiesta iscrizione cane in anagrafe.
- Mod. 3 Identificazione cane -gatti.
- Mod. 4 Autocertificazione di smarrimento cane.
- Mod. 5 Scheda di Affidamento Cani Randagi.
- Mod. 6 Cane in canile: comunicazione decesso/furto/reimmissione sul territorio.
- Mod. 7 Comunicazione ritrovamento cane.
- Allegato 1 Istruzioni Tecniche - Nuove iscrizioni e Variazioni Anagrafe Canina.
- **Informazione per L'Utente**
- Elenco Ambulatori Comunali dove si effettua la microchippatura dei cani.