

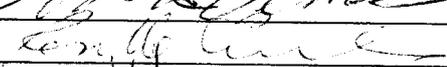
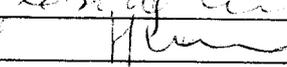
DIPARTIMENTO DI DI PREVENZIONE A.S.P di Agrigento	Procedura Operativa Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione	PRO IAN 09
	Indirizzi operativi per la riscossione e la rendicontazione delle tariffe previste dal d. lgs n. 194/2008 recante "Disciplina delle modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali in attuazione del Reg.to n. 882/2004 – Allegato A Sezione 6	Data di emissione: 13/06/2013
Pagina 1 di 8		Revisione : 00

e-mail SIAN : dp.sian@aspag.it

TITOLO: Indirizzi operativi per la riscossione e la rendicontazione delle tariffe previste dal d. lgs n. 194/2008 recante "Disciplina delle modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali in attuazione del Reg.to n. 882/2004 – Allegato A Sezione 6

Indice

1. Scopo
2. Campo di applicazione e destinatari
3. Definizioni
4. Riferimenti legislativi e Bibliografici
5. Modalità operative e responsabilità
 - 5.1 Introduzione
 - 5.2 Compiti del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell' ASP
 - 5.3 Adempimenti degli Operatori del Settore Alimentare
 - 5.4 Procedure per la Riscossione
6. Verifica dei versamenti ricevuti
7. Rendicontazione e destinazione delle somme introitate
8. Pagamento della tariffa delle Aziende Agricole
9. Controlli supplementari ed integrativi e su richiesta (art. 4 D. leg.vo 194/08)
10. Disposizioni relative alle tariffe
11. Chiarimenti in merito all' assoggettabilità
12. Archivio Documentazione
13. Allegati

Redazione, Convalida ed Approvazione		
Redatto dal Direttore SIAN	Dott.ssa Agata Petralia	
Convalidato dal RQ	Dott.ssa Rosalba Randazzo	
Adottato dal Direttore DP	Dott. ssa Donatella Todaro	

Distribuzione	
Copia n. 3	DIREZIONE SERVIZIO IAN
Distribuzione controllata	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Data	
Destinatario	
Firma RQ	

Lista di Revisione				
Rev.	Data	Descrizione modifica	Convalida RQ	Approvazione Direttore DP

DIPARTIMENTO DI DI PREVENZIONE	Procedura Operativa Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione	PRO IAN 09
	Indirizzi operativi per la riscossione e la rendicontazione delle tariffe previste dal d. lgs n. 194/2008 recante “ Disciplina delle modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali in attuazione del Reg.to n. 882/2004 – Allegato A Sezione 6	Data di emissione: 13/06/2013
A.S.P di Agrigento	Pagina 2 di 8	Revisione : 00

1. Scopo

La presente procedura spiega le modalità di pagamento, di riscossione e di rendicontazione degli oneri dovuti dalle imprese alimentari relative al pagamento del decreto leg.vo 194/08 e successive modifiche e integrazioni

2. Campo di applicazione e Destinatari

La presente procedura è indirizzata al personale del SIAN: Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Personale Amministrativo, al fine di individuare i compiti ed uniformare i processi relativi alle modalità di pagamento annuale degli OSA, le cui tipologie di attività ricadono nella Sez. 6 dell' Allegato A relativamente alle tariffe imposte dal Decreto 194/08 per il controllo ufficiale. La procedura è destinata anche agli OSA.

3. Definizioni

SIAN: Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione

N.C. : Non Conformità

C.U. : Controllo Ufficiale

OSA : Operatore del Settore Alimentare

4. Riferimenti legislativi

- Regolamento 882/04 relativo ai controlli ufficiali intesi a verificare la conformità alla normativa in materia di mangimi e alimenti
- Decreto Leg.vo 194 del 19 novembre 2008 “ Disciplina delle modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali in attuazione del Reg.to CE 882/04
- Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali 0011000-P-17/04/2009 “Indicazioni applicative del Decreto leg.vo 194/08 concernente le modalità di finanziamento dei controlli sanitari ufficiali, in attuazione al Reg. CE 882/04
- Legge n. 96/10 (legge comunitaria 2009) “ Esonero degli imprenditori agricoli dal pagamento delle tasse e tariffe per il finanziamento delle attività di controllo ufficiale di cui al D. leg.vo 194/2008”
- Decreto Ministero della Salute 24 gennaio 2011 “ Modalità tecniche per il versamento delle tariffe e la rendicontazione delle somme riscosse ai sensi del decreto legislativo 19 novembre 2008, n. 194”
- Decreto legge n. 158 del 13 settembre 2012 convertito in legge n. 189 dell' 08 novembre 2012 (Balduzzi)
- Nota DASOE – Servizio 4 _ prot. 2462 del 12/01/2012 “ Decreto legislativo n. 194/2008 e decreto ministeriale 24 gennaio 2011: modulistica e termini di rendicontazione trimestrale e annuale”

DIPARTIMENTO DI DI PREVENZIONE A.S.P di Agrigento	Procedura Operativa Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione	PRO IAN 09
	Indirizzi operativi per la riscossione e la rendicontazione delle tariffe previste dal d. lgs n. 194/2008 recante " Disciplina delle modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali in attuazione del Reg.to n. 882/2004 – Allegato A Sezione 6	Data di emissione: 13/06/2013
	Pagina 3 di 8	Revisione : 00

5. Modalità operative e responsabilità

5.1 Introduzione

L' OSA che effettua una delle tipologie di attività previste nella Sez. 6 dell' Allegato A del D. leg.vo 194/08 , ha l' obbligo di effettuare, entro il 31 gennaio di ogni anno, il versamento delle tariffe previste dal d. legs. 194/2008. Gli Uffici Competenti dell' ASP, hanno il compito di dare massima diffusione dell'informazione relativa all'obbligo di pagamento, di verificare il corretto pagamento, di rendicontazione, di attivazione di procedure di pagamento coattivo.

5.2 Compiti del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell' ASP

Entro il 30 ottobre di ciascun anno precedente l'anno di riferimento per il versamento della tariffa, il personale amministrativo del SIAN invia a ciascun OSA, a mezzo raccomandata a.r., la nota (Allegato 1) con allegata Scheda di Autocertificazione (Allegato 2).

Entro il 31 dicembre di ciascun anno precedente l'anno di riferimento per il versamento della tariffa, il personale , valutate le autocertificazioni ricevute, avvia le procedure elencate nel punto 5.4. della presente procedura.

5.3 Adempimenti degli Operatori del Settore Alimentare

Entro il 30 novembre dell'anno precedente quello di riferimento per il versamento della tariffa, L'OSA è tenuto a restituire al SIAN il Modulo di Autocertificazione compilato al fine di dichiarare la propria assoggettabilità o meno al regime tariffario di cui al d. legs 194/08; in caso di assoggettabilità , con lo stesso modulo dovrà autocertificare la fascia di produttiva di appartenenza per l'anno di riferimento, sulla base del quantitativo prodotto e/o commercializzato nell'anno precedente, ovvero sulla base di una stima dell'entità produttiva prevista per l'anno di riferimento nel caso di nuovi impianti, salvo conguaglio in positivo o in negativo, al termine del primo anno di attività.

Entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento l' OSA, in caso di assoggettabilità, l'OSA è tenuto al pagamento richiesto , inviando l'attestato di pagamento al SIAN.

Nel caso di nuova registrazione o nuovo riconoscimento, rilasciati nel corso dell'anno, il valore della tariffa viene calcolata in dodicesimi.

L'OSA è tenuto al pagamento della tariffa per ciascuno dei propri stabilimenti.

DIPARTIMENTO DI DI PREVENZIONE A.S.P di Agrigento	Procedura Operativa Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione	PRO IAN 09
	Indirizzi operativi per la riscossione e la rendicontazione delle tariffe previste dal d. lgs n. 194/2008 recante “ Disciplina delle modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali in attuazione del Reg.to n. 882/2004 – Allegato A Sezione 6	Data di emissione: 13/06/2013
	Pagina 4 di 8	Revisione : 00

5.4 Procedure per la Riscossione

5.4a Mancato invio dell' Autocertificazione da parte dell' OSA, entro la data prevista

Nel caso in cui l' OSA non abbia inviato il Modulo di Autocertificazione , il Direttore del SIAN, da comunicazione al Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell' ASP, per la verifica presso l' OSA tramite la Guardia di Finanza e, nel caso di accertata assoggettabilità dell'OSA, viene inviata la nota con Bolletta (Allegato 3), a mezzo di raccomandata a.r., di richiesta di versamento della tariffa dovuta, maggiorata del 30% oltre agli interessi legali maturati a decorrere dal 01 febbraio dell'anno di riferimento; decorsi i 60 giorni dalla notifica, qualora l'OSA non abbia provveduto al versamento della tariffa richiesta, il SIAN invia la documentazione degli OSA inadempienti al Servizio AA.GG , Organizzativo e Risorse Umane dell' ASP per gli adempimenti consequenziali.

Nella comunicazione inviata, l' OSA viene avvertito che, decorsi 60 giorni dalla data di notifica di richiesta di pagamento, in caso di inadempimento, saranno attivate le procedure di riscossione coattiva ai sensi del comma 5 dell'art. 10 del d. legs 194/08.

5.4b Riscontro di non assoggettabilità da parte dell'OSA, entro la data prevista

Il personale amministrativo del SIAN registra quanto dichiarato dall' OSA, facendo riserva di attivare le verifiche del caso a campione , anche avvalendosi della Guardia di Finanza.

5.4c Riscontro di assoggettabilità da parte dell' OSA, entro la data prevista

Entro il mese di dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il personale amministrativo del SIAN provvede a quantificare la tariffa dovuta e invia all' OSA una comunicazione (Allegato 4) a mezzo di raccomandata a.r., recante la specifica del termine ultimo di pagamento , fissato al 31 gennaio dell'anno di riferimento e recante in allegato la “bolletta” e il Modello di C/C Postale . L'OSA effettuato il versamento, dovrà fare pervenire al SIAN, subito dopo il pagamento, l'attestazione di avvenuto pagamento.

6. Verifica dei versamenti ricevuti

Dal 01 febbraio dell'anno di riferimento, il personale amministrativo del SIAN, avvalendosi anche del supporto del Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale dell' ASP, procede alla verifica dei versamenti effettuati, mettendo in atto , a seconda dei casi, una delle seguenti procedure:

6.1 Versamento congruo

Verificata la congruità dei versamenti ricevuti, il SIAN procede alla registrazione sul sistema informatico e all'archiviazione.

DIPARTIMENTO DI DI PREVENZIONE A.S.P di Agrigento	Procedura Operativa Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione	PRO IAN 09
	Indirizzi operativi per la riscossione e la rendicontazione delle tariffe previste dal d. lgs n. 194/2008 recante "Disciplina delle modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali in attuazione del Reg.to n. 882/2004 – Allegato A Sezione 6	Data di emissione: 13/06/2013
Pagina 5 di 8		Revisione : 00

6.2 Mancato versamento delle tariffe quantificate nella Bolletta

Il personale amministrativo del SIAN provvede ad inviare una nota (Allegato 5) a mezzo di raccomandata con r/r, di richiesta del versamento dovuto, corredata di apposita bolletta, relativamente alla fascia di appartenenza, cui verrà assommata la maggiorazione del 30 % e gli interessi legali maturati a decorrere dalla data del 1 febbraio dell'anno di riferimento. Decorsi 60 giorni dalla notifica, qualora l' OSA non abbia provveduto al versamento della tariffa maggiorata richiesta, il SIAN invia la documentazione al Servizio AA.GG , Organizzativo e Risorse Umane dell' ASP per gli adempimenti di riscossione coattiva.

6.3 Incompleto versamento delle tariffe quantificate nella Bolletta

Il personale amministrativo del SIAN provvede ad inviare una nota (Allegato 5 bis) a mezzo di raccomandata con r/r, di richiesta del versamento dovuto, corredata di apposita bolletta, relativamente alla fascia di appartenenza, cui verrà assommata la maggiorazione del 30 % e gli interessi legali maturati a decorrere dalla data del 1 febbraio dell'anno di riferimento. Decorsi 60 giorni dalla notifica, qualora l' OSA non abbia provveduto al versamento della tariffa maggiorata richiesta, il SIAN invia la documentazione al Servizio AA.GG , Organizzativo e Risorse Umane dell' ASP per gli adempimenti di riscossione coattiva.

6.4 Versamento delle tariffe con ritardo (dopo il 31 gennaio)

- Entro 60 giorni dalla notifica della "bolletta", l' OSA sarà tenuto al versamento degli interessi legali a decorrere dal 1 febbraio dell'anno di riferimento.

-Dopo i 60 giorni dalla notifica della bolletta, l' OSA sarà tenuto al versamento, oltre degli interessi legali anche della sanzione del 30 % rispetto alla tariffa dovuta .

Il personale amministrativo del SIAN provvede ad inviare una nota , a mezzo raccomandata a.r (Allegato 5 ter) di richiesta di versamento della sanzione del 30% rispetto alla tariffa dovuta relativamente alla fascia produttiva di appartenenza e degli interessi legali maturati a decorrere dal 1 febbraio dell'anno di riferimento.

Decorsi i 60 giorni dalla notifica e l' OSA non ha provveduto al pagamento, il SIAN invia la documentazione al Servizio AA.GG , Organizzativo e Risorse Umane dell' ASP per gli adempimenti di riscossione coattiva.

7. - Rendicontazione e destinazione delle somme introitate

Le somme introitate sono contabilizzate in un capitolo delle entrate correnti e rendicontate a cadenza trimestrale; di seguito vengono riportate le scadenze da rispettare:

DIPARTIMENTO DI DI PREVENZIONE A.S.P di Agrigento	Procedura Operativa Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione	PRO IAN 09
	Indirizzi operativi per la riscossione e la rendicontazione delle tariffe previste dal d. lgs n. 194/2008 recante "Disciplina delle modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali in attuazione del Reg.to n. 882/2004 – Allegato A Sezione 6	Data di emissione: 13/06/2013
Pagina 6 di 8		Revisione : 00

- 1° trimestre entro il 1° maggio dell'anno di riferimento,
- 2° trimestre entro il 1° agosto dell'anno di riferimento
- 3° trimestre entro il 1° novembre dell'anno di riferimento
- 4° trimestre entro il 1° febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento

La suddetta ripartizione e trasferimento delle somme dovrà essere comunicata al DASOE – Servizio 4 – Igiene Alimenti utilizzando il modulo specifico (Allegato 6)

Unitamente all' Allegato 6 dovranno essere trasmessi, da parte del Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale dell' ASP, copie degli ordinativi di pagamento relativi ai versamenti effettuati in favore degli enti individuati dalla normativa in argomento.

Entro il 1° marzo di ogni anno dovrà essere trasmessa la Rendicontazione annuale (art. 12 comma 1 D. leg.vo 194/2008) utilizzando il modulo (Allegato 7)

Gli introiti derivanti dalla riscossione delle tariffe di cui alla presente procedura sono destinati e vincolati:

- 1 la quota del 90 % , all' ASP di Agrigento – Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione per la copertura delle spese relative al mantenimento, al potenziamento ed al miglioramento dell'efficacia della programmazione e dell'attuazione del piano aziendale dei controlli, comprese le spese amministrative sostenute;
- 2 la quota del 3,5 % , alla Regione Sicilia da versare sul Cap. 1921 – Titolo 2- categoria 5, rubrica 11 dell' Assessorato Regionale alla Sanità specificando la causale , per la copertura delle spese relative al mantenimento, al potenziamento ed al miglioramento dell'efficacia della programmazione e dell'attuazione del piano regionale integrato dei controlli;
- 3 la quota del 3,5 % , agli Istituti Zooprofilattici sperimentali per la copertura delle spese relative all'esecuzione dei controlli – mediante versamento sul C/C postale n. 13794904 specificando la causale
- 4 la quota dell' 1 % , ai laboratori nazionali di riferimento addetti ai controlli ufficiali, mediante versamento su C/C n.871012 intestato a Tesoreria Provinciale dello Stato sezione di Roma,

con la seguente causale: funzionamento del LNR-DM 13/4/99- da accreditarsi sulla contabilità speciale n. 1628 intestato all' Istituto Superiore di Sanità

- 5 la quota del 2 % , è versata ad apposito capitolo dello stato di previsione dell'entrata del bilancio dello Stato e rassegnata al Ministero della Salute, della salute e delle politiche sociali per la copertura delle spese relative al potenziamento ed al miglioramento dell'efficacia della programmazione e dell'attuazione del piano nazionale integrato dei controlli con imputazione al Cap. 3616 – art. 2 mediante versamento su C/C postale 11718012 intestato a Tesoreria Provinciale dello Stato – sez. Viterbo, con causale : quota controlli sanitari D. leg.vo 194/08

DIPARTIMENTO DI DI PREVENZIONE A.S.P di Agrigento	Procedura Operativa Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione	PRO IAN 09
	Indirizzi operativi per la riscossione e la rendicontazione delle tariffe previste dal d. lgs n. 194/2008 recante " Disciplina delle modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali in attuazione del Reg.to n. 882/2004 – Allegato A Sezione 6	Data di emissione: 13/06/2013
	Pagina 7 di 8	Revisione : 00

8. Pagamento della tariffa delle Aziende Agricole

Gli imprenditori agricoli che ricadono tra quelle previste dall' art. 2135 del codice civile e nelle Fasce A e B sono escluse dall' ambito di applicazione del decreto 194/08; i sopradetti imprenditori , devono comunque fare pervenire le autodichiarazioni .

Rientrano nel campo di applicazione del decreto leg.vo 194/08 gli imprenditori agricoli ricadenti nella fascia C

9. Controlli supplementari ed integrativi e su richiesta (art. 4 D. leg.vo 194/08)

Sono controlli supplementari quelli effettuati in aggiunta alla normale programmazione di cui al Reg.to CE 882/04 e svolti , da parte dell' Autorità preposta ai controlli , al fine della verifica della risoluzione delle N.C. rilevate nell'ambito del C.U.

Ricadono in questa fattispecie anche le verifiche effettuate su richiesta dei NAS o di altri Organi di Controllo, a seguito di irregolarità accertata.

La tariffazione si applica esclusivamente alla tipologia di attività ricomprese nella Sez. 6 del Decreto leg.vo 194/08.

Esulano dalla tariffazione prevista dal D. leg.vo 194/08 i controlli resi nell' interesse dell' OSA, quelli che sono richiesti dallo stesso, compresi quelli per il rilascio dei Certificati di Esportazione, in aggiunta alla normale programmazione; per questi controlli e le relative certificazioni devono essere pagati secondo il tariffario regionale .

10. Disposizioni relative alle tariffe

A tutte le tariffe elencate nell' Allegato sez. 6 del Decreto leg.vo 194/08 , deve essere preliminarmente applicata la maggiorazione del 20 % (prevista dal comma 1 dell'art. 11)

La maggiorazione dello 0,5 % deve essere applicata su tutte le tariffe riscosse, comprese le tariffe dei controlli supplementari.

Di seguito viene riassunta la Tabella con le relative tariffe forfettarie in base alla Fascia di appartenenza :

Fascia di appartenenza	Tariffa	Maggiorazione del 20 %	Maggiorazione dello 0,5 %	Totale da pagare
Fascia A	400€/anno	80€/anno	2€/anno	482€/anno
Fascia B	800€/anno	160€/anno	4€/anno	964€/anno
Fascia C	1.500€/anno	300€/anno	7.50€/anno	1.807,50€/anno
Controlli Supplementari	50,00 € / ora	—	0.25 € / ora	50.25€/ ora

DIPARTIMENTO DI DI PREVENZIONE	Procedura Operativa Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione	PRO IAN 09
	A.S.P di Agrigento	Indirizzi operativi per la riscossione e la rendicontazione delle tariffe previste dal d. lgs n. 194/2008 recante "Disciplina delle modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali in attuazione del Reg.to n. 882/2004 – Allegato A Sezione 6
	Pagina 8 di 8	Data di emissione: 13/06/2013 Revisione : 00

La fascia produttiva annua si calcola sulla base del Volume Complessivo prodotto (vendita all'ingrosso e al dettaglio).

Nel caso di Stabilimenti in attività l'entità produttiva è calcolata su base annua dell'anno precedente, mentre per i nuovi impianti, l'OSA effettuerà una stima dell'entità produttiva prevista, salvo conguaglio, in positivo o in negativo alla fine del primo anno di attività.

Nel caso di nuova registrazione o riconoscimento, rilasciati nel corso dell'anno, il valore della tariffa dovrà essere calcolato in dodicesimi.

Il versamento deve essere effettuato subito dopo il controllo di verifica sul seguente Numero di Conto Corrente : n° 1003255039 intestato a A. S. P. DIR. PREVENZIONE INTROITI DL. 194/2008 SIAN – Causale: " controllo ufficiale supplementare - SIAN ".

11. Chiarimenti in merito all' assoggettabilità

Ai fini dell' individuazione degli OSA che ricadono nella Sez. 6 dell' Allegato A, con il termine di attività prevalente all'ingrosso, s'intende l' attività che commercializza all'ingrosso una percentuale della propria produzione superiore al 50%.

Sono assoggettati alla tariffa anche gli stabilimenti che effettuano lavorazioni parziali del ciclo produttivo, commercializzando prodotti destinati a completare il ciclo di produzione in altri stabilimenti.

I cash and carry sono da considerare attività prevalenti all'ingrosso e quindi soggetti al pagamento.

12. Archivio Documentazione

Il personale amministrativo del SIAN provvede a

1. archiviare le ricevute di pagamento e le dichiarazioni, dopo averle registrate su sistema informatico, all'interno dei fascicoli delle singole imprese

13. Allegati

- Allegato 1 – Richiesta di Autocertificazione
- Allegato 2 - Scheda di Autocertificazione
- Allegato 3 – Mancato riscontro a precedente richiesta
- Allegato 4 – Notifica di bolletta di versamento della tariffa
- Allegato 5 – Notifica di bolletta di versamento della tariffa , maggiorata di sanzioni e interessi legali
- Allegato 5 bis – Notifica di bolletta integrativa , maggiorata di sanzioni e interessi legali
- Allegato 5 ter – Notifica di sanzioni e interessi legali
- Allegato 6 – Scheda rendicontazione
- Allegato 7 – Scheda Riepilogo
- Allegato 8 - Bolletta