

## SCHEDA DI SEGNALAZIONE E RECLAMO

Scheda per la segnalazione di disfunzioni - reclami - suggerimenti

Da consegnare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico

del Sig./Sig.ra .....

abitante a .....

in Via .....

tel.: .....

### Oggetto della segnalazione

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Firma dell'utente .....

Tipo di segnalazione:

verbale  con lettera allegata  telefonica

Ricevuta da .....

in data .....

### Spazio riservato all'ufficio

Prot. ....

L'U.R.P. trasmette la segnalazione a:

- Direttore Sanitario  
 Responsabile Amministrativo  
 Responsabile Unità Operativa  
 Responsabile Servizio

Il .....

Firma .....

Ricevuta da .....

in data .....

### SERVIZI ACCESSORI

Sono disponibili presso il Presidio Ospedaliero:

#### Distributori

Bevande calde e fredde sono disposizione degli Utenti in vicinanza dell'Area Riabilitativa e dei reparti.

**Parrucchieria:** Lunedì 10.30-14.00

Per prenotare rivolgersi alla Caposala

Sono disponibili presso il Presidio Ospedaliero:

#### Bar-Edicola

Al piano terreno è a disposizione degli Utenti un punto di ristoro aperto:

Dal lunedì al Sabato dalle 7,00 alle 19,00. Giornata di chiusura la domenica.

#### Servizio ristoro

E' a disposizione un punto di ristoro al piano terreno nelle vicinanze della scala H una sala mensa aperta all'Utenza esterna:

Dal Lunedì al Sabato dalle 13,00 alle 15,00. Giornata di chiusura la domenica.

#### Servizio Foresteria

La foresteria "Ferdinanda" è un servizio volto a sostenere i familiari dei ricoverati; sono a disposizione degli ospiti camere singole e doppie con servizi interni.

Info prenotazione e tariffe: facility@aspag.it

Tel. 0925-962/447/146/463

### SERVIZIO ASSISTENZA RELIGIOSA

Al 3° piano è situata la Cappella di Rito Cristiano-Cattolico.

Orario della S. Messa:

Dal lunedì al venerdì: ore 7.00 (Cappella delle Suore)

Martedì, mercoledì, giovedì: ore 17.00

Domenica e festivi: ore 10.00

Il Cappellano, Don Nino Sanficiano, è presente nei reparti, in particolare verso i degenti non autosufficienti che desiderano un'assistenza religiosa.



FONDAZIONE SALVATORE MAUGERI  
CLINICA DEL LAVORO E DELLA RIABILITAZIONE  
I.R.C.C.S.

Presidio sanitario di Sciacca

ASP1 AG-Distretto Ospedaliero Ag2

P.O. "Giovanni Paolo II"

## Foglio di Accoglienza

U.O. Neuroriabilitazione Intensiva  
Unità Risveglio L.T.C.R.

Gentile Signora/Signore,

con questo foglio l'Istituto desidera fornirLe una guida utile a rendere più agevole la conoscenza dei vari aspetti della vita del Reparto di degenza e dell'ospedale, e farLe comprendere come anche lei, con il Suo comportamento possa facilitare il nostro lavoro.

La Direzione, i professionisti e gli operatori dell'Istituto si impegnano a garantirLe:

- ◆ Qualità dell'assistenza e dell'ospitalità
- ◆ Informazione adeguata a Lei e al Suo Medico curante
- ◆ Dimissione informata e assistita in collaborazione con il Suo Medico curante

Il rispetto degli impegni assunti viene controllato dall'Istituto anche attraverso l'opinione dei suoi stessi Utenti, pertanto La invitiamo a proporci eventuali suggerimenti utili al miglioramento dell'attività ospedaliera e Le saremo grati se al momento della dimissione vorrà compilare il Questionario conoscitivo che Le è stato consegnato al momento del ricovero. Le Sue risposte e le Sue osservazioni ci aiuteranno a migliorare la qualità dei nostri servizi.

## I Professionisti e gli operatori che si prenderanno cura di Lei come equipe al completo sono:

### Direttore

Dr. Domenico De Cicco  
Tel./Fax 0925-962359

### Staff medico

Dr.ssa Valeria Valerio  
Dr. Gioacchino Castronovo  
Tel. 0925-962368  
Dr.ssa Rosalba Ferrigno  
Dr.ssa Carmela Pipia  
Tel. 0925-962372  
Dr. Gherardo Siscaro  
Tel. 0925-962695



### Capisala

I.P. Dr.ssa Letizia Ninfa Interrante  
I.P. Dr. Marco Pecoraro  
Medicheria Tel. 0925-962369 5° piano  
Medicheria Tel. 0925-962695 4° piano

### Coordinatore Area Riabilitativa

F.t. D.ssa Angela De Palo  
Tel. 0925-962376

### Area Riabilitativa

Tel. 0925-962373-375 Palestra  
Tel. 0925-962387 Terapia Occupazionale  
Tel. 0925-962378-379-380 Logopedia

### Responsabile Amministrativo

Dr. Ignazio Di Leo  
Tel. 0925-962381

### Assistenti Amministrativi

Dr. Pietro Gentile  
D.ssa Patrizia Testone  
Tel. 0925-962386

### Prenotazione Ricoveri e Visite Ambulatoriali

I.P. Dr.ssa Calogera Maniscalco  
Tel. 0925-962695

## ORARIO DI RICEVIMENTO PER I COLLOQUI CON I MEDICI:

Il Direttore e i Medici ricevono dal lunedì al venerdì

*Durante la Sua permanenza in Reparto verrà costantemente aggiornato sulle modalità e la tempistica di esecuzione degli accertamenti che sono stati per Lei programmati.*

*Ogni provvedimento terapeutico che i medici dovessero ritenere necessario instaurare Le sarà spiegato e preventivamente discusso. In qualsiasi momento non esiti tuttavia a chiedere ulteriori informazioni o chiarimenti al Direttore o ai medici del reparto.*

## INFORMAZIONI SPECIFICHE

- All'atto del ricovero è utile portare tutti gli esami e gli accertamenti diagnostici già eseguiti ed eventuali cartelle cliniche di ricoveri precedenti in altri ospedali.
- Durante la visita medica e la somministrazione della terapia e le manovre di igiene relative ai pazienti, i visitatori sono tenuti ad allontanarsi dal Reparto.
- Si consiglia inoltre di non tenere nel comodino e nell'armadietto oggetti di valore o eccessive somme di denaro, non personalizzare la stanza e il comodino con oggetti poco adeguati all'ambiente.
- La permanenza dei bambini in reparto non è consigliata.
- Le attività preliminari per essere sistemati a letto verranno eseguite dal personale entro le ore 20.00
- Si avvisa che, per una maggior tutela della privacy dei Degenti, il personale sanitario non può fornire informazioni sanitarie per mezzo telefono per l'impossibilità di accertare l'identità dell'interlocutore.
- E' fatto divieto ai pazienti di uscire dall'Istituto senza preventiva autorizzazione del Direttore.
- Il caregiver può sostare nel reparto solo nei tempi stabiliti dal Primario, dal Medico e dai Capisala
- Il caregiver può accedere nell'Area Riabilitativa solo dopo autorizzazione del Primario.

## LA GIORNATA TIPO DI DEGENZA

### Attività assistenziale

La presenza dei Medici è assicurata dalle 8.00 alle 20.00 dal lunedì al venerdì. Il sabato dalle 8.00 alle 14.00. Oltre tale orario e nei giorni festivi è presente il medico di guardia del Presidio Ospedaliero.

### Attività riabilitativa

La presenza dei Fisioterapisti-Terapisti Occupazionali- Logopedisti è assicurata dal lunedì al venerdì dalle 8.18 alle 16.00, il sabato ed i festivi dalle 8.20 alle 12.20.

### Orario distribuzione pasti:

I pazienti possono consumare i pasti nelle loro camere o in sala da pranzo. Il menù, con possibilità di scelta per i pazienti a dieta libera, viene proposto dai Caposala un giorno per l'altro. Mentre per coloro che seguono restrizioni nella dieta, il menù è deciso dal Medico e dalla Logopedista.

Prima colazione: ore 7.30 - 8.30

Pranzo: ore 12.00 - 12.30

Cena: ore 18.00 - 18.30.

E' sconsigliato portare alimenti ai ricoverati dall'esterno: potrebbero non coincidere con le diete consigliate.

### Orario di visita ai Degenti

Giorni feriali e festivi: dalle 13.00 alle 14.00  
Dalle 19.30 alle 20.30

In ogni caso, durante la visita medica, la somministrazione della terapia e le manovre di igiene relative ad i pazienti, i visitatori sono tenuti ad allontanarsi dal reparto.

## MODALITÀ DI DIMISSIONI

Al momento della dimissione Le verrà rilasciata una relazione dettagliata da consegnare al Suo Medico Curante con la diagnosi, il riepilogo dei principali esami effettuati, il decorso clinico e con le indicazioni sulla terapia farmacologica da proseguire a domicilio, nonché indicazioni sulla opportunità di successivi controlli ambulatoriali.

Nel caso intendesse richiedere copia della cartella clinica, dovrà rivolgersi all'Ufficio cartelle cliniche, presso la Direzione Sanitaria, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e nei due giorni di rientro, martedì e giovedì, dalle 15.00 alle 16.30.