

ORIGINALE

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
AGRIGENTO**

DELIBERAZIONE Commissario Straordinario N. 9259 DEL 11 MAG. 2012

OGGETTO: **REGOLAMENTO FORESTERIA "FERDINANDEA" P.O. SCIACCA**

STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. FACILITY MANAGEMENT Proposta N. <u>3319</u> del <u>10/05/2012</u> IL DIRETTORE U.O.C. 	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE Autorizzazione di spesa N. _____ del _____ Conto Economico _____ NULLA OSTA Il Direttore U.O.C. _____
IL RESPONSABILE SERVIZIO Dr. Calogero Muscarnera 	
IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO Dr. Angelo Sinacori 	

in data 11 MAG. 2012 nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, Viale della Vittoria, 321 - 92100 Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Salvatore Roberto MESSINA

Nominato con Decreto Assessoriale n.1722/11 del 15 settembre 2011, assistito dal Collaboratore Amministrativo Sig.ra Sabrina Terrasi in funzione di Segretario Verbalizzante.

Premesso:

che presso il PO di Sciacca dal 2005 all'aprile 2009 era funzionante il servizio di Foresteria destinato ai pazienti ed ai loro familiari ;

che tra i compiti istituzionale dell' Azienda, il miglioramento della qualità e l'umanizzazione dei servizi sono obiettivi prioritari , assegnati dal Piano Regionale della Salute;

che l'ASP di Agrigento ha individuato nel Piano della Performance , tra gli altri obiettivi, quello della riapertura della Foresteria del P.O. di Sciacca, e che lo stesso è stato assegnato all'UOC Servizio Facility Management;

Atteso:

che da una verifica effettuata nei locali della Foresteria, la stessa risulta essere nelle condizioni di essere riattivata in quanto ancora dotata di tutta l'attrezzatura e l'arredo necessario per 18 posti letto;

che sono già stati approntati, dai servizi di competenza, tutti gli interventi utili alla riattivazione della stessa , nel rispetto delle normative vigenti anche in materia di sicurezza ;

che sono stati preventivamente valutati i costi di gestione della stessa al fine di definire le tariffe giornaliere sia per la camera singola che per la doppia, come da prospetto allegato;

Ritenuto:

che al fine di garantire l'erogazione del servizio e la corretta fruizione dell'utenza, occorre approvare il Regolamento della Foresteria, allegato al presente atto di cui fa parte integrante;

Considerato quanto sopra;

Sentito il parere FAVOREVOLE del Direttore Amministrativo;

Sentito il parere FAVOREVOLE del Direttore Sanitario;

d e l i b e r a

Prendere atto che che l'ASP di Agrigento ha individuato nel Piano della Performance , tra gli altri obiettivi, quello della riapertura della Foresteria del P.O. di Sciacca, e che lo stesso è stato assegnato all'UOC Servizio Facility Management;

Prendere atto che la struttura già utilizzata per la Foresteria presso il P.O. di Sciacca , sia per gli aspetti strutturali che per la dotazione di materiali e arredo può essere riattivata per gli assistiti;

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

PRESIDIO OSPEDALIERO DI SCIACCA



REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DI POSTI LETTO DELLA FORESTERIA "FERDINANDEA"



Premesso

- Che la Foresteria dispone di:
- N. 6 Camere doppie e servizi interni
- N. 6 Camere singole e servizi interni
- Un salone
- Una cucina comune
- Una sala pranzo - soggiorno

Art. 1 - Destinatari degli alloggi uso foresteria -

Il servizio di Foresteria, situato nell'Edificio 3 di Via Pompei snc, è destinato ad ospitare i familiari dei pazienti fuori sede ricoverati presso il Presidio Ospedaliero di Sciacca o gli stessi assistiti.

Per ottenere la fruizione del posto letto all'interno della foresteria, l'interessato deve inoltrare la richiesta (allegato A) agli Uffici U.O.C. Facility Management.

L'ordine cronologico della richiesta è l'unico criterio di assegnazione delle stanze in presenza di un numero maggiore di richieste rispetto alla disponibilità delle stanze.

Art 2 - Modalità di fruizione dei posti letto -

La concessione del posto letto agli interessati ha carattere strettamente personale e avviene solamente se sul modulo di richiesta vi è apposto il timbro e la firma del direttore o suo delegato dell'U.O. di ricovero del paziente

L'utente non può servirsene che per l'uso per il quale è stato assegnato e non può cedere ad altri il godimento della Foresteria, pena la decadenza dal diritto di fruizione del posto letto. Il fruitore è personalmente responsabile di quanto avviene nell'alloggio messo a propria disposizione e di tutto ciò che ne costituisce l'arredamento e la dotazione.

L'utente prende in consegna il posto letto/alloggio che gli viene affidato con l'obbligo di restituirlo nelle condizioni in cui lo ha ricevuto.

E' tassativamente proibito introdurre nell'alloggio:

- persone che non alloggino nella struttura
- animali di qualsiasi specie.

La fruizione del posto letto nell'alloggio messo a disposizione è fissata per un tempo massimo di 3 mesi.

Per motivate esigenze tale periodo è eventualmente prorogabile, tenuto conto anche delle eventuali altre richieste di fruizione dei posti letto.

Le stanze vengono assegnate dall'Ufficio, previa esibizione del documento attestante il pagamento, che dovrà essere effettuato presso il CUP (Centro Unico Prenotazione) .

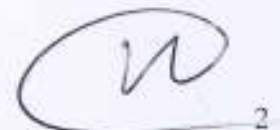
La riconsegna delle stanze deve avvenire entro le ore 10.00 del giorno di partenza.

Art. 3 – Responsabilità del fruitore –

Il fruitore è tenuto, per tutta la durata della permanenza, a provvedere alla pulizia della propria stanza e della cucina nel momento in cui ne usufruisce ed a segnalare tempestivamente eventuali guasti rilevati nell'alloggio assegnato. In caso di danni cagionati a terzi o di danneggiamenti effettuati agli ambienti, impianti o arredi, il fruitore è tenuto al risarcimento dei danni, salvo rivalsa.

Qualora i danni sono prodotti a beni e a luoghi comuni, ovvero manchino oggetti di uso comune il risarcimento grava pro quota sui fruitori attualmente presenti, ove non si evidenzino o non si dimostri una responsabilità personale.

Gli ospiti della Foresteria sono responsabili della propria stanza e sono tenuti a restituire la chiave della stessa a fine permanenza. In caso di smarrimento il fruitore è tenuto a fare un'auto certificazione di avvenuto smarrimento e pagare i costi del duplicato che per ogni chiave è di €. 3,00.



Art. 4 – Tariffe e modalità di pagamento -

La tariffa giornaliera dovuta dai fruitori della Foresteria è di € 12,00 per la camera singola e di € 18,00 per la camera doppia. La tariffa è comprensiva dell'IVA.

Nelle tariffe sono comprese le utenze, elettricità, acqua, cambio biancheria e utilizzo delle vettovaglie e delle attrezzature degli spazi comuni, nonché la pulizia degli stessi. Il pagamento dovrà essere effettuato presso il CPU (Centro Unico di Prenotazione) situato all'interno del Presidio, dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 del martedì e giovedì.

Il pagamento deve avvenire in contanti, non si accettano carte di credito o assegni di CC.

Il fruitore del posto letto si impegna a corrispondere gli importi per tutta la durata dell'occupazione del posto letto, anche in caso di temporanea assenza.

Art 5 - Responsabilità dell'Amministrazione -

L'ASP non è in alcun modo responsabile di quanto il fruitore avesse depositato nell'alloggio messo a propria disposizione e non risponde d'infortuni per cause ad essa non imputabili, per furti di qualsiasi oggetto, denaro o altro che si trovi all'interno degli alloggi.

Declina, inoltre, ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti da calamità naturali o da altri fatti estranei alla volontà dell'ASP.

L'accesso all'alloggio da parte dell'amministrazione può avvenire anche in assenza degli ospiti al fine di eseguire interventi o riparazioni che hanno carattere d'urgenza, previa informazione telefonica.

L'ASP inoltre provvede a comunicare giornalmente i nominativi dei nuovi ospiti della Foresteria ai competenti Uffici della Questura.

Art. 6 – Restituzione degli alloggi -

Al termine del periodo di permanenza, il fruitore avrà cura di lasciare la camera sgombra da ogni effetto personale.

Il fruitore dovrà restituire le chiavi all'Ufficio che provvederà a verificare lo stato dell'alloggio assegnato.



In caso di abbandono del posto letto/alloggio prima del periodo previsto dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Ufficio.

In caso di richiesta di rimborso delle somme anticipate al CUP, l'ospite dovrà inoltrare apposita domanda al Direttore U.O. Servizio di Ragioneria, specificando la motivazione, che provvederà ad attuare le procedure previste tramite i competenti Uffici.

Art. 7 - Norme comportamentali -

L'ospite è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni di legge relative agli obblighi degli assegnatari di alloggio e quelle previste dal presente regolamento. In residenza collettiva il comportamento del singolo deve essere improntato, nel rapporto con gli altri ospiti e con il personale di gestione, all'osservanza di quelle fondamentali norme di tolleranza, rispetto e collaborazione, al fine di garantire la quotidiana convivenza.

Art. 8 - Revoca della fruizione -

Per l'inosservanza delle disposizioni di cui agli articoli precedenti è previsto:

- a) risarcimento dei danni;
- b) espulsione dal posto letto/alloggio assegnato;
- c) proposta di provvedimento presso altre sedi.

L'Amministrazione dell'ASP si riserva in tal caso la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, l'uso dell'alloggio.

Art. 9 -

Al fine di tutelare gli interessi dell'ASP e la sicurezza degli ospiti, la Foresteria è dotata di un sistema di Video Sorveglianza esclusivamente per gli ingressi e le zone comuni.

Art.10 - Norma di rinvio -

Per quanto non previsto negli articoli precedenti, si fa rinvio alle leggi, e alle norme vigenti in materia.

Art. 11 -

Copia del presente Regolamento deve essere affissa in ogni camera e negli ambienti comuni della Foresteria e deve essere portata a conoscenza degli ospiti prima della presentazione della richiesta d'alloggio in Foresteria.



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
PRESIDIO OSPEDALIERO DI SCIACCA**



RICHIESTA DI ALLOGGIO IN FORESTERIA

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a Provincia Stato

Residente in Via Provincia

C.A.P. Codice Fiscale

Documento d'Identità n° rilasciato da il

Familiare del paziente

ricoverato presso l'U.O. dal al

CHIEDE

che gli venga assegnato per un tempo di giorni a partire dal

- una camera singola
- una camera doppia da condividere con il Sig.
- figlio coniuge altro (specificare)

Il sottoscritto si impegna a rispettare il regolamento e le Indicazioni d'Uso della Foresteria.

Data

Firma

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art. 13 del Dlgs 196/03 e.....

Data

Firma

AREA RISERVATA ALLA U.O. DI COMPETENZA

Visto U.O. (Firma e timbro)

Data

.....

NOTE:

.....

AREA RIFERIMENTO VERSAMENTO

Effettuato in data Importo

Firma e timbro

.....



②

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

PRESIDIO OSPEDALIERO DI SCIACCA



**RICHIESTA DI FRUIZIONE DI POSTI LETTO DELLA FORESTERIA
"FERDINANDEA" - VIA POMPEI snc ED.3
DEL DISTRETTO OSPEDALIERO AG 2
SCIACCA**

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a Stato

Familiare del paziente ricoverato presso l'U.O.

dal al

CHIEDE

a) che gli venga assegnato per un tempo digiorni a partire dal

- una camera singola
- una camera doppia da condividere con il Sig.....
- figlio
- coniuge
- altro (specificare).....

Firma

Data

Visto U.O. (Firma e timbro)

.....

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO PRESIDIO OSPEDALIERO DI SCIACCA



INDICAZIONI D'USO DELLA FORESTERIA "FERDINANDEA"

1. Le stanze vengono assegnate tra le ore 10.00 e le ore 13.00 dal lunedì al venerdì, la riconsegna delle stesse deve avvenire entro le ore 10.00 del giorno di partenza, l'ospite avrà cura di lasciare la camera pulita.
2. La tariffa giornaliera dovuta dagli utilizzatori della foresteria è determinata in:
€ 12,00 per la singola
€ 18,00 per la doppia
3. Le stanze doppie vengono assegnate ad ospiti dello stesso sesso, con la sola eccezione di coniugi o parenti
4. L'utente non può cedere ad altri il godimento della foresteria
5. La preparazione e il consumo dei pasti, l'uso dei servizi e dei locali comuni è consentito solo agli ospiti della foresteria, negli orari stabiliti.
6. L'ospite riceve in dotazione un corredo di biancheria da camera con un ricambio ogni settimana.
7. E' vietato ricevere o ospitare nelle proprie stanze persone che non alloggino nella foresteria, senza espressa autorizzazione
8. In camera è assolutamente vietato fumare, usare fornelli di qualsiasi tipo, ferri da stiro, scaldavivande, stufe ecc.
9. E' vietato stendere la biancheria o altri oggetti nel terrazzo o nelle finestre, ma negli appositi stendini. Se ne consiglia l'uso nelle ore serali essendo gli alloggi adiacenti gli Uffici Amministrativi.
10. Non gettare nei condotti di scarico di lavabi, WC, ecc. materiali che possano ostruire le tubazioni
11. L'ospite avrà cura di lasciare la camera pulita al momento della sua partenza
12. L'ospite è responsabile dei mobili, degli arredi e delle suppellettili ricevuti in consegna con le chiavi al momento del suo ingresso in foresteria
13. E' severamente vietato tenere nella camera animali e/o materiale che possa costituire pericolo, recare danno a persone.
14. E' severamente vietato fumare nei locali della Foresteria, comprese le camere.
15. La condotta degli ospiti deve essere tale da non creare disturbo o disagio per gli altri
16. Dopo le ore 23 e prima delle ore 8.00 e tra le ore 14.00 e le ore 16.00 deve essere osservato assoluto silenzio per non disturbare il riposo e la quiete altrui. Nelle restanti ore della giornata, l'utilizzazione di strumenti musicali, apparecchi radio, televisori, giradischi, elettrodomestici, ecc. deve essere tale da non arrecare disturbo
17. Gli ospiti rispondono personalmente a tutti gli effetti del corretto uso delle stanze.
18. Gli uffici del Facility Management, preposti alla gestione della foresteria sono aperti dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8,30 alle 13,30 ed inoltre, Martedì e Giovedì, dalle 15,30 alle 17,30. Negli orari di chiusura degli uffici, per eventuali urgenze si deve contattare il centralino componendo dal telefono della camera il n° 09.

PER CHI INTENDE UTILIZZARE LA CUCINA RICORDARE:

- a) la cucina è agibile dalle ore 7.00 alle ore 22.00
- b) non lasciare sul tavolo della cucina, sui fornelli e nei lavelli: piatti, pendole, alimenti o altro.
- c) Pulire quanto si è sporcato o usato, compreso il pavimento.
- d) Riporre il pattume negli appositi contenitori.

INOLTRE gli ospiti sono tenuti a comunicare all'Ufficio eventuali danni o malfunzionamenti,

BUONA PERMANENZA

La Direzione

Approvare il Regolamento della Foresteria del P.O. di Sciacca allegato al presente atto al fine di garantire la perfetta efficienza del servizio di che trattasi, nonché la corretta fruizione da parte dell'utenza.

Dare mandato all'U.O.C. Servizio Facility Management di provvedere alla gestione della Foresteria del P.O. di Sciacca, nel rispetto del suddetto Regolamento.



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Eugenio Boppanno

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Salvatore Roberto Messina

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alfredo Zambuto

Il Segretario Verbalizzante

Collaboratore Amministrativo

Sig.ra Sabrina Terrasi

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento ai sensi e per gli effetti della L.R. N. 30/93, art. 53 comma 2, a decorrere dal _____ e fino al _____ e che durante tale periodo _____ pervenute opposizioni.

L'Incaricato _____

IL REFERENTE UFFICIO ATTI DELIBERATIVI

Collaboratore Amministrativo

Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. N. _____

ESECUTIVA NON SOGGETTA A CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<p><input checked="" type="checkbox"/> Delibera non soggetta al Controllo ai sensi dell'art. 16 comma 1 della L.R. n. 5 del 14/4/2009 e divenuta ESECUTIVA Decorso il termine di giorni 10 dalla data di Pubblicazione, previsto dalla L.R. n. 30/93, art. 53, comma 6</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Delibera non soggetta al Controllo ai sensi dell'art. 16 comma 1 della L.R. n. 5 del 14/04/2009 e divenuta IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA Ai sensi della L.R. N. 30/93 art. 53, comma 7.</p>	<p>Delibera trasmessa all'Assessorato Regionale Sanità in data _____ prot. N. _____</p> <p>SI ATTESTA</p> <p>Che l'Assessorato Regionale Sanità, esaminata la presente deliberazione,</p> <p><input type="checkbox"/> Ha pronunciato l'approvazione con atto N. _____ del _____ come da allegato.</p> <p><input type="checkbox"/> Ha pronunciato l'annullamento con atto N. _____ del _____ come da allegato.</p>

IL REFERENTE E UFFICIO ATTI DELIBERATIVI

Collaboratore Amministrativo

Sig.ra Sabrina Terrasi