

**Regione Siciliana**  
**Azienda Sanitaria Provinciale di**  
**AGRIGENTO**

**DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 1699 DEL 01.12.2016**

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento per la disciplina del funzionamento del nuovo Collegio di Direzione dell'ASP di Agrigento.

U.O. PROPONENTE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

PROPOSTA N. 1963 DEL 29/11/2016

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

*Federico Cingolani*

IL RESPONSABILE UOC

DR.SSA BEATRICE SALVAGO

**VISTO CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria:

come da prospetto allegato ( ALL. N. \_\_\_\_\_ ) che è parte integrante della presente delibera.

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

C.E.

C.P.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

*S.P.E.*  
L'ADDETTO RESPONSABILE  
"Co". *Luciano Maria G. DAIC*

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

IL DIRETTORE UOC  
SERVIZIO ECONOMICO  
FINANZIARIO E CONTABILE  
*Luciano Maria G. DAIC*

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 29-12-2016

L'anno duemilasedici il giorno UNO del mese di DICEMBRE nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Salvatore Lucio Ficarra, giusta D.P.R.S. n. 197/serv.1/S.G. del 24/06/2014, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott. Salvatore Lombardo e dal Direttore Sanitario Dott. Silvio Lo Bosco con l'assistenza del Segretario verbalizzante

" Collaboratore Amm.vo Prof.le

*Sig.ra Sabrina Terrasi*

VISTO il D.Lgs 502/92 e s.m.i.;

VISTA la L. R. n. 5/2009;

VISTO l'Atto Aziendale di questa ASP, approvato con D.A. n. 220 del 12/02/16 ed adottato con la Delibera n.398 del 26/03/2016;

PREMESSO che con la Deliberazione n. 1698 del 01.12.2016 avente ad oggetto "Costituzione nuovo Collegio di Direzione dell'ASP di Agrigento" si è proceduto alla costituzione del Collegio di Direzione dell'ASP di Agrigento ai sensi dell'art.17 del D.Lgs n.502/92 e s.m.i e dell'art. 30 del citato Atto Aziendale;

TENUTO CONTO che l'art. 30 del vigente Atto Aziendale stabilisce che il funzionamento del Collegio di Direzione deve essere disciplinato da apposito Regolamento adottato con Deliberazione del Direttore Generale

VISTO l'allegato Regolamento, che fa parte integrante del presente atto, sulle modalità di funzionamento del Collegio di Direzione

RITENUTO NECESSARIO approvare l'allegato Regolamento che sostituisce il precedente Regolamento di cui alla Deliberazione n.3654 del 30 maggio 2012 avente ad oggetto" Approvazione Regolamento sulle modalità di funzionamento del Collegio di Direzione".

Con il parere FAVOREVOLE del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1) Approvare l'allegato Regolamento sulle modalità di funzionamento del Collegio di Direzione costituito con Deliberazione n. 1698 del 01.12.2016 ai sensi dell'art.17 D.Lgs 502/92 e s.m.i. sostituito nel testo dall'art.4 comma1 lettera f) del D.L. 158/12 così come convertito dalla L.189/12.
- 2) Stabilire che il Servizio STAFF D.G. porterà in esecuzione il presente provvedimento dandone comunicazione ai componenti del Collegio di Direzione costituito con Deliberazione n. 1698 del 01.12.2016.
- 3) Disporre la pubblicazione del presente regolamento sul sito web aziendale
- 4) Approvare l'allegato Regolamento che sostituisce il precedente Regolamento di cui alla Deliberazione n.3654 del 30 maggio 2012 avente ad oggetto" Approvazione Regolamento sulle modalità di funzionamento del Collegio di Direzione".
- 5) Munire il presente atto di clausola di immediata esecuzione, considerata la necessità di procedere alla attuazione delle disposizioni di cui all'Atto Aziendale vigente.

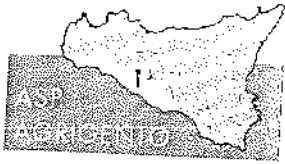
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Salvatore Lombardo

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Silvio Lo Bosco

Il Segretario Verbalizzante  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

S. Terrasi



Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Siciliana  
**Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento**  
P.IVA e C.F. 02570930848

## **REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO DI DIREZIONE**

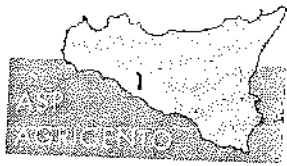




## Sommario

Articolo 1.....	3
Articolo 2.....	4
Articolo 3.....	5
Articolo 4.....	5
Articolo 5.....	6
Articolo 6.....	6





## Articolo 1

### Competenze del Collegio di Direzione

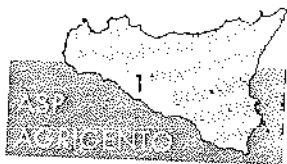
1. Il Collegio di Direzione è costituito ai sensi dell'art.17 D.Lgs 502/92 e successive modifiche e integrazioni, sostituito nel testo dall'art.4 comma1 lettera f) del D.L. 158/12 così come convertito dalla L.189/12, quale organo dell'Azienda composto come di seguito indicato (giusta Deliberazione n. 1698 del 01.12.2016):

Direttore Generale, con funzioni di Presidente  
Direttore Amministrativo Aziendale  
Direttore Sanitario Aziendale  
Direttore Dipartimento Strutturale Amministrativo  
Direttore Dipartimento Strutturale di Prevenzione  
Direttore Dipartimento Strutturale di Prevenzione Veterinario  
Direttore Dipartimento Strutturale di Salute Mentale  
Direttore Dipartimento Strutturale Ospedaliero di Medicina - Distretto Ospedaliero AG1  
Direttore Dipartimento Strutturale Ospedaliero di Chirurgia - Distretto Ospedaliero AG1  
Direttore Dipartimento Strutturale Ospedaliero Area Medicina - Distretto Ospedaliero AG2  
Direttore Dipartimento Strutturale Ospedaliero Area di Chirurgia - Distretto Ospedaliero AG2  
Direttore Dipartimento Strutturale Interdistrettuale Cardiovascolare  
Direttore Dipartimento Strutturale Interdistrettuale di Emergenza  
Direttore Dipartimento Strutturale Interdistrettuale dei Servizi  
Direttore Dipartimento Strutturale Transmurale del Farmaco  
Direttore Dipartimento Strutturale Transmurale delle Scienze Radiologiche  
Direttore Dipartimento Funzionale Transmurale Di Riabilitazione  
Direttore Dipartimento Funzionale Transmurale Materno Infantile  
Direttore Dipartimento Funzionale Transmurale Oncologico  
Direttore Medico dello Stabilimento Ospedaliero di Agrigento  
Direttore Medico Ospedali Riuniti Canicattì-Licata  
Direttore Medico Ospedali Riuniti Sciacca - Ribera  
Direttore Distretto Sanitario di Base Agrigento  
Direttore Distretto Sanitario di Base Bivona  
Direttore Distretto Sanitario di Base Canicattì  
Direttore Distretto Sanitario di Base Casteltermeni  
Direttore Distretto Sanitario di Base Licata  
Direttore Distretto Sanitario di Base Ribera  
Direttore Distretto Sanitario di Base Sciacca

2. Ai sensi dell'art.30 del vigente Atto Aziendale di questa ASP, approvato con D.A. n. 220 del 12/02/16 ed adottato con la Delibera n.398 del 26/03/2016 il Collegio di Direzione coadiuva il Direttore Generale nelle decisioni che riguardano la gestione dell'Azienda favorendo una gestione operativa dell'azienda su basi collegiali.







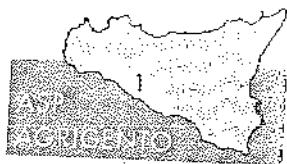
3. Assicura al Direttore Generale il supporto per il governo delle attività cliniche concorrendo alla programmazione e valutazione delle attività tecnico-sanitarie e di quelle ad alta integrazione sanitaria.
4. Partecipa alla elaborazione ed attuazione degli indirizzi e dei Piani Aziendali.
5. Supporta il Direttore Generale nella elaborazione del programma di attività aziendale, nonché per l'organizzazione e lo sviluppo dei servizi e per l'utilizzazione delle risorse umane
6. Il Collegio di Direzione, avvalendosi del Responsabile della "Qualità", collabora all'elaborazione del piano per la realizzazione del "Sistema di qualità aziendale".
7. Ai sensi dell'art.17 D.Lgs 502/92 e successive modifiche e integrazioni, sostituito nel testo dall'art.4 comma1 lettera f) del D.L. 158/12 così come convertito dalla L.189/12 esprime pareri obbligatori su tutte le questioni attinenti al governo delle attività cliniche e partecipa alla valutazione interna dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati.  
Partecipa alla pianificazione delle attività, incluse la ricerca, la didattica, i programmi di formazione e le soluzioni organizzative per l'attuazione dell'attività libero-professionale intramuraria.

## Articolo 2

### Convocazione

1. Il Collegio di Direzione, fermo restando quanto previsto dall'Atto Aziendale, si riunisce di norma trimestralmente tramite convocazione scritta del Direttore Generale e comunque secondo le modalità necessarie all'espletamento delle funzioni attribuite.  
La Convocazione avviene con nota scritta contenente l'ordine del giorno, inviata tramite e mail, con almeno 5 giorni di preavviso, tre giorni in caso di urgenza.  
La documentazione correlata agli argomenti da trattare viene messa a disposizione di norma al momento della convocazione e comunque non meno di cinque giorni precedenti la riunione nel caso di convocazione ordinaria e contestualmente alla convocazione in regime di urgenza. Ciascun componente può chiedere l'inserimento di argomenti ritenuti rilevanti previa verifica con il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario. La richiesta di inserimento di argomenti da parte dell'interessato, deve pervenire con nota inviata tramite e mail alla Segreteria della Direzione Generale almeno 3 giorni prima della data di convocazione del Collegio per permettere di ai membri dello stesso di essere a conoscenza in tempo ragionevole degli argomenti da trattare.  
Le richieste pervenute oltre il termine stabilito saranno trattate nella seduta successiva.





2. In caso di richiesta motivata scritta dai due terzi dei componenti, il Direttore Generale convoca la riunione di Collegio di Direzione, mettendo all'ordine del giorno gli argomenti richiesti per la trattazione.
3. L'ordine del giorno delle singole riunioni è predisposto dal Direttore Generale di concerto con il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo o, nel caso di cui al punto 2 del presente articolo, dai due terzi dei componenti che ne facciano richiesta formale.
4. In caso di impossibilità a partecipare, ogni componente è tenuto a darne preventiva comunicazione scritta, inviata tramite e-mail, alla segreteria del Collegio stesso, specificandone le motivazioni.
5. Il componente impossibilitato a partecipare, inoltra la comunicazione di cui al precedente punto 4 deve provvedere ad una delega formale con le seguenti modalità:
  - Direttore di Distretto può delegare un altro Direttore di Distretto o un dirigente della propria struttura;
  - Direttore Presidio Ospedaliero può delegare un dirigente della macrostruttura;
  - Direttore di Dipartimento può delegare un altro Direttore di Dipartimento o un Dirigente appartenente ad una Unità Operativa facente parte del Dipartimento.

### **Articolo 3**

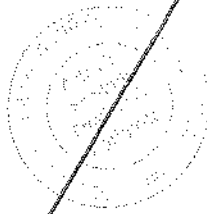
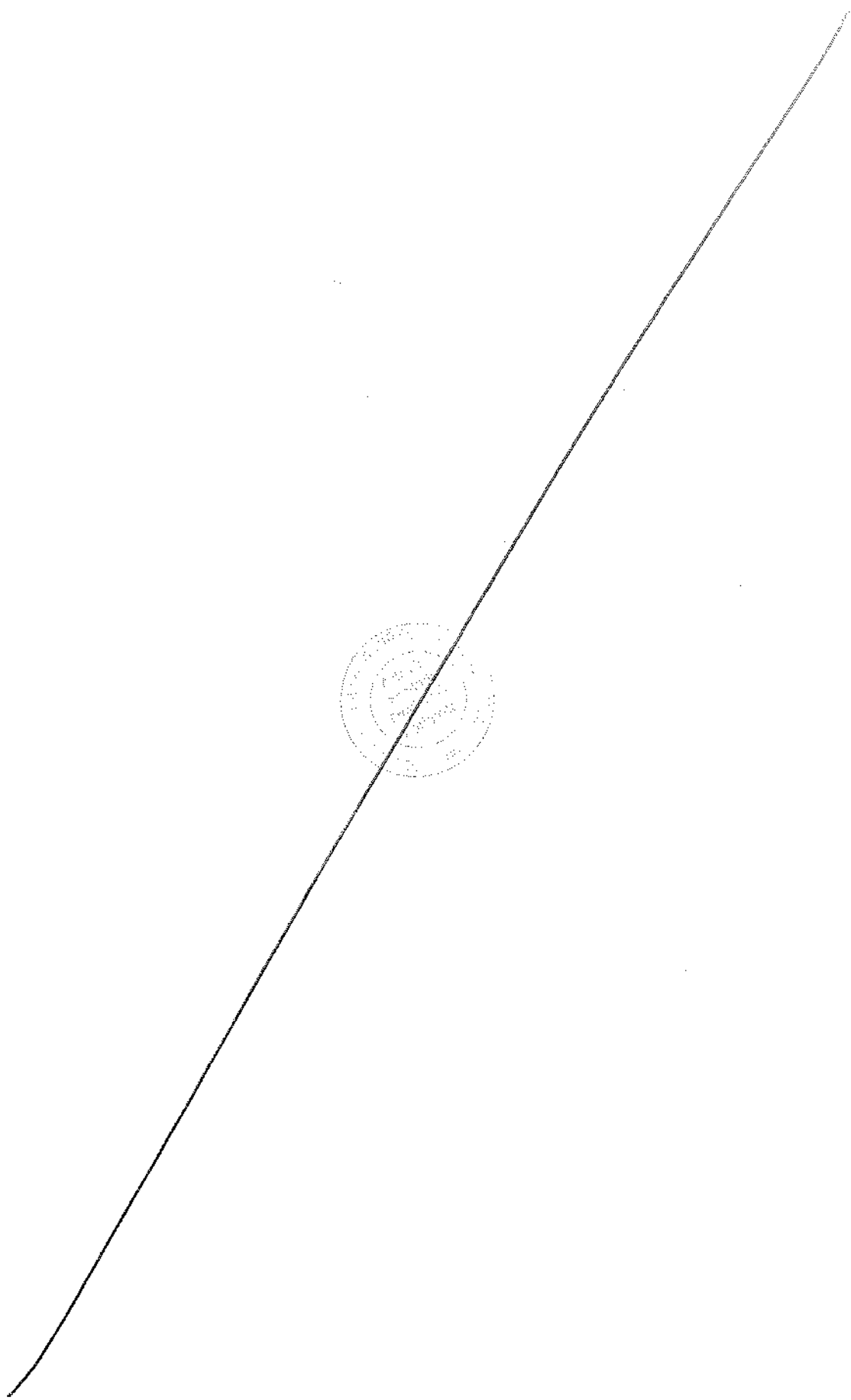
#### **Svolgimento delle sedute**

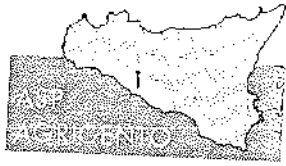
1. Le riunioni sono valide se sono presenti la metà più uno dei componenti il Collegio di Direzione.
2. Gli argomenti vengono trattati nell'ordine indicato nell'avviso di convocazione. L'ordine di trattazione può essere modificato su richiesta del Direttore Generale o di uno dei membri.
3. La disciplina delle sedute è riservata al Direttore Generale che dirige e modera la discussione, precisa i termini delle questioni su cui si deve votare, stabilisce l'ordine delle votazioni e ne proclama il risultato

### **Articolo 4**

#### **Votazioni e processo verbale delle sedute**

1. Le decisioni del Collegio di Direzione sono valide se approvate dalla maggioranza assoluta (metà più uno dei componenti) dei votanti





2. La votazione è palese ed avviene per alzata di mano, chi si astiene ne fa espressa dichiarazione.
3. Nel verbale dovrà essere segnato il numero dei voto favorevoli, di quelli contrari e degli astenuti.
4. L'attività di segreteria è assicurata dalla U.O.S. STAFF della Direzione Generale. La verbalizzazione delle riunioni è affidata ad un segretario con qualifica non inferiore ad assistente amministrativo - cat.c..  
Il Segretario redige il verbale di ogni seduta che verrà sottoscritto dal Direttore Generale, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario e dal Segretario verbalizzante e trasmesso, a cura di quest'ultimo a tutti i componenti del collegio. L'approvazione del verbale deve avvenire mediante approvazione con voto palese in seduta successiva del Collegio di Direzione cui il verbale si riferisce.
5. Ogni atto in originale verrà, altresì, custodito dal segretario stesso che curerà le comunicazioni e gli adempimenti connessi al funzionamento del Collegio.
6. La qualità di componente del Collegio e le relative funzioni rientrano nei compiti istituzionali di ciascun soggetto pertanto per la partecipazione alle sedute e per le attività svolte non è previsto alcun compenso.

## **Articolo 5**

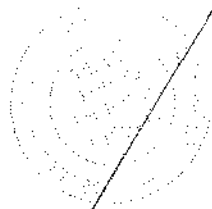
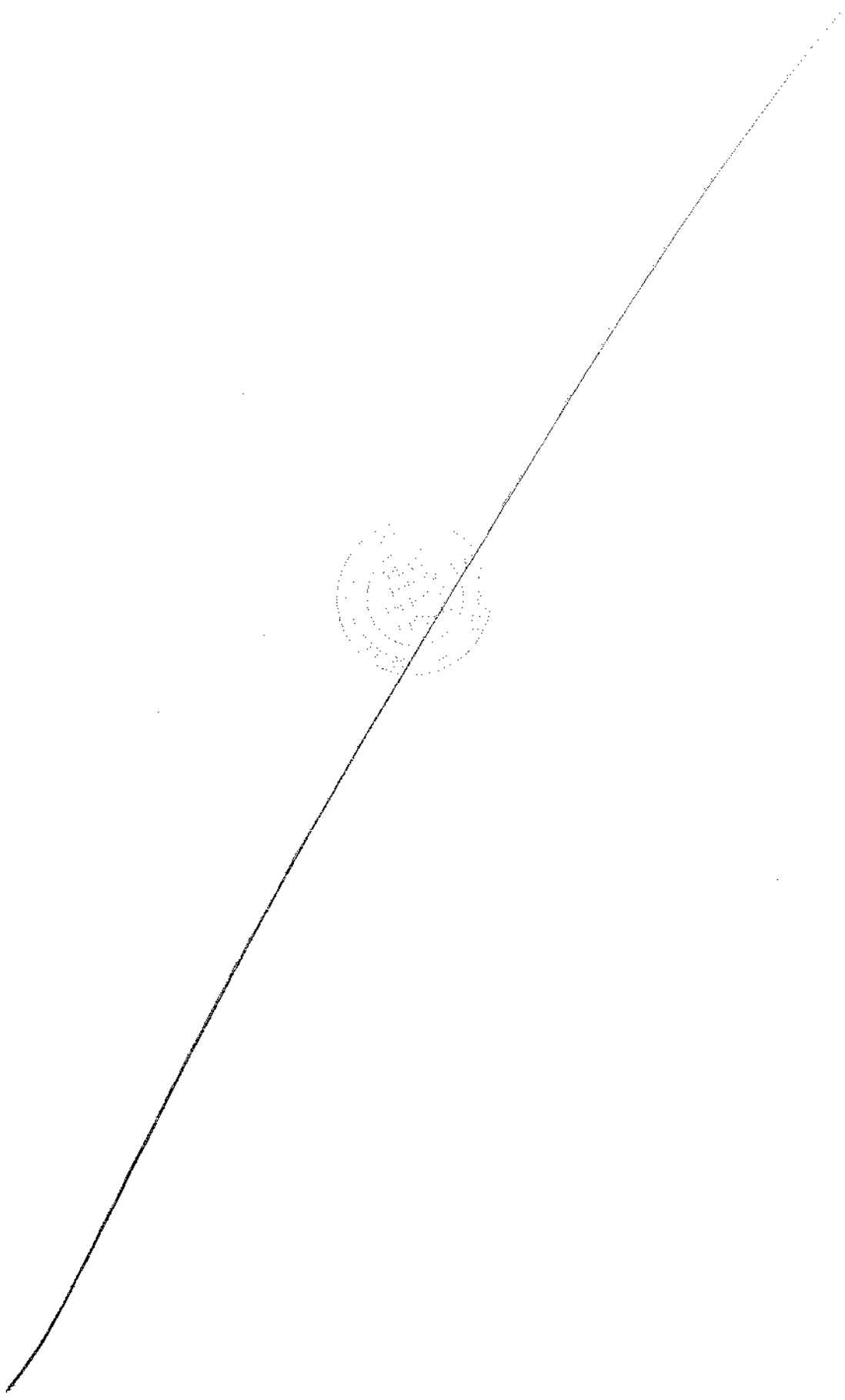
### **Obbligo di riservatezza**

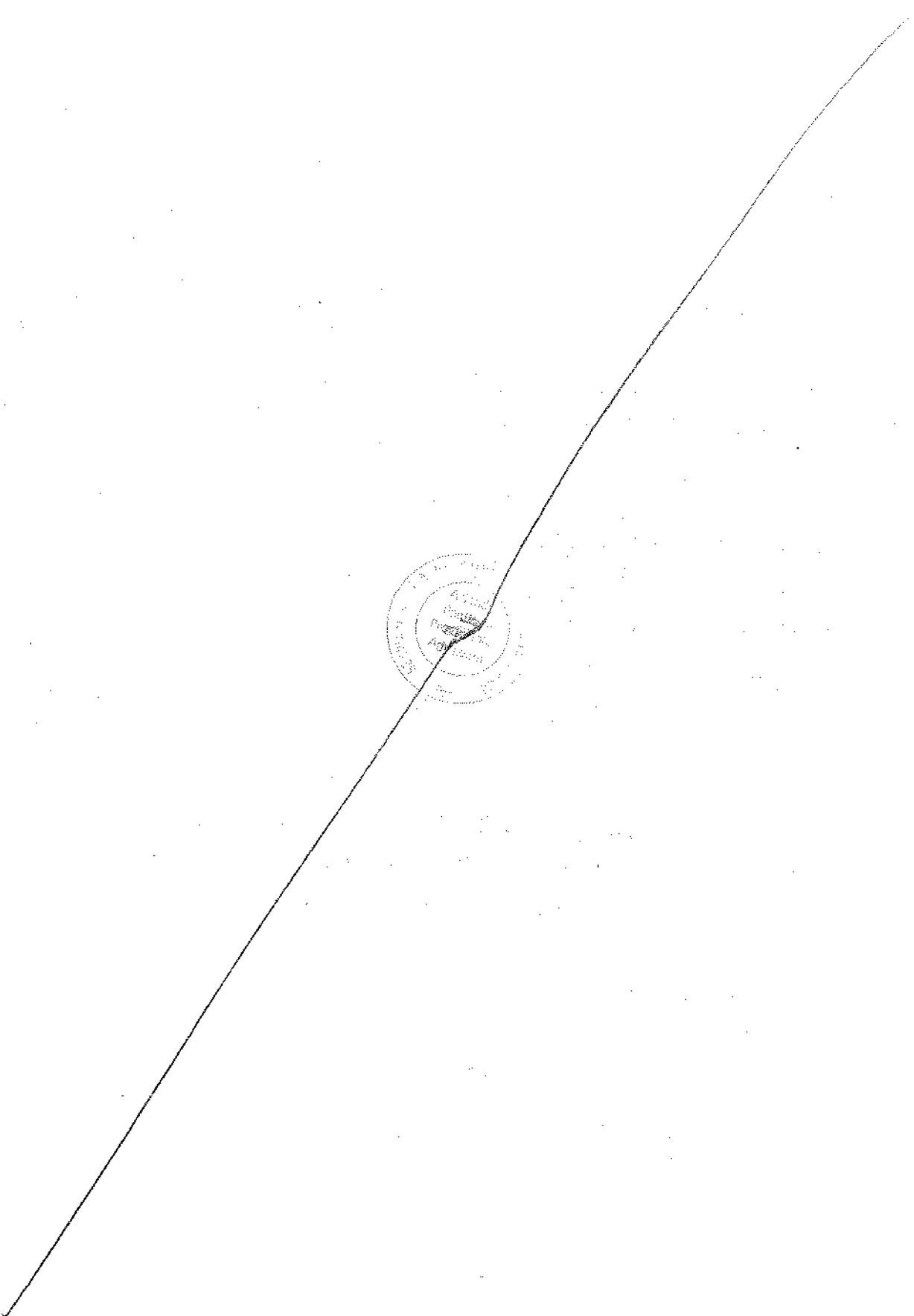
1. L'attività del Collegio di Direzione richiede ai componenti e a chiunque ne prenda parte, in forma stabile, periodica o occasionale, il rispetto dell'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni ottenute, alle conoscenze ricavate ed ai dati trattati.

## **Articolo 6**

### **Norma finale**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa nazionale e della Regione Sicilia riguardante la materia. In particolare viene riservata alla Regione la soluzione di eventuali conflitti tra il Collegio di Direzione e la Direzione Aziendale.
2. Il presente regolamento può essere oggetto di modificazione, integrazione o revisione qualora se ne ravvisi la necessità attraverso l'approvazione da parte del collegio stesso con maggioranza assoluta (metà più uno dei componenti il Collegio)





**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'albo dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R.

n. 30/93 s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato \_\_\_\_\_

Per delega del Direttore Amministrativo  
Il Dirigente **DELETA**  
Il Direttore Amministrativo  
**Dott. Salvatore Lombardo**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

Immediatamente esecutiva dal 01.12.2016  
Agrigento, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
\_\_\_\_\_

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
\_\_\_\_\_