



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SICILIANA**

*Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento*

Viale Della Vittoria, 321 - 92100 AGRIGENTO

Codice Fiscale e Partita IVA 02570930848

*Direzione Sanitaria Aziendale*

**Prot. 69654 del 07.05.2020**

**Ai Direttori dei Presidi Ospedalieri Aziendali**

**Ai Direttori dei Distretti Sanitari di Base**

**Al Responsabile della UO Comunicazione**

**OGGETTO: DISCIPLINA TEMPORANEA DEGLI ACCESSI NELLE STRUTTURE OSPEDALIERE E AMBULATORIALI (MMG E PLS) DEL SSR. INTEGRAZIONE ALLA NOTA DEL 9 MARZO N. 13766 – PROROGA TERMINE SOSPENSIONE**

Con riferimento alla nota congiunta del Dipartimento per la Pianificazione Strategica e del Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico n. 16254 del 30.04.2020, che si allega ad ogni buon fine, si invitano le SS.LL. in indirizzo a volere pianificare adeguati piani di accesso per gli informatori medico-scientifici (IMS) nelle strutture ospedaliere, in quelle ambulatoriali e negli studi professionali dei MM.MM.GG. e PP.LL.SS., rispettosi dell'osservanza delle disposizioni di sicurezza e di distanziamento sociale.

Dovendo tali Piani - per necessità - essere contestualizzati alla peculiarità delle strutture interessate, si riportano di seguito principi generali che serviranno da linee di indirizzo per la stesura dei Piani specifici che ogni singola struttura dovrà redigere ed adottare.

- L'accesso degli informatori scientifici deve essere regolamentato da precise norme comportamentali da pubblicare in apposita bacheca all'ingresso della struttura (ospedale, poliambulatorio, studio professionale) e su pagina dedicata sul website aziendale, e da notificare formalmente notificato a tutte le UU.OO. della struttura.
- Per qualsivoglia struttura, l'accesso degli informatori scientifici deve avvenire SOLO PER APPUNTAMENTO.
- Per gli Ospedali e i Poliambulatori dovrà essere predisposta una calendarizzazione, gestita dalla Direzione Sanitaria o da ufficio o personale delegato, che preveda:
  - data e ora di ingresso dell'IMS;
  - tempo concesso per la visita e somministrazione dell'informazione, distinta per ogni singola struttura visitata;
  - numero massimo di IMS presenti contemporaneamente nella struttura;
  - Tali appuntamenti vanno concordati con i Direttori e/o Responsabili delle diverse UU.OO. interessate di modo da evitare qualsivoglia compresenza di pazienti.
- Gli informatori scientifici potranno concordare tali appuntamenti mediante chiamata telefonica.
- La Direzione Sanitaria della struttura o ufficio o personale delegato dovrà tenere un apposito registro di presenze in cui documentare con data, orario e firma di ingresso e di uscita, la presenza dell'IMS all'interno della stessa. Allo stesso sarà fornito apposito modulo (allegato F1) su cui verranno registrate le varie tappe del percorso ospedaliero. Tale modulo sarà riconsegnato all'uscita allo stesso Ufficio che lo ha rilasciato. Qualora la visita dovesse protrarsi oltre l'orario di chiusura dell'Ufficio incaricato, la Direzione dovrà indicare le modalità di restituzione e/o archiviazione del modulo
- Al momento dell'accesso in struttura ogni singolo IMS dovrà recarsi presso la Direzione Sanitaria per la verifica della regolarità della prenotazione e dei requisiti di accesso, registrazione con firma di ingresso, consegna del modulo F. Non possono essere ammessi - a nessun titolo - IMS che non siano stati prenotati o che non siano forniti di mascherina.

Indicazioni diverse da quelle suindicate possono essere ritenute ammissibili, in ragione di particolari setting assistenziali, strutturali o logistici, SOLO SE ORIENTATE AL RIGOROSO RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

**IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE**

*Dott. Gaetano Mancuso*



**modello F1**

**PIANO DI ACCESSO DEGLI INFORMATORI MEDICO SCIENTIFICI IN STRUTTURE SANITARIE**  
(nota Assessorato Regionale della Salute n. 16254 del 30.04.2020)

**STRUTTURA** \_\_\_\_\_

**cognome e nome dell'informatore** \_\_\_\_\_ **nato il** \_\_\_\_\_

**data e ora di ingresso in struttura** \_\_\_\_\_

**PIANIFICAZIONE DELLE VISITE:**

UO _____	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
VISTO USCIRE: firma del Dirigente medico _____		

UO _____	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
VISTO USCIRE: firma del Dirigente medico _____		

UO _____	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
VISTO USCIRE: firma del Dirigente medico _____		

UO _____	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
VISTO USCIRE: firma del Dirigente medico _____		

UO _____	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
VISTO USCIRE: firma del Dirigente medico _____		

UO _____	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
VISTO USCIRE: firma del Dirigente medico _____		

UO _____	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
VISTO USCIRE: firma del Dirigente medico _____		

UO _____	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
VISTO USCIRE: firma del Dirigente medico _____		

**data e ora di uscita dalla struttura** \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA o DELEGATO** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

REPUBBLICA ITALIANA

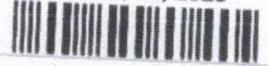


Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Protocollo

Prot. Generale n. 00 67480

Data 04/05/2020



Regione Siciliana  
Assessorato della Salute  
Dipartimento Pianificazione Strategica  
Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico

CAPOFILA DEL PROCESSO  
Prot. n. 16254 DIR SAN AZ.

Palermo, 30-IV-2020

ALTRI DESTINATARI

A tutti i legali rappresentanti  
delle Aziende e degli Enti del S.S.R.

Ai Presidenti degli Ordini Provinciali  
dei Farmacisti

e, per conoscenza

All'Assessore

Dott.ssa LETIZIA TEDESCO  
05.05.20

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Alessandro Mezzara

Visto: Il Direttore Generale

**OGGETTO: Disciplina temporanea degli accessi nelle strutture ospedaliere e ambulatoriali (MMG e PLS) del S.S.R. - integrazione alla nota del 9 marzo 2020 n. 13766 – proroga termine sospensione.**

Ad integrazione della nota in oggetto e considerato il perdurare dello stato di emergenza sanitaria determinato dalla diffusione del contagio da Covid-19, si dispone di **prorogare fino al 24 maggio 2020** (e fatte salve ulteriori ed eventuali proroghe in prossimità della scadenza alla luce del quadro epidemiologico) la sospensione degli accessi alle strutture e, conseguentemente, delle attività di informazione scientifica di farmaci, integratori e dispositivi medici.

Nelle more del disposto differimento, si invitano, sin d'ora, le SS.LL. in indirizzo a predisporre un adeguato piano di accesso degli informatori conforme alle disposizioni di sicurezza e di distanziamento sociale nello svolgimento delle suddette attività, in modo da fornire specifiche indicazioni operative ai soggetti interessati con congruo anticipo rispetto al termine di conclusione della suddetta sospensione.

Sono esclusi dalla proroga in oggetto quegli operatori che svolgono attività di informazione scientifica e/o di vendita presso le Farmacie territoriali non ospedaliere, fermo restando il mantenimento pedissequo delle misure di sicurezza e di igiene obbligatorie sui luoghi di lavoro.

Il Dirigente Generale D.P.S.

Ing. Mario La Rocca

Il Dirigente Generale D.P.S.

Dott.ssa Maria Letizia Di Liberti