



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Amministrativa

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407404 – Fax 0922/407225

Prot. n. 25 del 21/3/14 Registro Deleghe

Al Dott. Antonino Fiorentino
Resp.le Amministrativo ad interim Distretto Ospedaliero AG 1

E p.c.

Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario
Al Direttore del Dipartimento Amministrativo
Ai Direttori dei Presidi Ospedalieri
Al Collegio Sindacale

Loro Sedi

ATTO DI DELEGA

L'anno duemilaquattordici, il giorno 21 del mese di MARZO, il sottoscritto Dott. Giuseppe Termine, nella qualità di Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta Decreto Assessoriale n.39/14 del 17/01/14

- **Visto** il D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- **Vista** la L.R. n. 5/2009;
- **Visto** l'atto Aziendale di questa Azienda, approvato con D.A. n.2514 del 15/10/2010 ed adottato in via definitiva con delibera n.1088 del 18/11/10 ed in particolare il Titolo IV – artt. 22-25 che disciplina l'istituto della delega amministrativa;
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 22 del citato Atto, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e, pertanto, ad eccezione per atti individuati all'art.29 del citato Atto Aziendale, nonché per l'adozione dei regolamenti di cui all'art.128 del medesimo Atto Aziendale;
- **Vista** la delibera n. 271 del 14/02/14, con la quale è stato istituito il "Registro Unico delle determine";
- **Vista** la delibera n. 272 del 14/02/14, con la quale è stato approvato, tra l'altro, il Regolamento per l'adozione delle Determine Dirigenziali;
- **Vista** la delibera n. 273 del 14/02/14, con la quale è stata approvata la direttiva per la disciplina dell'istituto della delega e sono stati individuati i Dirigenti delegati, nonché gli atti oggetto di delega, integrata con la delibera n. 427 dell'11/03/14;
- **Ritenuto** di conferire formale e specifica delega al Responsabile Amministrativo dell'UOC Distretto Ospedaliero AG 1 esclusivamente per gli atti di natura vincolata e non discrezionale;

- Vista la delibera n. 545 del 21/3/14, con la quale è stato conferito ad interim l'incarico di Responsabile Amministrativo dell'UOC Distretto Ospedaliero AG 1 al dott. Antonino Fiorentino, Direttore dello Staff, per giorni 60, con decorrenza dal 21/3/14;
- **Precisato** che gli atti di cui al presente atto di delega, ove generassero un costo, dovranno fare riferimento alle autorizzazioni di spesa già assunte con deliberazione del Direttore Generale e nel rispetto dei limiti della stessa, mentre per ulteriori integrazioni di costo dovrà essere predisposta apposita proposta di deliberazione del Direttore Generale;
- **Ritenuto** quanto sopra

DELEGA

Il Dott. Antonino Fiorentino, Responsabile Amministrativo ad interim dell'UOC Distretto Ospedaliero AG 1, in conformità delle disposizioni citate in premessa, ad adottare, con decorrenza 21/3/14, gli atti amministrativi elencati sotto la lettera "B" del prospetto, allegato "3" alla delibera n. 427 dell'11/03/14 e che vengono di seguito riportati:

Tipologia di costi da liquidare con determina

- Cessione di sacche di sangue e di emocomponenti nell'ambito della Regione Siciliana ed in ambito extra regionale ad utenti residenti nel territorio dell'Azienda;
- Acquisto di sacche di sangue e di emocomponenti da Aziende sanitarie, IRCSS e Policlinici della Regione Siciliana;
- Prestazioni di anatomia patologica e istopatologia, in esecuzione di convenzioni stipulate dall'Azienda;
- Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti nei Presidi Ospedalieri afferenti al Distretto Ospedaliero AG 1
- Spese postali per inoltro della corrispondenza dei Presidi Ospedalieri afferenti al Distretto Ospedaliero AG 1;
- Acquisto di beni con fondi economici, nei limiti e nel rispetto del regolamento aziendale
- Forniture di beni e servizi conseguenziali a provvedimenti di affidamento adottati dal Direttore Generale (procedure aperte, negoziate, cottimi, etc.) limitatamente alle materie di competenza delle UU.OO. afferenti il Distretto Ospedaliero AG 1
- Convenzioni e/o contratti stipulati con delibera del Direttore Generale, limitatamente alle materie di competenza delle UU.OO. afferenti il Distretto Ospedaliero AG 1

L'esercizio della delega avverrà nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento approvato con delibera n.272 del 14/02/14 ed utilizzando lo schema allegato allo stesso.

La delega è subordinata alla adozione da parte del Direttore Generale della delibera di autorizzazione di spesa. Le determine dovranno, quindi, fare riferimento alle autorizzazioni di spesa e nel rispetto dei limiti della stessa, mentre per ulteriori integrazioni di costo dovrà essere predisposta apposita proposta di deliberazione per la successiva adozione da parte del Direttore Generale.

Il SEFP dovrà verificare, all'atto del rilascio di autorizzazione di spesa, se la stessa è in linea con i tetti contrattati con la Regione dal Direttore Generale, proponendo gli opportuni correttivi.

Per quanto non espressamente previsto con il presente atto di delega, si applicano le disposizioni contenute nella direttiva approvata con delibera n. 273 del 14/02/14 e nel Regolamento approvato con delibera n. 272 del 14/02/14, disposizioni che si intendono qui integralmente trascritte.

La presente delega ha effetto dal 21/3/14 e fino a nuove disposizioni contrarie a quelle contenute nel presente provvedimento.

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora ne ravvisasse la necessità.

Copia del presente atto verrà trasmesso ai Dirigenti interessati al provvedimento ed al Collegio Sindacale.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dalla Segreteria della Direzione Amministrativa.

Il Commissario Straordinario
Dott. Giuseppe Termine

