



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Amministrativa

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407404 – Fax 0922/407225

Prot. n. 23 del 21/3/14 Registro Deleghe

Alla Dott.ssa Annarella De Marco Capizzi
Responsabile Amministrativo UOC Area Territoriale
SEDE

E p.c.

Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario
Al Direttore dello Staff
Al Direttore del Dipartimento Amministrativo
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Al Direttore dell'U.O. Assistenza sanitaria di Base
Al Collegio Sindacale

Loro Sedi

ATTO DI DELEGA

L'anno duemilaquattordici, il giorno 21 del mese di MARZO, il sottoscritto Dott. Giuseppe Termine, nella qualità di Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta Decreto Assessoriale n.39/14 del 17/01/14

- **Visto** il D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- **Vista** la L.R. n. 5/2009;
- **Visto** l'atto Aziendale di questa Azienda, approvato con D.A. n.2514 del 15/10/2010 ed adottato in via definitiva con delibera n.1088 del 18/11/10 ed in particolare il Titolo IV – artt. 22-25 che disciplina l'istituto della delega amministrativa;
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimenti e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 22 del citato Atto, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e, pertanto, ad eccezione per atti individuati all'art.29 del citato Atto Aziendale, nonché per l'adozione dei regolamenti di cui all'art.128 del medesimo Atto Aziendale;
- **Vista** la delibera n. 271 del 14/02/14, con la quale è stato istituito il "Registro Unico delle determine";
- **Vista** la delibera n. 272 del 14/02/14, con la quale è stato approvato, tra l'altro, il Regolamento per l'adozione delle Determine Dirigenziali;
- **Vista** la delibera n. 273 del 14/02/14, con la quale è stata approvata la direttiva per la disciplina dell'istituto della delega e sono stati individuati i Dirigenti delegati, nonché gli atti oggetto di delega, integrata con la delibera n. 427 dell'11/03/14;
- **Considerato** che è stata conferita formale e specifica delega ai Direttori dei Distretti Sanitari di Base esclusivamente per gli atti di natura vincolata e non discrezionale;

- **Ritenuto** dover affiancare ai Direttori dei Distretti Sanitari di Base nell'adozione degli atti agli stessi delegati, al fine di garantire l'uniformità di tali provvedimenti, il Dirigente Responsabile Amministrativo dell'UOC Area Territoriale;
- **Vista** la delibera n. 544 del 21/3/14, con la quale è stato conferito, ex art.18 CCNL 1998/2001, l'incarico di Responsabile Amministrativo dell'UOC Area Territoriale alla dott.ssa Annarella De Marco Capizzi, per il periodo di sei mesi, con decorrenza dal 21/3/14;
- **Precisato** che gli atti di cui al presente atto di delega, ove generassero un costo, dovranno fare riferimento alle autorizzazioni di spesa già assunte con deliberazione del Direttore Generale e nel rispetto dei limiti della stessa, mentre per ulteriori integrazioni di costo dovrà essere predisposta apposita proposta di deliberazione del Direttore Generale;
- **Ritenuto** quanto sopra

DELEGA

La dott.ssa Annarella De Marco Capizzi, Dirigente Responsabile Amministrativo dell'UOC Area Territoriale, in conformità delle disposizioni citate in premessa, ad adottare, con decorrenza 21/3/14, congiuntamente ai Direttori dei Distretti Sanitari di Base, gli atti amministrativi elencati sotto la lettera "B" del prospetto, allegato "1" alla delibera n. 427 dell'11/03/14 e che vengono di seguito riportati:

Tipologia di costi da liquidare con determina

- Assistenza riabilitativa ex art.26 L.R. 833/78;
- Assistenza integrativa: ausili per incontinenti, per diabetici e per celiaci; dispositivi ed ausili per stomia, per la prevenzione di lesioni cutanee; cateteri esterni e vescicali;
- Ventilatori polmonari;
- Assistenza ADI;
- Assistenza sanitaria indiretta: rimborsi vari agli assistiti (vaccini, farmaci, ecc.);
- Contributi spese di viaggio e soggiorno per ricoveri in Italia e all'estero;
- Integrazione rette in favore dei Comuni della provincia, per anziani non autosufficienti ospiti presso le Case di riposo e le RSA;
- Prestazioni sanitarie effettuate da strutture pubbliche o private accreditate e contrattualizzate con il SSN extra Regione non soggette a compensazione;
- Prestazioni specialistiche erogate dalle strutture accreditate e contrattualizzate con l'Azienda;
- Prestazioni sanitarie effettuate dai Consultori Familiari privati, convenzionati con l'Azienda;
- Prestazioni di emodialisi erogate dalle strutture accreditate e contrattualizzate con l'Azienda;
- Trasporto emodializzati, effettuati dalle Associazioni o dagli utenti con mezzo proprio;
- Contributi a sostegno della dialisi domiciliare;
- Prestazioni di anatomia patologica e istopatologia, in esecuzione di convenzioni stipulate dall'Azienda;
- Compensi componenti Commissioni Invalidi civili, sordomuti, ciechi e Legge 104/92
- Spese postali per inoltro della corrispondenza;
- Forniture di beni e servizi consequenziali a provvedimenti di affidamento adottati dal Direttore Generale (procedure aperte, negoziate, cottimi, etc.) limitatamente alle materie di competenza delle UU.OO. afferenti il Distretto
- Convenzioni e/o contratti stipulati con delibera del Direttore Generale, limitatamente alle materie di competenza delle UU.OO. afferenti il Distretto

L'esercizio della delega avverrà nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento approvato con delibera n.272 del 14/02/14 ed utilizzando lo schema allegato allo stesso.

La delega è subordinata alla adozione da parte del Direttore Generale della delibera di autorizzazione di spesa. Le determine dovranno, quindi, fare riferimento alle autorizzazioni di spesa e nel rispetto dei limiti della stessa, mentre per ulteriori integrazioni di costo dovrà essere predisposta apposita proposta di deliberazione per la successiva adozione da parte del Direttore Generale.

Il SEFP dovrà verificare, all'atto del rilascio di autorizzazione di spesa, se la stessa è in linea con i tetti contrattati con la Regione dal Direttore Generale, proponendo gli opportuni correttivi.

Per quanto non espressamente previsto con il presente atto di delega, si applicano le disposizioni contenute nella direttiva approvata con delibera n. 273 del 14/02/14 e nel Regolamento approvato con delibera n. 272 del 14/02/14, disposizioni che si intendono qui integralmente trascritte.

La presente delega ha effetto dal 21/03/14 e fino a nuove disposizioni contrarie a quelle contenute nel presente provvedimento.

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora ne ravvisasse la necessità.

Copia del presente atto verrà trasmesso ai Dirigenti interessati al provvedimento ed al Collegio Sindacale.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dalla Segreteria della Direzione Amministrativa.

Il Commissario Straordinario
Dott. Giuseppe Termine

