



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Amministrativa

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407404 -- Fax 0922/407225

Prot. n. 01 del 18.02.2014 Registro Deleghe

Al Dott. Antonio Fiorentino
Direttore UOC Staff Direzione generale
SEDE

E p.c.

Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario
Al Direttore del Dipartimento Amministrativo
Ai Direttori dei Dipartimenti Salute Mentale, Farmaco
Prevenzione e Veterinario
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori dei Presidi Ospedalieri
Al Direttore dell'U.O. Assistenza sanitaria di Base
Ai Direttori dei Servizi Amministrativi Affari Generali S.O. e
Risorse Umane, Economico Finanziario e Patrimoniale,
Facility Management, Provveditorato e Tecnico
Al Responsabile Servizio Legale e Contenzioso
Al Dirigente Responsabile Servizio Psicologia
Al Dirigente Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
Al Dirigente Responsabile Sorveglianza Sanitaria
Al Collegio Sindacale

Loro Sedi

ATTO DI DELEGA

L'anno duemilaquattordici, il giorno 18 del mese di FEBBRAIO, il sottoscritto Dott. Giuseppe Termine, nella qualità di Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta Decreto Assessoriale n.39/14 del 17/01/14

- **Visto** il D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- **Vista** la L.R. n. 5/2009;
- **Visto** l'atto Aziendale di questa Azienda, approvato con D.A. n.2514 del 15/10/2010 ed adottato in via definitiva con delibera n.1088 del 18/11/10 ed in particolare il Titolo IV – artt. 22-25 che disciplina l'istituto della delega amministrativa;
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 22 del citato Atto, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e, pertanto, ad eccezione per atti individuati all'art.29 del citato Atto Aziendale, nonché per l'adozione dei regolamenti di cui all'art.128 del medesimo Atto Aziendale;

- **Vista** la delibera n. 271 del 14.02.14, con la quale è stato istituito il "Registro Unico delle determine";
- **Vista** la delibera n. 272 del 14.02.14, con la quale è stato approvato, tra l'altro, il Regolamento per l'adozione delle Determine Dirigenziali;
- **Vista** la delibera n. 273 del 14.02.14, con la quale è stata approvata la direttiva per la disciplina dell'istituto della delega e sono stati individuati i Dirigenti delegati nonché gli atti oggetto di delega;
- **Ritenuto** di conferire formale e specifica delega al Direttore dell'U.O.C. Staff Direzione Generale esclusivamente per gli atti di natura vincolata e non discrezionale;
- **Vista** la delibera n. 5170 del 17/12/13, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'UOC Staff Direzione Generale al dott. Antonio Fiorentino ;
- **Precisato** che gli atti di cui al presente atto di delega, ove generassero un costo, dovranno fare riferimento alle autorizzazioni di spesa già assunte con deliberazione del Direttore Generale e nel rispetto dei limiti della stessa, mentre per ulteriori integrazioni di costo dovrà essere predisposta apposita proposta di deliberazione del Direttore Generale;
- **Ritenuto** quanto sopra

DELEGA

Il dott. Antonio Fiorentino, nella qualità di Direttore dell'UOC Staff Direzione General, giusta delibera n. 5170 del 17/12/13 di conferimento incarico, in conformità delle disposizioni citate in premessa, ad adottare, con decorrenza 18.02.14 e sino alla scadenza dell'incarico sopracitato, gli atti amministrativi elencati sotto la lettera "B" del prospetto, allegato "2" alla delibera n. 273 del 14.02.14 e che vengono di seguito riportati:

Tipologia di costi da liquidare con determina

- Parcelle degli avvocati incaricati a rappresentare in giudizio l'Azienda
- Onorari dei CC.TT.UU. e dei CC.TT.PP.
- Rimborso spese legali liquidate con provvedimenti degli Organi Giudiziari
- Rimborso spese legali dipendenti (Patrocinio Legale)
- Imposte di registro Agenzia delle Entrate
- Interessi e spese legali in esecuzione di sentenze, D.I., ordinanze
- Interessi e spese atti di precetto
- Cartelle di pagamento spese processuali
- Corrispettivi attività di docenza
- Spese corsi di aggiornamento, convegni, seminari
- Corrispettivi Personale Infermieristico operante presso i Presidi per le Tossicodipendenze delle Case Circondariali di Agrigento e di Sciacca
- Corrispettivi prestazioni effettuate in ALPI, interna ed allargata
- Corrispettivi prestazioni orarie aggiuntive personale dipendente (medici, infermieri, ausiliari etc.)
- Corrispettivi turnazione aggiuntiva personale medico e infermieristico SUES 118
- Corrispettivi prestazioni specialistiche sorveglianza sanitaria
- Forniture di beni e servizi consequenziali a provvedimenti di affidamento adottati dal Direttore Generale (procedure aperte, negoziate, cottimi, etc.) limitatamente alle materie di competenza delle UU.OO. afferenti lo Staff e la Direzione Strategica
- Convenzioni e/o contratti stipulati con delibera del Direttore Generale, limitatamente alle materie di competenza delle UU.OO. afferenti lo Staff e la Direzione Strategica

L'esercizio della delega avverrà nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento approvato con delibera n. 272 del 14.02.14 ed utilizzando lo schema allegato alla stesso.

La delega è subordinata alla adozione da parte del Direttore Generale della delibera di autorizzazione di spesa. Le determine dovranno, quindi, fare riferimento alle autorizzazioni di spesa e nel rispetto dei limiti della stessa, mentre per ulteriori integrazioni di costo dovrà essere predisposta apposita proposta di deliberazione per la successiva adozione da parte del Direttore Generale.



Il SEFP dovrà verificare, all'atto del rilascio di autorizzazione di spesa, se la stessa è in linea con i tetti contrattati con la Regione dal Direttore Generale, proponendo gli opportuni correttivi.

Per quanto non espressamente previsto con il presente atto di delega, si applicano le disposizioni contenute nella direttiva approvata con delibera n. 273 del 14.02.14 e nel Regolamento approvato con delibera n. 272 del 14.02.14, disposizioni che si intendono qui integralmente trascritte.

La presente delega ha effetto dal 18-02-14 e fino alla data di espletamento dell'incarico di Direttore dell'UOC Staff Direzione Generale, conferito con la suindicata delibera n. 517/13.

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora ne ravvisasse la necessità.

Copia del presente atto verrà trasmesso ai Dirigenti interessati al provvedimento ed al Collegio Sindacale.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dalla Segreteria della Direzione Amministrativa.

Il Commissario Straordinario

Dott. Giuseppe Termine

