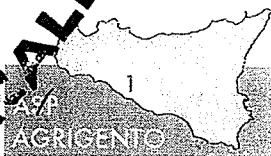


ORIGINALE



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 250 DEL 18 FEB. 2021

OGGETTO: "Indizione nuove procedure concorsuali e reclutamento del personale comparto sanità delle Aziende ed Enti del S.S. - Direttiva sull'utilizzo di graduatorie valide ed efficaci"

STRUTTURA PROPONENTE: (UOC Servizio Risorse Umane)

PROPOSTA N. 322 DEL 16/02/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr.ssa Concetta Barravecchia

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Dr. Calogero Muscamera

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE U.O.C. P.
SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO E PATRIMONIALE
Dr. Ernesto Salvato

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 18 FEB. 2021

L'anno duemilaventi il giorno DICIOTTO del mese di FEBBRAIO nella
sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane, dott. Calogero Muscarnera

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Vista la deliberazione n. 744 del 19/5/2017, recante ad oggetto *"Rideterminazione dotazione organica aziendale a seguito D.A. n. 629/2017 di riorganizzazione della rete ospedaliera della Regione Siciliana"*;

Premesso

- che la legge n. 350 del 2003, all'art. 3 comma 61 espressamente prevedeva la possibilità di utilizzare, tramite condivisione, le graduatorie di altre amministrazioni relative all'assunzione a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli e colloquio;
- che con successiva legge n. 145 del 2018 e nello specifico all'art. 1 comma 163, il legislatore ha previsto l'abrogazione delle norme di cui al punto precedente
- che, ancora, successivamente, la legge 160/2019 (legge di Bilancio 2020), all'articolo 1 comma 147, lettera c) ha espressamente previsto che *"le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione"*
- che la legge n. 56 del 19/6/2019, all'art 3 comma 8 ha espressamente previsto che *"nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;"*

Richiamata la circolare del servizio I prot. n. 38325 del 2020, recante ad oggetto *"Indizione nuove procedure concorsuali e reclutamento del personale dirigenziale e non delle Aziende e degli enti del S.S. – Direttiva sull'utilizzo graduatorie valide ed efficaci"*, all'interno della quale viene riepilogata l'evoluzione del quadro normativo di riferimento sopra descritto;

Dato atto che con la circolare di cui al punto precedente, basandosi sul quadro normativo vigente, sono state impartite indicazioni specifiche evidenziando che, *"in presenza di una graduatoria ancora efficace, approvata all'esito di una procedura concorsuale a tempo indeterminato, la regola generale – o quantomeno l'opzione preferita dal legislatore – per la copertura dei posti vacanti è quella dello scorrimento della medesima, in preferenza dell'indizione di un nuovo concorso, purché il posto da coprire sia stato istituito prima dell'approvazione della graduatoria stessa e che vi sia corrispondenza con il profilo professionale dei candidati idonei nella graduatoria da scorrere"*

- che quest'Azienda ha già applicato i principi sopra esposti con la delibera n. 785 del 18/12/2020 di utilizzazione della graduatoria di Dirigente Amministrativo, usufruendo, in tal modo, dell'esperienza di tre Dirigenti Amministrativi già incaricati a tempo determinato, realizzando al contempo una riduzione dei costi del personale a tempo determinato;
- altresì, che, sulla base delle indicazioni contenute nella succitata circolare n. 38325/2020, lo scorrimento di graduatoria valida:
 1. appare coerente con gli obiettivi di razionalizzazione di spesa pubblica;
 2. è ribadito anche da conformi e costanti pronunce della giurisprudenza contabile;
 3. permette di perseguire obiettivi di riduzione del costo del personale a tempo determinato, in coerenza con gli interventi posti in essere dall'ASP di Agrigento nel corso degli anni;
 4. è coerente con le procedure già avviate con riferimento al vigente piano del fabbisogno, e permette il reclutamento delle figure professionali, della dirigenza e del comparto,

Dato atto che:

- l'utilizzo delle graduatorie permette di ridurre il ricorso ad incarichi a tempo determinato in ragione del fatto che sono ammissibili le istanze di aspiranti idonei che manifestano la disponibilità all'immissione in ruolo e risultano già in servizio presso la ASP di Agrigento con incarico a tempo determinato e, dunque, l'immissione in ruolo darà luogo alla trasformazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato con conseguente riduzione del

costo del personale a tempo determinato in ossequio a quanto previsto dal D.L. 78/10 convertito in legge 122/2010;

Ritenuto, conseguentemente, di poter valutare le istanze di dipendenti a tempo determinato, inseriti in graduatorie a tempo indeterminato di altre Aziende a condizione che gli stessi siano collocati in posizione utile per essere assunti a tempo indeterminato dall'Azienda che ha bandito il concorso e che intrattengano con questa Amministrazione un rapporto di lavoro a tempo determinato;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

Dare atto che il quadro normativo descritto in premessa prevede che lo scorrimento di graduatoria valida costituisca la regola generale da utilizzare per il reclutamento di personale a tempo indeterminato;

Dare atto che, per effetto di quanto sopra, verranno prese in considerazione le istanze di utilizzazione di graduatoria di altre Aziende purché ne ricorrano le condizioni e precisamente;

a) L'utilizzo di graduatorie valide trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, attuando contestualmente i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

b) permette di ridurre il ricorso ad incarichi a tempo determinato, in ragione del fatto che ne usufruirebbero gli unici candidati idonei che hanno manifestato la disponibilità all'immissione in ruolo che risultano già in servizio presso la ASP di Agrigento con incarichi a tempo determinato permettendo la valorizzazione della professionalità acquisita dai dipendenti in parola e la riduzione del costo del personale a tempo determinato in ossequio a quanto previsto dal D.L. 78/10 convertito in legge 122/2010;

Dare atto che, per effetto di quanto statuito con il presente atto, verranno prese in considerazione le istanze già istruite alla data del 1°/1/2021 e successive, agli atti del Servizio Risorse Umane nonché quelle che saranno presentate a seguito della pubblicazione sul sito web aziendale dell'unito avviso recante modalità e termini di presentazione delle istanze di condivisione graduatoria;

Dare atto, altresì, che con l'adozione del presente provvedimento amministrativo vengono revocate tutte le attività poste in essere da questa Azienda, in contrasto con il contenuto dello stesso e che le assunzioni a tempo indeterminato verranno operate nei limiti della dotazione organica esistente e fatte salve le procedure di mobilità in corso di espletamento e di quelle relative alla stabilizzazione di cui al D.Lgs 75/17;

Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione al fine di garantire la copertura a tempo indeterminato di posti vacanti e disponibili riducendo sin da subito il costo del lavoro a tempo determinato.

Dare atto che l'esecuzione della deliberazione verrà curata dal Servizio Risorse Umane.

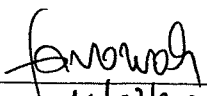
Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane
(dott. Calogero Muscarnera)

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere

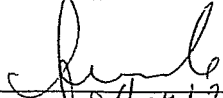
Data


18/02/2021

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Mazzara

Parere

Data


18/02/2021

Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Mancuso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Calogero Muscarnera, Direttore della U.O.C. Servizio Risorse Umane, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

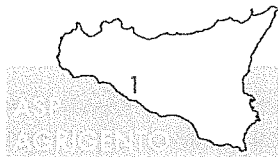
DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e fatta dal dott. Calogero Muscarnera, Direttore della U.O.C. Servizio Risorse Umane

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia

il Segretario verbalizzante
IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cinque



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE N.1**
Sede Legale Viale della Vittoria n.321- Agrigento
Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
P.Iva e C.F. 02570930848
Direzione Generale

**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DI COMPARTO IN SERVIZIO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO QUESTA ASP**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RENDE NOTO

Che in esecuzione della delibera n. 250 del 18-02-2021, ai sensi e per gli effetti :

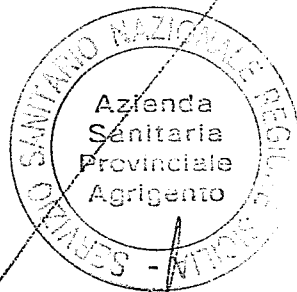
- della legge n. 160/2019 (legge di Bilancio 2020), che all'articolo 1 comma 147, lettera c) ha espressamente previsto che *"le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione"*
- della legge n. 56 del 19/6/2019, all'art 3 comma 8 che ha espressamente previsto che *"nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001;*
- della circolare assessoriale del servizio I prot. n. 38325 del 2020, recante ad oggetto *"Indizione nuove procedure concorsuali e reclutamento del personale dirigenziale e non delle Aziende e degli enti del S.S. – Direttiva sull'utilizzo graduatorie valide ed efficaci"*, all'interno della quale viene riepilogata l'evoluzione del quadro normativo di riferimento sopra descritto ed viene evidenziato che *"in presenza di una graduatoria ancora efficace, approvata all'esito di una procedura concorsuale a tempo indeterminato, la regola generale – o quantomeno l'opzione preferita dal legislatore – per la copertura dei posti vacanti è quella dello scorrimento della medesima, in preferenza dell'indizione di un nuovo concorso, purché il posto da coprire sia stato istituito prima dell'approvazione della graduatoria stessa e che vi sia corrispondenza con il profilo professionale dei candidati idonei nella graduatoria da scorrere"*;
- Il presente avviso fa salve le procedure di reclutamento personale a tempo indeterminato in atto esistenti quali le procedure di mobilità in corso di espletamento e di quelle relative alla stabilizzazione di cui al D.l.gs 75/17;

Il personale di comparto in servizio a tempo determinato presso questa Azienda, qualora inserito in una graduatoria di concorso presso altra Azienda del S.S.N, può fare richiesta di utilizzazione della graduatoria presso quest'Azienda purché sia stato invitato ad assumere servizio dall'Azienda titolare della graduatoria.

Le domande, indirizzate al Commissario Straordinario dell'Asp di Agrigento vanno inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

protocollo@pec.aspag.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Mario Zappia)



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

X Immediatamente esecutiva dal **18 FEB. 2021**

Agrigento, li **18 FEB. 2021**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

S. Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi