



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

17 OTT. 2019

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 962 DEL _____

OGGETTO: Adozione Linee guida per la Pulizia, sanificazione e disinfezione ambientale.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Direzione Sanitaria P.O. di Agrigento	
PROPOSTA N. <u>1209</u> DEL <u>10.10.2019</u>	
Il Responsabile del Procedimento Il P.O. dott. Giuseppe Tagliarini	Il Direttore Sanitario P.O. di Agrigento Dott. Antonello Seminerio M. QUERESIMONE PRESIDENTE CIO

VISTO CONTABILE	
Si attesta la copertura finanziaria:	
<input type="checkbox"/> come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.	
Non comporta ordine di spesa	
<input type="checkbox"/> Autorizzazione n. _____ del _____	C.E. / C.P.
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <u>C.P.</u>	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E P. Il Direttore U.O. Patrimonio Dr. Annalisa La Valle

Da notificare a:

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 14 OTT. 2019

L'anno duemiladiciannove il giorno 17 OTTOBRE del mese di OTTOBRE nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.186/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante Dott.ssa PATRIZIA TEDESCO adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della U.O.C. Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio di Agrigento, Dott. Antonello Seminerio nella qualità di Presidente del CIO

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n. 1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con Delibera n. 816 del 09/06/2017;

Premesso che le attività di pulizia, sanificazione e disinfezione ambientale costituiscono uno degli strumenti per la prevenzione della diffusione degli agenti patogeni che possono provocare infezioni correlate all'assistenza (ICA):

Premesso che la seguente procedura ha lo scopo di standardizzare le modalità di pulizia, sanificazione e disinfezione in un'ottica di gestione e contenimento del rischio clinico correlato a processi di contaminazione microbica ambientale;

Ravvisata la necessità di uniformare i comportamenti del personale operante presso le unità operative di degenza, ambulatori, day hospital, sale operatorie, servizi e spazi comuni;

Ritenuto, pertanto, adottare il documento "*Linee guida per la pulizia, sanificazione e disinfezione ambientale*" redatte dalla Dott.ssa M.R. Galica Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio, Dott.ssa A. Graceffa Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio e dalla Dott.ssa M.R. Marano Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio, verificata dal Direttore Sanitario del P.O. di Agrigento e dal Direttore Sanitario del P.O. di Sciacca, approvata dal Comitato Aziendale per la Lotta alle Infezioni Ospedaliere nella seduta del 25/09/2019, stante la necessità di questa Azienda di munirsi di apposito documento indispensabile per la tutela dei pazienti e degli operatori sanitari (Dirigenti Medici, Infermieri, OSS);

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

Di prendere atto del documento allegato "*Linee guida per la pulizia, sanificazione e disinfezione ambientale*" che costituisce parte integrante del presente atto deliberativo;

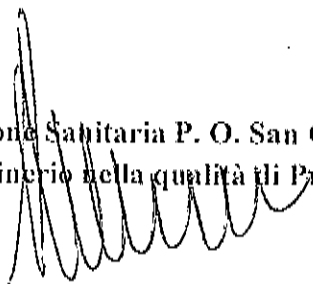
Di notificare formalmente - a cura del CIO - il predetto documento alle Direzioni Sanitarie dei 5 Presidi Ospedalieri dell'ASP, per il successivo inoltro a tutte le UU.OO. interessate, nonché alla U.O. Comunicazione Istituzionale per la pubblicazione sul website aziendale;

Che l'esecuzione della deliberazione verrà curata dal Comitato Aziendale per la Lotta alle Infezioni Ospedaliere

Di munire la deliberazione della clausola di immediata esecuzione, stante la delicatezza della fattispecie che costituisce elemento di particolare importanza nell'ambito della qualità e della sicurezza delle cure

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

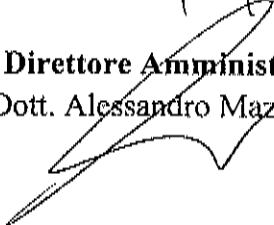
**Il Direttore della U.O.C. Direzione Sanitaria P. O. San Giovanni di Dio di Agrigento
Dott. Antonello Seminerio nella qualità di Presidente del CIO**



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSE

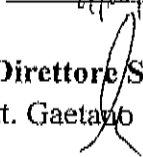
Parere favore
Data 14/10/2019

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Mazzara



Parere favore
Data 14/10/2019

Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Mancuso



IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Antonello Seminerio Direttore della U.O.C. Direzione Sanitaria P. O. San Giovanni di Dio di Agrigento nella qualità di Presidente del CIO che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

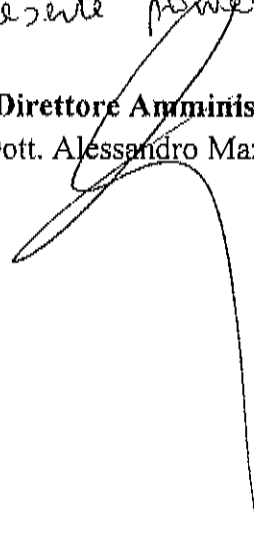
Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

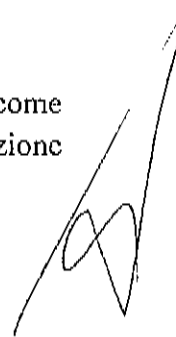
di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Antonello Seminerio Direttore della U.O.C. Direzione Sanitaria P. O. San Giovanni di Dio di Agrigento nella qualità di Presidente del CIO

di trasmettere al commissario ed atto, dott. Luigi Agnes, il presente provvedimento.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Mazzara



Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Mancuso

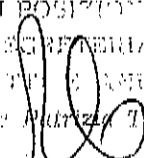


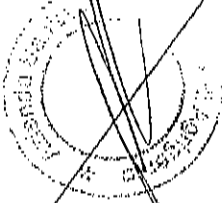
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Giulio Santonocito

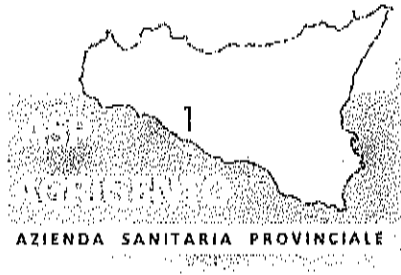


Il Segretario verbalizzante

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZIVA
UFFICIO DI SEGRETARIA PROPOSTE
DI APP. E ANNUMA
Dott.ssa Patrizia Tedesco







Vo

Linee guida pulizia, sanificazione e disinfezione ambientale

data di emissione	rev	redazione	verifica	approvazione
	0	Dr.ssa M.R. Gallea, dr.ssa A. Gracella, dr.ssa M.R. Marano	Dr. A. Seminero (Direttore Sanitario P.O. "San Giovanni di Dio" Agrigento) Dr. G. Migliazzo (Direttore Sanitario P.O. "Giovanni Paolo II" Sciacca)	Comitato Infezioni Ospedaliere

INDICE

1. INTRODUZIONE
2. SCOPO
3. CAMPO DI APPLICAZIONE
4. RESPONSABILITA'
5. CLASSIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI PER AREA DI RISCHIO
6. FREQUENZE MINIME DI INTERVENTO
7. ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE
 - 7.1 SANIFICAZIONE GIORNALIERA E PLURIGIORNALIERA
 - 7.2 SANIFICAZIONE PERIODICA
8. INDICAZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI PULIZIA E SUL MATERIALE IN DOTAZIONE
9. GESTIONE ATTIVITA' DI IGIENE AMBIENTALE IN CASI SPECIFICI DI INFEZIONE
10. BIBLIOGRAFIA

ALLEGATI:

- 1. SCHEDE DI CONTROLLO SERVIZIO DI PULIZIA*
- 2. CHECK LIST DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI PULIZIA*

1. INTRODUZIONE

Le attività di pulizia, sanificazione e disinfezione ambientale costituiscono uno degli strumenti per la prevenzione della diffusione degli agenti patogeni che possono provocare infezioni correlate all'assistenza (ICA).

Secondo i dati dell'European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC) un numero di pazienti ricoverati in ospedale compreso tra il 5% ed il 15% sviluppa una ICA durante la permanenza nella struttura assistenziale.

L'ipotesi di poter ridurre la quota di eventi infettivi correlati all'assistenza di una percentuale compresa tra il 20-30% rispetto ai valori attuali, si fonda nel prevenire la trasmissione di microrganismi esogeni dall'ambiente al paziente.

È stato dimostrato che le superfici ambientali inanimate possono restare per lungo tempo contaminate dopo un'esposizione a un paziente colonizzato/infetto e rappresentare un fattore di rischio di contrarre infezioni.

La pulizia, sanificazione e la disinfezione hanno lo scopo di creare un ambiente sicuro per i pazienti/utenti e per il personale che interviene, direttamente o indirettamente nell'erogazione dell'attività sanitaria.

La **pulizia** è quel complesso di operazioni manuali o meccaniche atte ad allontanare lo sporco da superfici o oggetti utilizzando acqua con o senza prodotti detergenti.

La **detergenza** è un'operazione volta all'eliminazione dai substrati di qualsiasi traccia di sporco presente, in modo da renderli otticamente puliti, tramite un'azione chimica, un'adeguata azione meccanica ed un determinato tempo di azione, senza alterarne le caratteristiche fisiche.

La **sanificazione** è quel complesso di procedimenti e di operazioni finalizzato a rimuovere ed asportare rifiuti, polveri e sporco, dalle superfici e dagli ambienti. Nella sanificazione vengono utilizzati i detergenti.

La **disinfezione** è l'operazione successiva alla detergenza, si avvale dell'uso di disinfettanti, per mantenere per un tempo relativo il livello di sicurezza di contaminazione nei limiti fissati dalle normative dell'igiene su oggetti e superfici.

La sanificazione e la disinfezione possono essere eseguite separatamente o in un unico processo utilizzando prodotti che hanno una duplice azione.

La disinfezione non deve mai sostituirsi alla sanificazione, visto che residui di sporco possono determinare l'inefficacia del successivo processo di disinfezione, quindi un adeguato ciclo di sanificazione deve essere eseguito prima della disinfezione o comunque combinato con essa.

Se le operazioni di sanificazione e disinfezione vengono eseguite distintamente è obbligatorio adottare la seguente sequenza metodologica: detersione, risciacquo (se previsto dalla scheda tecnica del prodotto detergente), asciugatura e disinfezione.

La **decontaminazione** è quella metodica che consente, attraverso l'utilizzo di una sostanza chimica (disinfettante) una prima riduzione della carica microbica presente su oggetti e superfici contaminate da materiale biologico, da eseguirsi prima delle operazioni di sanificazione e disinfezione.

Questa operazione deve essere eseguita nel seguente modo:

- versare il disinfettante/decontaminante sull'area di spandimento e lasciare agire per il tempo indicato sulla scheda tecnica;

- asportare il materiale biologico così trattato, utilizzando materiale monouso e smaltire il tutto nei contenitori per i rifiuti speciali sanitari pericolosi a rischio infettivo disponibili presso le aree.

Le operazioni di pulizia possono essere distinte:

- **routinaria:** da eseguire da una a due volte al giorno anche in presenza dell'unità funzionale occupata dal paziente.
- **terminale:** effettuata al momento del trasferimento o dimissione del paziente, prima che il letto venga occupato da un altro paziente.
- **periodica:** a cadenza settimanale/mensile.

2. SCOPO

La presente linea guida contiene indicazioni finalizzate a standardizzare le modalità di pulizia, sanificazione e disinfezione in un'ottica di gestione e contenimento del rischio clinico correlato a processi di contaminazione microbica ambientale.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Tutte le unità operative di degenza, ambulatori, day hospital, sale operatorie, servizi e spazi comuni. Le procedure si applicano a tutte le aree concettualmente suddivise in livelli di rischio: alto, medio e basso, così come indicato nel Capitolato Speciale di Appalto (CSA).

4. RESPONSABILITA'

Attività	Referente ditta pulizie	Coordinatore infermieristico della Unità operativa	Personale della Direzione Medica di Presidio P.O.
Elaborazione procedure di pulizia e sanificazione			R
Esecuzione corretta delle procedure	R		
Verifica e controllo delle procedure eseguite		R	C

C-Collabora R-Responsabile

5. CLASSIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI PER AREA DI RISCHIO

La tabella di seguito riportata definisce la classificazione in aree di rischio degli ambienti presenti nelle strutture sanitarie in funzione della loro destinazione d'uso, come indicato nel Capitolato Speciale di Appalto (CSA).

Legenda:

- Aree ad Alto Rischio e Bassa Carica Microbica (ABCM)
- Aree ad Alto Rischio (AR)
- Aree a Medio Rischio (MR)
- Aree a Basso Rischio (BR)
- Aree a Bassissimo Rischio (BBR)

DESTINAZIONE D'USO	LOCALI	AREE DI RISCHIO
Aree Esterne		BBR
Aree Tecniche	Corridoi di collegamento sotterranei	BBR
	Montacarichi/ Montalettighe	MR
	Vani tecnici	BBR
	Archivi	BBR
	Magazzini economici	BBR
Aree Sanitarie Blocchi Operatori/Terapie Intensive/UTIC	Sala preparazione e risveglio paziente	ABCM
	Zona preparazione chirurgici	ABCM
	Depositi materiale sterile	AR
	Sterilizzazione	ABCM
	Corridoi interni alla sala	AR
	Camere operatorie	ABCM
	Ingressi lavaggio e confezionamento strumentario	MR
	Zona filtro	MR
	Spogliatoi personale	MR
	Servizi igienici di pertinenza	MR

Aree Sanitarie Reperti di degenza ordinaria e DH/DS	Studi medici	BR
	Sale di attesa	BR
	Cucinette di reparto	BR
	Spogliatoi personale	MR
	Stanze di Degenza	MR
	Servizi Igienici	MR
	Vuotatoi	MR
	Corridoi	MR
	Depositi puliti e sporchi di Reparto	MR
	Sale Medicazioni	MR
	Sale Visite	MR
	Ambulatori di Reparto	MR
	Aree Sanitarie	Studi medici
Aree di Diagnostica (Ambulatori di Radiologia, Ambulatori di Diagnostiche, Laboratori Analisi, Ambulatori)	Sale di attesa	MR
	Depositi puliti e sporchi di Reparto	MR
	Sale visite	MR
	Servizi Igienici	MR
	Corridoi	MR
	Servizi igienici di pertinenza	MR
Spogliatoi personale	MR	
Aree Sanitarie Aree di Terapia (dialisi, etc.)	Studi medici	BR
	Sale di attesa	BR
	Cucinette di reparto	BR
	Spogliatoi personale	MR
	Corridoi	MR
	Servizi igienici	MR
	Vuotatoi	MR
	Stanze di terapia	AR
	Depositi puliti e sporchi di reparto	AR
	Sale visite	AR
	Ambulatori di Reparto	AR
Aree Sanitarie Morgue	Locale sosta salme	AR
	Camera ardente	AR
	Sala onoranze funebri	AR

	Depositi	AR
	Servizi igienici di pertinenza	AR
	Corridoi	AR
Farmacia		MR
Aree Amministrative	Uffici	BR
	Sale riunioni	BR
	Biblioteche	BR
	Depositi	BR
	Servizi igienici di pertinenza	BR
	Spogliatoi personale	BR
Aree di accesso alle Strutture Sanitarie	Atri	BR
	Hall d'ingresso	BR
	Corridoi	BR
	Sale d'attesa	BR
	Scale interne	BR
	Ascensori	BR
	Servizi igienici di pertinenza	BR
Aree di culto		BR
Aree servizi no core (cucine, mense etc)		BR
CTA+RSA		MR

6. FREQUENZE MINIME DI INTERVENTO

Il servizio di pulizia e sanificazione deve comprendere le seguenti prestazioni minime di intervento, specificate nel CSA:

- pulizia di superfici orizzontali, interne ed esterne;
- pulizia di soffitti, controsoffitti, cortili, terrazze, balconi, rampe, portici, etc.;
- pulizia di superfici verticali interne ed esterne, pareti, infissi, tende alla veneziana, balaustre, parapetti di balconi, etc.;
- pulizia di scale, ringhiere, grate, cancelli, ascensori, montacarichi, intercapedini;
- pulizia dei servizi igienico-sanitari, sostituzione di asciugamani a rotolo, carta igienica, saponette;
- pulizia di posacenere, svuotamento dei cestini gettacarte, etc.;
- pulizia degli archivi;
- spolveratura dei tavoli, etangeres, porta telefoni ed ogni altro arredo per ufficio;
- spolveratura e pulizia degli arredi presenti nelle stanze di degenza.

I lavori suddetti dovranno essere eseguiti con le modalità e la periodicità che seguono.

Pulizie giornaliere

- Svuotamento dei posacenere e dei cestini gettacarte, spazzatura e lavatura con straccio umido ed idonei detersivi di tutti i pavimenti e delle scale; pulizia delle ringhiere, dei passamanii e dei davanzali interni ed esterni delle finestre; pulizia con straccio umido dei pavimenti delle cabine degli ascensori e montalettighe, nonché delle relative pareti interne e della porta di accesso degli ascensori; pulizia con detersivo, disincrostante e disinfettante di tutti i servizi igienici, sostituzione di asciugamani a rotolo, carta igienica, saponette; accurata pulizia e disinfezione delle varie sale di rappresentanza, spolveratura e pulitura di tutti i mobili, armadi, sedie, macchine e di quant'altro si trovi in ogni ambiente, spazzatura di tutti gli spazi esterni scoperti.
- Per le aree a alto rischio la detersione a fondo dei pavimenti deve essere effettuata con apposito prodotto detergente - disinfettante, utilizzando il sistema MOP (due passaggi per ogni trattamento); deve essere effettuata inoltre la disincrostazione, la detersione e la disinfezione degli idrosanitari, box docce, accessori ed arredi sanitari e piastrelle limitrofe.
- Detersione dispenser del sapone liquido, compreso lo smontaggio. Spolveratura a umido e asportazione macchie di superfici verticali (ad altezza d'uomo) e orizzontali, spolveratura arredi, presidi sanitari, letti, comodini, piantane comprese le ruote, sedie, tavoli servitori, carrelli e quant'altro presente in tali ambienti.
- Servizio di chiusura e trasporto giornaliero dei rifiuti ospedalieri assimilabili agli urbani dai reparti degli SS.OO. ai punti di raccolta (cassonetti) e lavaggio settimanale dei bidoni.

Pulizie settimanali

- Pulizia di tutte le superfici verticali, pareti, finestre (compresi i relativi davanzali interni ed esterni), tende alla veneziana, termosifoni, etc., pulizia degli infissi (di legno, metallo e di vetro) e delle apparecchiature di servizio di tutti i piani; pulizia di tutta la rubinetteria ed accurata pulizia con aspirapolvere degli archivi, delle scaffalature, compresi gli atti d'ufficio ivi contenuti; pulizia dei vari cancelli e delle inferriate. Deragnatura.
- Depolverazione e annaffiature delle piante eventualmente presenti negli spazi comuni.
- Detersione dei cestini per la carta dei rifiuti solidi urbani o assimilabili.
- Detersione zerbini e passatoie.
- Pulizia della parte inferiore dei letti, comodini, ruote e meccanismi di movimento.
- Detersione di superfici orizzontali: tavoli da lavoro, ripiani, armadi, sedie.

Pulizie quindicinali

- Pulizia delle vetrate interne ed esterne, dei lucernai e di tutte le altre superfici scoperte.
- Detersione delle pareti lavabili, battiscopa, pareti attrezzate e divisori, porte in laminato plastico, sopraluci di porte, divisori a vetri.

Pulizie mensili

- Pulizia dei soffitti e delle relative plafoniere.
- Detersione previo smontaggio in isolamento elettrico da effettuare direttamente a cura della Ditta aggiudicataria, delle parti esterne dei mobili degli apparecchi di illuminazione. Detersione di tende a lamelle verticali in laminato plastico. Pulizia a fondo degli arredi.

- Deceratura con asportazione totale o parziale dei film e stesura totale o parziale del nuovo film polimerico autolucidante sui pavimenti in linoleum.

7. ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE

7.1 SANIFICAZIONE GIORNALIERA E PLURIGIORNALIERA

Sono comprese nelle operazioni di sanificazione giornaliera e plurigiornaliera, così come indicato nel Capitolato Speciale di Appalto (CSA), le seguenti prestazioni per le Aree Sanitarie, Extra Sanitarie, Aree Sanitarie ad Alto Rischio Infettivo e B.C.M., Aree di Servizio e Percorsi ad elevata intensità di traffico.

Aree Extrasanitarie, Aree di Servizio e Percorsi ad elevata Intensità di traffico

- La disinfezione nei servizi igienici delle superfici orizzontali e verticali degli arredi, degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo;
- Il costante posizionamento di materiale igienico di consumo, (fornito dall'Amministrazione) quale carta igienica, sapone liquido, salviette in carta, negli appositi contenitori e dispenser;
- La raccolta e lo smaltimento degli appositi contenitori contenenti assorbenti igienici;
- L'asportazione di sacchetti in plastica contenenti rifiuti e di posizionamento all'interno dei cestini portacarte e portarifiuti di nuovi sacchetti;
- Il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia e di igiene ambientale nei punti di deposito temporaneo prestabiliti.

Aree Sanitarie

- La disinfezione nei servizi igienici delle superfici orizzontali e verticali degli arredi, degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo;
- Il costante posizionamento di materiale igienico di consumo, (fornito dall'Amministrazione) quale carta igienica, sapone liquido, salviette in carta, negli appositi contenitori e dispenser;
- La raccolta e lo smaltimento degli appositi contenitori contenenti assorbenti igienici;
- La decontaminazione, l'asportazione di eventuale materiale organico e la successiva pulizia e disinfezione della superficie interessata;
- La pulizia e successiva disinfezione dell'unità paziente (letto, comodino, armadio, esclusivamente le superfici esterne);
- L'asportazione di sacchetti in plastica contenenti rifiuti e di posizionamento all'interno dei cestini portacarte e portarifiuti di nuovi sacchetti;
- Il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia e di igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;
- Il disfaccimento/rifacimento del letto del medico di guardia.

Sono comprese nelle operazioni di sanificazione giornaliera e plurigiornaliera delle Aree Sanitarie le seguenti prestazioni, da eseguirsi su richiesta del Coordinatore di reparto, nei locali ove è stata riscontrata una patologia infettiva:

- Asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi removibili;
- Pulizia e disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali (incluse le superfici interne degli arredi e delle apparecchiature sia fissi che mobili);
- Ricollocazione all'interno dei locali degli arredi e delle attrezzature precedentemente rimosse.

Aree Sanitarie ad Alto Rischio Infettivo e B.C.M.

- La disinfezione nei servizi igienici delle superfici orizzontali e verticali degli arredi, degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo;
- La raccolta e lo smaltimento degli appositi contenitori contenenti assorbenti igienici;
- La decontaminazione, l'asportazione di eventuale materiale organico e la successiva pulizia e disinfezione della superficie interessata;
- La pulizia e successiva disinfezione dell'unità paziente (letto, comodino, armadio, esclusivamente le superfici esterne);
- L'asportazione di sacchetti in plastica contenenti rifiuti e di posizionamento all'interno dei cestini portacarte e portarifiuti di nuovi sacchetti;
- Il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia e di igiene ambientale nei punti di deposito temporaneo prestabiliti;
- Il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia e di igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;
- Il disfaccimento/rifaccimento del letto del medico di guardia.

Sono comprese nelle operazioni di sanificazione giornaliera e plurigiornaliera delle Aree Sanitarie ad Alto Rischio Infettivo e B.C.M. le seguenti prestazioni, da eseguirsi su richiesta del Coordinatore di reparto, nei locali ove è stata riscontrata una patologia infettiva.

- Asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi removibili;
- Pulizia e disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali (incluse le superfici interne degli arredi e delle apparecchiature sia fissi che mobili);
- Ricollocazione all'interno dei locali degli arredi e delle attrezzature precedentemente rimosse.

Aree Operatorie

Sanificazione giornaliera da eseguirsi a fine giornata in tutti i locali a esclusione di Sale Operatorie, Sale parto, Sale di intervento di dialisi e Ambulatori di Attività Invasive.

Sono comprese le seguenti prestazioni:

- La disinfezione di tutte le superfici orizzontali o verticali fino ad un'altezza massima di 2 metri ad esclusione delle superfici interne degli arredi;
- La decontaminazione ed asportazione di eventuale materiale organico;
- La raccolta e lo smaltimento degli appositi contenitori contenenti assorbenti igienici;
- L'asportazione di sacchetti in plastica contenenti rifiuti e di posizionamento all'interno dei cestini portacarte e portarifiuti di nuovi sacchetti;
- Il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia e di igiene ambientale nel punto di accumulo/ produzione prestabilito.

Sanificazione giornaliera da eseguirsi a fine giornata nelle Sale Operatorie, Sale parto, Sale intervento di dialisi e Ambulatori di Attività Invasive.

Sono comprese le seguenti prestazioni:

- Asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi removibili;
- Pulizia e disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali (incluse le superfici interne degli arredi e delle apparecchiature sia fissi che mobili);
- Ricollocazione all'interno dei locali degli arredi e delle attrezzature precedentemente rimosse;
- Il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia e di igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito.

Nelle sale operatorie utilizzate per le urgenze, deve essere garantita la pulizia ordinaria (come a fine giornata) a chiamata che verrà eseguita nelle fasce orarie di inattività della sala ed al massimo entro un'ora dalla chiamata.

7.2 SANIFICAZIONE PERIODICA

Le operazioni di sanificazione periodica sono da eseguirsi periodicamente, secondo frequenza differenziata rispetto alle diverse Aree, al grado di formazione di sporco, al tipo di attività e all'intensità di traffico, come specificato nel CSA.

Sono comprese nelle pulizie periodiche le seguenti prestazioni:

- Eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere dalle superfici vetrate perimetrali e relativi telai, sia il lato interno che il lato esterno, nonché dai davanzali esterni;
- Asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi removibili;
- Pulizia e disinfezione di tutte le parti esterne di apparecchiature, carrelli ed arredi fissi e mobili;
- Ricollocazione all'interno dei locali degli arredi e attrezzature precedentemente rimosse.

Le operazioni di sanificazione periodica devono essere eseguite in tutte le Aree componenti la struttura ospedaliera, con la sola esclusione delle Aree operatorie.

Nelle Aree Sanitarie ad Alto Rischio Infettivo e B.C.M. tutte le superfici sottoposte a pulizia periodica devono essere successivamente disinfettate.

In queste aree l'effettuazione delle pulizie deve essere autorizzata dal coordinatore di reparto, al quale spetta la valutazione delle possibilità di effettuazione o non effettuazione del servizio e l'indicazione delle date più opportune in cui programmare i nuovi interventi periodici.

Sono comprese nei trattamenti periodici le seguenti prestazioni:

- L'asportazione delle apparecchiature e degli arredi removibili dai locali;
- Ricollocazione all'interno dei locali degli arredi e attrezzature precedentemente rimosse.

8. INDICAZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI PULIZIA E SUL MATERIALE IN DOTAZIONE

Indicazioni per il personale

Tutto il personale addetto all'effettuazione del servizio di pulizia è tenuto ad essere a conoscenza delle modalità e delle specifiche del servizio richiesto, dovrà avere consapevolezza dell'ambiente nel quale è chiamato a operare e delle particolari circostanze a cui dovrà far fronte.

Deve essere a conoscenza delle procedure di intervento riguardanti la sequenza detergenza-disinfezione, la procedura di decontaminazione, il corretto utilizzo dei detergenti e dei disinfettanti, delle attrezzature e dei D.P.I. adeguati alle diverse situazioni di rischio.

Deve prestare particolare attenzione al lavaggio delle mani (prima e dopo l'utilizzo dei guanti).

Il personale operante nelle Arce Operatorie deve indossare divise pulite, copricapo e calzature adibite solo a tali ambienti e deve preoccuparsi di rispettare i percorsi per evitare eventuali contaminazioni.

Nei locali di isolamento, devono essere adottati specifici protocolli di sanificazione e disinfezione, e utilizzati i D.P.I. al fine di garantire la tutela e sicurezza dei pazienti e del personale addetto.

Per ogni Area la Ditta dovrà predisporre delle schede di lavoro relative alle operazioni di sanificazione. Tali schede dovranno contenere il nome e cognome dell'addetto, l'ora di inizio e fine delle operazioni, i prodotti utilizzati e la tipologia dell'attività di sanificazione.

Macchine e attrezzature

I carrelli in uso alla Ditta aggiudicataria, così come indicato nel CSA, dovranno essere dotati di:

- Scopa lamello per scopatura ad umido dei pavimenti;
- Applicatore con serbatoio per lavaggio sanificazione pavimenti;
- Flaconi dosatori per dosaggio prodotti;
- Panni e secchi colorati diversificati per la sanificazione di zone differenti: es. colore blu per la zona pazienti comprendente letto, comodino, tavolo, sedia, armadio ect.; es. colore giallo per la zona bagno, per lavabo, docce, piastrelle ect; es. colore rosso per la zona WC, per tazza WC, ect.

Il sistema di codificazione con i colori delle attrezzature e materiali, consente di utilizzare i materiali e le attrezzature negli ambienti designati a salvaguardia del rischio di "Cross Infections", ed è basilare per il controllo delle infezioni.

I carrelli sono lo strumento principale di supporto all'operatore per svolgere il servizio di sanificazione e se non correttamente sanificati, soprattutto i carrelli che transitano da un'area di rischio a un'altra potrebbero rappresentare un veicolo importante di contaminazione ambientale.

E' necessario che questo tipo di carrelli siano puliti interamente tutti i giorni; occorre controllare l'avvenuta pulizia del carrello soffermandosi principalmente ad ispezionarne le parti più critiche, che possono essere fonte di contaminazione:

- I contenitori per lo stoccaggio dei panni puliti e mop
- Le ruote
- Le parti del carrello che vengono frequentemente toccate dall'operatore (manopole/maniglie per la trazione, manici per la scopatura/detersione, impugnatura delle lance per la spolveratura ecc.)
- La funzionalità generale dell'attrezzatura, l'usura dei materiali.

Le macchine e le attrezzature utilizzate per la pulizia dei locali devono essere dedicate esclusivamente all'area di appartenenza.

Al termine dell'utilizzo le macchine e le attrezzature devono essere adeguatamente lavate, disinfettate, asciugate e depositate in ambienti asciutti e puliti.

Tutto il materiale pluriuso deve essere allontanato, adeguatamente lavato, disinfettato ed asciugato prima di essere riutilizzato.

Nelle sole Aree di degenza a B.C.M. devono essere utilizzati panni monouso per le operazioni di pulizia ordinaria e continuativa.

Il materiale pluriuso utilizzato nelle Aree ad Alto Rischio Infettivo deve essere identificabile ed al termine dell'utilizzo deve essere adeguatamente lavato, disinfettato ed asciugato separatamente da quello utilizzato nelle pulizie delle altre Aree.

Prodotti chimici

Tutti i prodotti chimici impiegati per il servizio di pulizia ed igiene ambientale devono rispondere alle seguenti caratteristiche:

- Tutti i prodotti utilizzati, devono essere rispondenti alle vigenti norme nazionali e comunitarie.
- I prodotti chimici impiegati non dovranno essere tossici o pericolosi per contatto o per inalazione e non dovranno essere corrosivi per le superfici e rispondere alle normative nazionali e di "Attuazione della direttiva CEE sulla protezione e sicurezza dei lavoratori contro i rischi derivanti da agenti chimici durante il lavoro".
- I prodotti chimici, al fine di evitare contaminazioni, devono essere conservati nei contenitori originali e dovranno quindi essere diluiti al momento dell'utilizzo secondo le indicazioni del produttore;
- Non sono ammesse miscele tra detersivi e disinfettanti e tra disinfettanti;
- Tutti i prodotti chimici devono essere stoccati in modo tale da essere riparati dalla polvere, in particolare i prodotti disinfettanti devono essere conservati al riparo dalla luce con le confezioni perfettamente chiuse.

La Ditta dovrà consegnare alla Direzione Sanitaria di Presidio le schede tecniche e le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati come previsto in ambito CEE.

9. GESTIONE ATTIVITA' DI IGIENE AMBIENTALE IN CASI SPECIFICI DI INFEZIONE

Nei locali ove è stata riscontrata una patologia infettiva il Coordinatore Infermieristico di ogni U.O. interessata deve predisporre la sanificazione quotidiana e settimanale delle Aree Sanitarie interessate.

La gestione delle attività di igiene ambientale dovrà essere diversificata negli specifici casi di infezione.

Microrganismi Multiresistenti

Il Coordinatore Infermieristico di ogni U.O. interessata deve predisporre la sanificazione quotidiana e settimanale delle superfici e dei presidi presenti nella camera.

In presenza di pazienti con microrganismi multiresistenti, vanno intensificate le pulizie, soprattutto dopo manovre respiratorie, che possono generare droplets.

La stanza di isolamento nella quale sono posti quei pazienti colonizzati o infetti con microrganismi multiresistenti deve essere pulita per ultima con materiale dedicato possibilmente monouso, con prodotti detergenti/disinfettanti efficaci previsti dal capitolato tecnico; per i materiali pluriuso si deve prevedere un adeguato trattamento.

Tubercolosi

Non sono necessarie procedure specifiche o straordinarie per la sanificazione delle stanze di isolamento per pazienti con TB.

Le corrette procedure di decontaminazione, pulizia e sterilizzazione degli strumenti critici utilizzati ordinariamente sono sufficienti anche a prevenire il rischio di trasmissione del micobatterio tubercolare.

Il Coordinatore Infermieristico di ogni U.O. interessata deve predisporre la sanificazione quotidiana e settimanale.

- Eseguire la pulizia e la sanificazione ambientale del locale dove ha stazionato il paziente;
- Eseguire la decontaminazione e disinfezione di tutti i dispositivi medici riutilizzabili dopo contatto con il paziente;

Dopo la dimissione tenere le porte chiuse per il tempo sufficiente alla rimozione di microrganismi a trasmissione aerea.

Clostridium Difficile

Il Coordinatore Infermieristico di ogni U.O. interessata deve predisporre la sanificazione quotidiana e settimanale.

La normale disinfezione ambientale, preceduta da una accurata fase di detersione, deve essere effettuata con agenti attivi sul Clostridium Difficile (CD).

Le pulizie devono essere eseguite regolarmente, almeno una volta al giorno, concentrandosi particolarmente sulle superfici toccate più frequentemente.

I bagni e gli strumenti, quali comode o padelle, che vengono abitualmente contaminate dalle feci, rappresentano una fonte di spore di CD, pertanto devono essere puliti scrupolosamente.

Le comode e le padelle pulite devono essere conservate in un luogo asciutto.

Dopo la dimissione di un paziente con CDAD, le stanze devono essere accuratamente pulite e disinfettate con agenti sporicidi. Sostituire il coprimerasso e i cuscini. Collocare il tutto nell'apposito sacco per biancheria infetta e inviare al servizio di lavanderia per il trattamento di lavaggio.

Neisseria Meningitis

Il meningococco è altamente sensibile alle variazioni di temperatura e all'essiccamento per cui è sufficiente procedere a un'accurata pulizia degli oggetti non critici contaminati dalle secrezioni del naso e della gola del malato e a una prolungata aerazione degli ambienti. Non è necessaria la chiusura e la disinfezione di locali comuni dove si sia verificato un caso.

Salmonella

Il Coordinatore Infermieristico di ogni U.O. interessata deve predisporre la sanificazione quotidiana e settimanale. Le pulizie devono essere eseguite regolarmente, almeno una volta al giorno, concentrandosi particolarmente sulle superfici toccate più frequentemente, servizi igienici, presidi, attrezzature, usando appropriati detergenti /disinfettanti. Dopo la dimissione le stanze devono essere accuratamente pulite e sottoposte a disinfezione terminale.

Legionellosi

La legionellosi viene normalmente acquisita per via respiratoria mediante inalazione, aspirazione o microaspirazione di aerosol contenente Legionella, oppure di particelle derivate per essiccamento.

Il coordinatore infermieristico predispone la sanificazione dell'ambiente quotidiana e settimanale e vigila sulla adeguata sanificazione dei dispositivi medici, ivi compresi i presidi utilizzati per l'igiene dei pazienti mediante erogazione di acqua.

Rotavirus

Il Coordinatore Infermieristico di ogni U.O. interessata deve predisporre la sanificazione quotidiana e settimanale.

Le pulizie devono essere eseguite regolarmente, almeno una volta al giorno, concentrandosi particolarmente sulle superfici toccate più frequentemente (lettini, comode, maniglie delle porte, rubinetti, carrelli, giocattoli e alle superfici di cambio dei pannolini).

Dopo la dimissione le stanze devono essere accuratamente pulite e sottoposte a disinfezione terminale.

Aspergillus spp

In condizioni normali sono sufficienti le ordinarie operazioni di sanificazione e sanitizzazione.

Se si trovano evidenze sulla presunta fonte dell'infezione, procedere all'eliminazione della sorgente dell'aspergillo (pulizia e decontaminazione degli impianti con un biocida antifungino, sostituzione dei filtri, ecc.).

Interventi immediati di manutenzione straordinaria in caso di infiltrazioni di acqua, accumuli di umidità, per prevenire la crescita delle spore fungine.

Si raccomanda di usare appropriati metodi di spolveratura e sanificazione ambientale al fine di evitare la dispersione delle polveri; non introdurre nelle stanze di degenza presidi con imballaggi, fiori freschi o secchi, piante; conservare e proteggere il materiale sterile dalle polveri.

10. BIBLIOGRAFIA

1. Suctens C, Hopkins S, Kolman J, Diaz Ho Gberg L. Point prevalence survey of healthcare associated infections and antimicrobial use in European acute care hospitals. Stockholm, Sweden: European Centre for Disease Prevention and Control. 2013.
2. European Centre for Disease Prevention and Control. Surveillance of healthcare-associated infections and prevention indicators in European intensive care units. Stockholm: ECDC; 2017.
3. Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura dei prodotti per l'igiene (D.M. 18 ottobre 2016 G.U. n. 262 del 9 novembre 2016).

	INTERVENTO N. /	N. Comm. _____
		p. /

CLIENTE:	INDIRIZZO:	CITTA':
DATA RICHIESTA:	TELEFONO:	
NOTE		

RICHIESTA (registrata dal Sig. _____)

DATA INTERVENTO / /

Riferimento all'ISTRUZIONE OPERATIVA _____

DESCRIZIONE INTERVENTO	
EVENTUALI CAUSE :	

PRODOTTI IMPIEGATI

IDENTIFICATIVO PRODOTTO	TIPO DI PRODOTTI

SQUADRA COMPOSTA DA N. _____ PERSONE (Ril. RPS del / /)

TEMPO OPERATIVO DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

TEMPO TRASFERTA DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

I LAVORI SONO STATI ESEGUITI A NORMA	SI	NO
Note	Firma per avvenuto controllo	

FIRMA OPERATORE

FIRMA CLIENTE



Planificazione Attività Periodiche-I.O.C.

	Anni												Settimane	
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
BBR 12-405 (Aspirazione delle superfici esterne dei radiatori, apparecchi d'illuminazione, ecc)	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	○	
BBR 06 (Sporveratura ad umido con soluzione detergente di radiatori,termoconvertitori,foriferi,apparecchi di condizionamento)	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	○	
BBR 14 (Pulizia, con asportazione di ogni traccia di sporco di origine animale e lavaggio dei davanzali e dei balconi)			☉			☉			☉			☉	○	
BBR 15-BBR 16-BBR 17-BBR 18-BBR 19(Sporveratura ed umido di pareti lavabili, piastrelle, vetrate, ecc fino ad altezza 1,70 mt, pulizia a fondo di apparecchi d'illuminazione,deterzione di sedie e divani in tessuto,lavaggio a fondo di contenitori portarifiuti,pulizia della parte esterna di superfici vetrate.)					☉						☉		○	
BBR 20-BBR 21 BBR22-BBR 23-BBR 24(Pulizia ad umido di arredi interni, pulizia delle tende pesanti,manutenzione dei pavimenti e lucidatura, pulizia cassonetti e tapparelle dell'interno e dell'esterno,smontaggio e lavaggio di tende in tessuto e successivo riavvolgimento)				☉										○

FIRMA REFERENTE P.F.E.S.P.A.

FIRMA E TIMBRIO COO.U.O.C



Verifica Attività Periodiche U.O.C.:	Mesi												Settimane		
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
AR 09 (pulizia ad umido con soluzione detergente delle tende alla veneziana in laminato, lavaggio a fondo dei contenitori portarifiuti)	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	○		
AR 11 (pulizia della parte esterna delle superfici vetrate)			☉			☉			☉			☉	○		
AR 12-AR 13 (Operazione di risanamento delle stanze di degenza, manutenzione dello strato protettivo dei vari tipi di pavimenti e lucidatura degli stassi)				☉			☉					☉	○		
AR 14-AR 15 (Pulizia della segnaletica, pulizia dei cassonetti e dell'interno e dell'esterno delle taparelle)						☉					☉		○		○
AR 16 (Smontaggio tende a lamelle verticali in tessuto e delle tende in tessuto tradizionali, lavaggio e successivo montaggio)						☉							○		

FIRMA REFERENTE PEE.SPA.

FIRMA E TIMBRO COO.U.O.C

Pianificazione Attività Periodiche U.O.C. :

	Mesi												Settimane			
	Gen	Feb	Mar	Apr	MAG	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
MAR 07 (pulizia a fondo degli apparecchi igienizzanti, beccchette d'arazione)	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	○			
MAR 08 (pulizia della parte esterna della superfici vetrate)			☉			☉			☉			☉		○		
MAR 09-MAR 10 (pulizia ad umido delle tende veneziane, risanamento stanze degenza)				☉				☉				☉		○		
MAR 11-MAR 12-MAR 13(lavaggio a forato dei contenitori portarifiuti,manutenzione dello strato protettivo dei pavimenti e lucidatura,pulizia della segnaletica)						☉						☉				○
MAR 14-MAR 15 (pulizia dei cassonetti e dell'interno e dell'esterno delle tapparelle,smontaggio tende a lamelle verticali in tessuto e delle tende in tessuto tradizionali, lavaggio e successivo montaggio)	☉													○		

FIRMA REFERENTE PFE.SPA.

FIRMA E TIMBRO COO.U.O.C.

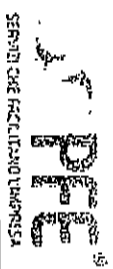


Pianificazione Attività Periodiche-U.O.C.:

	Mesi												Settimane			
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	1°	2°	3°	4°
BR 051 Spolveratura ad umido, previa rimozione di sporco e macchie recanti su pareti lavabili, piastrelle, porte, infissi superficiali vetrati non superiori a 1,70 mt.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BR 06 (Pulizia, con asportazione di ogni traccia di sporco di origine animale e lavaggio con soluzione detergente della parte esterna dei davanzali e balconi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BR 07 (pulizia ad con soluzione detergente delle superfici interne degli arredi.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BR 8 (Deterzione con prodotto adeguato di divani e sedie in tessuto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BR 810-811 (Pulizia a fondo degli apparecchi di illuminazione, lampade a soffitto, bocchette di areazione, pulizia ad umido delle tende alla veneziana e in laminato, pulizia delle parti esterne delle superfici vetrate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BR 12-2R 13- BR 14 (Lavaggio dei contenitori portarifiuti, manutenzione dello strato protettivo dei vari tipi di pavimenti e lucidatura degli stessi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BR 15-2R 15 (pulizia dei cassonetti e dell'interno e dell'esterno delle taparelle, smontaggio tende a lamelle verticali in tessuto e delle tende in tessuto irradiazionali, lavaggio e successivo montaggio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FIRMA REFERENTE PFE.SPA.

FIRMA E TIMBRO COO. U.O.C.



MODULO DI AUTOGENTRIBUTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE GIORNALIERA AR

U.O.: _____ Mese: _____ Anno _____

DESCRIZIONE ATTIVITA'	FD	DEFINIZIONE	U.O.:					ANNOTAZIONI
			SCARSO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO		
Svuotamento dei cestini gestacarta	1A7	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Deregratura	1V	K	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Spazzamento e lavaggio con mop unido sui pavimenti delugenti di tutti i pavimenti	1A7	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Distribuzione di tutti i pavimenti	1A7	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Decorazione e successiva Distribuzione delle pareti delle sale	1A7	G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pulizia con diluente disinfectante e igienizzante di tutti i servizi igienici (lavabi, wc, ciaseok, etc.)	1A7	S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Scrubbing di asciugamani a rotolo, carta igienica, sapone.	5V7	F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pulizia e disinfezione delle varie sale di rappresentanza	5V7	F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Spostamento di tutti gli arredi ed esclusione dalle apparecchiature elettroniche	107	G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Rimozione polvere dalle scaffature archivi	117	K	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Allontanamento dei rifiuti urbani ai punti di raccolta	1A7	G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Firma Operatore

Firma Coordinatore dell'U.O.



P.O. di _____

CHECK LIST DI CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO DI PULIZIA (METODO VISIVO)

UNITA' OPERATIVA _____

LOCALE VALUTATO (comprensivo di servizio igienico) _____

PAVIMENTO E PERIMETRO

ANGOLI E SOTTOARREDI

PUNTEGGIO

PARETI LAVABILI

PUNTEGGIO

	SI	NO	INDICATORE "SI"		SI	NO	INDICATORE "SI"
polvere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	polvere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
macchie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	macchie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
rifiuti evidenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	impronte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1

PORTE E MANIGLIE

PUNTEGGIO

VETRI E PORTE A VETRI

PUNTEGGIO

	SI	NO	INDICATORE "SI"		SI	NO	INDICATORE "SI"
polvere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	polvere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
macchie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	impronte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
impronte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1				

PUNTI LUCE

PUNTEGGIO

DAVANZALI

PUNTEGGIO

	SI	NO	INDICATORE "SI"	INTERNI	SI	NO	INDICATORE "SI"
polvere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	polvere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
macchie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	macchie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3

BOCCHETTE D'AREAZIONE

PUNTEGGIO

ESTERNI

SI NO

INDICATORE "SI"

	SI	NO	INDICATORE "SI"		SI	NO	INDICATORE "SI"
polvere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	escrementi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
raganatele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	polvere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2

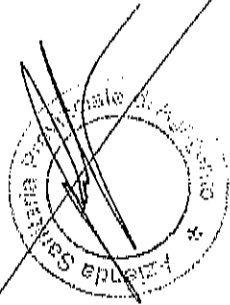
<u>SANITARI</u>			<u>PUNTEGGIO</u>	<u>ARREDI E SUPPELLETTILI</u>			<u>PUNTEGGIO</u>
	SI	NO	INDICATORE "SI"		SI	NO	INDICATORE "SI"
incrostazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	polvere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
macchie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	macchie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2

<u>MANCATO RIFORMIMENTO</u>			<u>PUNTEGGIO</u>	<u>RAGNATELE</u>			<u>PUNTEGGIO</u>
	SI	NO	INDICATORE "SI"		SI	NO	INDICATORE "SI"
carta igienica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
carta asciugamani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3				
sapone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3				

<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>	<u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u>
<input type="checkbox"/> BUONO	p.0
<input type="checkbox"/> SUFFICIENTE	p≤5
<input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	p>5

DATA _____ ORA DI COMPILAZIONE _____

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL CONTROLLO _____



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i. dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

Immediatamente esecutiva dal 17 OTT. 2019
Agrigento, li 17 OTT. 2019

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco