



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 317 DEL 28/07/2014

OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE "REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE MODALITA' DI GESTIONE, USO E MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI DELL'A.S.P. DI AGRIGENTO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE N° 480 DEL 31/01/2013.

U.O. PROPONENTE:	
PROPOSTA N. <u>188</u> DEL <u>28/07/2014</u>	
IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO U.O.C. FACILITY MANAGEMENT Collaboratore Amministrativo <u>(Alfonso La Rocca)</u>	IL RESPONSABILE UOC U.O.C. Servizio Facility Management U.O.S. Spazi Edifici Persone Dott. Giovanni Gruccoleri

VISTO CONTABILE	
Si attesta la copertura finanziaria:	
<input type="checkbox"/> come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.	
<input type="checkbox"/> Autorizzazione n. _____ del _____	<input type="checkbox"/> C.E. / <input type="checkbox"/> C.P.
IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO L'ADDETTO RESPONSABILE <u>(Coll. Amm.vo Sig.ra C. BAIO)</u>	IL DIRETTORE UOC SEF e P. _____

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 27/09/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno VENTITRE del mese di SETTEMBRE
 nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Salvatore Lucio Ficarra, giusta D.P.R.S. n. 197/serv.1/S.G. del 24/06/2014, coadiuvato dal
~~Direttore Amministrativo Dott. Lucio Ficarra~~ e dal Direttore Sanitario ~~Dott. ...~~
 Dott. S. La Rocca con l'assistenza del Segretario
 verbalizzante Sig.ra Sabrina Terrasi

VISTO il D.Lgs 502/92 e s.m.i. ;

VISTA la L. R. n. 5/2009;

VISTO l'Atto Aziendale di questa ASP, approvato con D.A. n. 2514 del 15/10/10 ed adottato con la Delibera n. 1088 del 18/11/2010;

VISTA la Deliberazione n° 480 del 31/01/2013 di approvazione del "Regolamento disciplinante le modalità di gestione, uso e manutenzione degli automezzi dell' A.S.P. di Agrigento";

CONSIDERATO:

che dalla data di approvazione del suddetto regolamento è stato attivato "l'Ufficio Autoparco" al quale sono stati assegnati, dall' U.O.C. Facility Management, i compiti scaturenti dalla attuazione dello stesso strumento regolamentare;

che durante il periodo che è intercorso dalla data di approvazione del suddetto regolamento a tutt' oggi, l'Ufficio preposto ha acquisito una adeguata esperienza che ha fatto rilevare, nel suddetto provvedimento regolamentare, una serie di lacune e/o manchevolezze che col presente atto si vogliono colmare attraverso la modifica e/o integrazione dello stesso regolamento;

RITENUTO per quanto sopra di dovere modificare e/o integrare il "Regolamento disciplinante le modalità di gestione, uso e manutenzione degli automezzi dell' A.S.P. di Agrigento", approvato con deliberazione n° 480/2013;

RAVVISATA pertanto l'opportunità e la necessità di dovere apportare le migliorie che di seguito si elencano dettagliatamente e fermo restando quanto non variato:

- Art. 1 – DEFINIZIONI – 1.3 – "Responsabili della gestione degli automezzi in assegnazione" viene sostituito con "*Responsabili della gestione degli automezzi – Assegnatario*";
- Art. 1 – DEFINIZIONI – 1.3 – "Si identificano nei responsabili delle UU.OO" viene sostituito con "*Si identificano nei responsabili delle Macrostrutture dell' A.S.P.*";
- Art. 3 – NORME COMPORTAMENTALI – secondo capoverso "Da richiedere al magazzino generale" viene sostituito "*Da richiedere all' U.O. Facility Management*";
- Art. 3 – NORME COMPORTAMENTALI – quarto capoverso - la frase "devono essere consegnati al referente dell' U.O....." viene sostituita come segue "*Devono essere consegnati mensilmente all' U.O. Facility Management che provvede alla relativa archiviazione.*";
- Art. 3 – NORME COMPORTAMENTALI – quinto capoverso - "..... Insieme ai fogli di viaggio debitamente controfirmati dall' assegnatario dell'automezzo all' U.O. Facility Management." sostituisce la frase precedente;
- Art. 3 – NORME COMPORTAMENTALI – sesto capoverso – la frase "Il responsabile dell' U.O. assegnataria....." Viene sostituita con "*L' assegnatario*";
- Art. 3 – NORME COMPORTAMENTALI – dopo il nono capoverso viene inserito il decimo che recita testualmente "*Così come gli automezzi devono essere parcheggiati presso la Macrostruttura assegnataria degli stessi.*";

- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.2 – quarto capoverso – dopo la parola “contenitori” è inserita la seguente frase *“così come è fatto assoluto divieto provvedere al rifornimento di un automezzo con carta carburante di altro automezzo.”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.2 – sesto capoverso – “ai referenti” viene sostituito con *“agli assegnatari degli”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.2 – alla fine dell’ ultimo capoverso dopo la parola “automezzi” va aggiunta la frase *“a cura dell’ U.O. Facility Management.”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.3 – il punto va sostituito con il periodo come segue *“il conducente che ha effettuato il rifornimento di carburante deve conservare il relativo scontrino allegandolo all’ afferente foglio di viaggio da consegnare all’ U.O. Facility Management all’ inizio del mese successivo.”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.4 – primo capoverso - la frase “proprio responsabile” va sostituita con la parola *“assegnatario”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.5 – la frase “convenzionato con l’ Azienda” viene sostituita con *“individuato dall’ Azienda”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.6 – la parola “convenzionata” viene sostituita con *“autorizzata”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.9 – la frase “al proprio responsabile” viene sostituita con *“all’ assegnatario”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.10 – alla fine del periodo e dopo la parola “Aziendali” va inserita la seguente frase *“dagli assegnatari.”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.11 – il punto va sostituito con il seguente periodo *“La circolazione nelle zone pedonali dei centri cittadini è consentita ai mezzi dell’Azienda per reali motivi di necessità muniti dei permessi rilasciati dal Comune competente.”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.12 – la frase “tranne quelli di rappresentanza” e la frase *“sulle fiancate”* vengono cassate;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.2 MANUTENZIONE – 4.2.1 – lett. a) - la frase “a tenere i fascicoli” viene sostituita con *“ad amministrare apposito software dedicato contenete tutti i dati”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.2 MANUTENZIONE – 4.2.1 – lett. c) – la frase “ad attivare le procedure per.....” viene sostituita con la frase *“a proporre al Servizio competente.....”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.2 MANUTENZIONE – 4.2.3 – dopo la frase “da parte del Ministero dei Trasporti” viene aggiunta la seguente *“ da apposita procedura a cura dell’ U.O. Facility Management”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.2 MANUTENZIONE – 4.2.3 – la frase “il pagamento di tale servizio considerato che trattasi di imposte e tasse, è a carico della cassa economica che provvederà con l’urgenza del caso” viene cassata;

- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.2 MANUTENZIONE – 4.2.4 – la frase “..... del Responsabile sanitario del” U.O. cui è assegnato l’automezzo medesimo” viene sostituita con “.....dell’assegnatario.”;
- Art. 5 – “RESPONSABILITA’, CONTROLLO, RACCOLTA DATI” viene sostituita con “ASSEGNAZIONE, RESPONSABILITA’, CONTROLLO, RACCOLTA DATI”;
- Art. 5 – ASSEGNAZIONE, RESPONSABILITA’, CONTROLLO, RACCOLTA DATI – a tale articolo va inserito il nuovo punto 5.1.0 che recita testualmente “ Fermo restando il divieto dell’uso in esclusiva degli automezzi prescritto all’ art. 22 della L.R. n° 9/2013, le autovetture di servizio sono assegnate alle Macrostrutture così come risulta dalle attribuzioni contenute nei software dedicati in dotazione all’ Ufficio Autoparco dell’ U.O.C. Facility Management ed analiticamente segnate nella tabella allegata alla deliberazione di approvazione del presente regolamento.
Pertanto, a seguito della obbligatorietà dell’uso in condivisione delle autovetture di servizio, disposta dalla superiore norma di legge, l’attribuzione della responsabilità così come al punto che precede va gravata a carico dell’ assegnatario che ha in uso l’autovettura.”
- Art. 5 – ASSEGNAZIONE, RESPONSABILITA’, CONTROLLO, RACCOLTA DATI – 5.1.1 - il primo capoverso viene sostituito come segue “gli assegnatari degli automezzi sono responsabili della buona conservazione e della tenuta degli automezzi nonché delle dotazioni ed in particolare delle carte carburanti e del loro uso regolare”;
- Art. 5 – ASSEGNAZIONE, RESPONSABILITA’, CONTROLLO, RACCOLTA DATI – 5.1.1 – nel secondo capoverso la parola “personalmente” e la frase “che possono commettere” vengono cassate;
- Art. 5 – ASSEGNAZIONE, RESPONSABILITA’, CONTROLLO, RACCOLTA DATI – 5.1.2 - la frase “..... possesso e delle autorizzazioni previste per l’uso degli automezzi.” viene sostituita con la seguente “monitoraggio dei consumi di carburante”;
- Art. 5 – ASSEGNAZIONE, RESPONSABILITA’, CONTROLLO, RACCOLTA DATI – 5.1.3 – “i responsabili” viene sostituita con “Gli assegnatari”, la frase “anche dai vari utilizzatori dello stesso automezzo” viene cassata;
- Art. 5 – ASSEGNAZIONE, RESPONSABILITA’, CONTROLLO, RACCOLTA DATI – 5.1.5 – la frase “L’U.O. Facility Management è incaricata dell’attuazione e del rispetto” viene sostituita con “L’U.O. Facility Management dovrà vigilare sull’ attuazione e sul rispetto”;
- Art. 5 – ASSEGNAZIONE, RESPONSABILITA’, CONTROLLO, RACCOLTA DATI – 5.1.6 – il punto viene completamente cassato;
- Art. 6 – UTILIZZO AUTOMEZZI IN NOLEGGIO – 6.1 – la frase “ed in particolare il loro utilizzo è concesso agli assegnatari con le stesse limitazioni” viene cassata;
- Art. 6 – UTILIZZO AUTOMEZZI IN NOLEGGIO – 6.2 – alla fine del periodo la parola “basilari” viene cassata, dopo la parola “verifiche” va aggiunta la frase “di routine”;
- Art. 6 – UTILIZZO AUTOMEZZI IN NOLEGGIO – 6.3 – all’ inizio del periodo “L’utilizzatore” va sostituito con “L’assegnatario”;
- Art. 6 – UTILIZZO AUTOMEZZI IN NOLEGGIO – viene aggiunto il punto 6.4 – che recita testualmente “Gli assegnatari di automezzi in “noleggio” hanno l’obbligo di pianificare l’utilizzo, sempre ed esclusivamente

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'albo dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato _____

Per delega del Direttore ^{GMM.VO} Generale
Il Dirigente ^{DELEGA}
Direttore U.C.C. Staff D.G.
Dr. Antonino Fiorentino

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

Immediatamente esecutiva dal _____

Agrigento, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
