



**Regione Siciliana**  
**Azienda Sanitaria Provinciale di**  
**AGRIGENTO**

**DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 317 DEL 28/07/2014**

**OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE "REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE MODALITA' DI GESTIONE, USO E MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI DELL'A.S.P. DI AGRIGENTO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE N° 480 DEL 31/01/2013.**

U.O. PROPONENTE:	
PROPOSTA N. <u>188</u> DEL <u>28/07/2014</u>	
IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO <b>U.O.C. FACILITY MANAGEMENT</b> Collaboratore Amministrativo (Alfonso La Rocca)	IL RESPONSABILE UOC <b>U.O.C. Servizio Facility Management</b> U.O.S. Spazi Edifici Persone Dott. Giovanni Gruccoleri

<b>VISTO CONTABILE</b>	
Si attesta la copertura finanziaria:	
<input type="checkbox"/> come da prospetto allegato ( ALL. N. _____ ) che è parte integrante della presente delibera.	
<input type="checkbox"/> Autorizzazione n. _____ del _____ <b>Non comporta ordine di spesa</b>	
<input type="checkbox"/> C.E.	<input type="checkbox"/> C.P.
IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO L'ADDETTO RESPONSABILE (Coll. Amm.vo Sig.ra C. BAIO)	IL DIRETTORE UOC SEF e P.

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 27/09/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno VENTITRE del mese di SETTEMBRE  
 nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Salvatore Lucio Ficarra, giusta D.P.R.S. n. 197/serv.1/S.G. del 24/06/2014, coadiuvato dal  
~~Direttore Amministrativo Dott. Lucio Ficarra~~ Direttore Amministrativo Dott. Lucio Ficarra e dal Direttore Sanitario Dott. Lucio Ficarra  
 Dott. Lucio Ficarra con l'assistenza del Segretario  
 verbalizzante Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Sig.ra Sabrina Terrasi

VISTO il D.Lgs 502/92 e s.m.i. ;

VISTA la L. R. n. 5/2009;

VISTO l'Atto Aziendale di questa ASP, approvato con D.A. n. 2514 del 15/10/10 ed adottato con la Delibera n. 1088 del 18/11/2010;

VISTA la Deliberazione n° 480 del 31/01/2013 di approvazione del "Regolamento disciplinante le modalità di gestione, uso e manutenzione degli automezzi dell' A.S.P. di Agrigento";

**CONSIDERATO:**

che dalla data di approvazione del suddetto regolamento è stato attivato "l'Ufficio Autoparco" al quale sono stati assegnati, dall' U.O.C. Facility Management, i compiti scaturenti dalla attuazione dello stesso strumento regolamentare;

che durante il periodo che è intercorso dalla data di approvazione del suddetto regolamento a tutt' oggi, l'Ufficio preposto ha acquisito una adeguata esperienza che ha fatto rilevare, nel suddetto provvedimento regolamentare, una serie di lacune e/o manchevolezze che col presente atto si vogliono colmare attraverso la modifica e/o integrazione dello stesso regolamento;

**RITENUTO** per quanto sopra di dovere modificare e/o integrare il "Regolamento disciplinante le modalità di gestione, uso e manutenzione degli automezzi dell' A.S.P. di Agrigento", approvato con deliberazione n° 480/2013;

**RAVVISATA** pertanto l'opportunità e la necessità di dovere apportare le migliorie che di seguito si elencano dettagliatamente e fermo restando quanto non variato:

- Art. 1 – DEFINIZIONI – 1.3 – "Responsabili della gestione degli automezzi in assegnazione" viene sostituito con "*Responsabili della gestione degli automezzi – Assegnatario*";
- Art. 1 – DEFINIZIONI – 1.3 – "Si identificano nei responsabili delle UU.OO" viene sostituito con "*Si identificano nei responsabili delle Macrostrutture dell' A.S.P.*";
- Art. 3 – NORME COMPORTAMENTALI – secondo capoverso "Da richiedere al magazzino generale" viene sostituito "*Da richiedere all' U.O. Facility Management*";
- Art. 3 – NORME COMPORTAMENTALI – quarto capoverso - la frase "devono essere consegnati al referente dell' U.O....." viene sostituita come segue "*Devono essere consegnati mensilmente all' U.O. Facility Management che provvede alla relativa archiviazione.*";
- Art. 3 – NORME COMPORTAMENTALI – quinto capoverso - "..... Insieme ai fogli di viaggio debitamente controfirmati dall' assegnatario dell'automezzo all' U.O. Facility Management." sostituisce la frase precedente;
- Art. 3 – NORME COMPORTAMENTALI – sesto capoverso – la frase "Il responsabile dell' U.O. assegnataria....." Viene sostituita con "*L' assegnatario .....*";
- Art. 3 – NORME COMPORTAMENTALI – dopo il nono capoverso viene inserito il decimo che recita testualmente "*Così come gli automezzi devono essere parcheggiati presso la Macrostruttura assegnataria degli stessi.*";

- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.2 – quarto capoverso – dopo la parola “contenitori” è inserita la seguente frase *“così come è fatto assoluto divieto provvedere al rifornimento di un automezzo con carta carburante di altro automezzo.”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.2 – sesto capoverso – “ai referenti” viene sostituito con *“agli assegnatari degli”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.2 – alla fine dell’ ultimo capoverso dopo la parola “automezzi” va aggiunta la frase *“a cura dell’ U.O. Facility Management.”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.3 – il punto va sostituito con il periodo come segue *“il conducente che ha effettuato il rifornimento di carburante deve conservare il relativo scontrino allegandolo all’ afferente foglio di viaggio da consegnare all’ U.O. Facility Management all’ inizio del mese successivo.”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.4 – primo capoverso - la frase “proprio responsabile” va sostituita con la parola *“assegnatario”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.5 – la frase “convenzionato con l’ Azienda” viene sostituita con *“individuato dall’ Azienda”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.6 – la parola “convenzionata” viene sostituita con *“autorizzata”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.9 – la frase “al proprio responsabile” viene sostituita con *“all’ assegnatario”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.10 – alla fine del periodo e dopo la parola “Aziendali” va inserita la seguente frase *“dagli assegnatari.”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.11 – il punto va sostituito con il seguente periodo *“La circolazione nelle zone pedonali dei centri cittadini è consentita ai mezzi dell’Azienda per reali motivi di necessità muniti dei permessi rilasciati dal Comune competente.”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.1.12 – la frase “tranne quelli di rappresentanza” e la frase *“sulle fiancate”* vengono cassate;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.2 MANUTENZIONE – 4.2.1 – lett. a) - la frase “a tenere i fascicoli” viene sostituita con *“ad amministrare apposito software dedicato contenete tutti i dati .....”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.2 MANUTENZIONE – 4.2.1 – lett. c) – la frase “ad attivare le procedure per.....” viene sostituita con la frase *“a proporre al Servizio competente.....”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.2 MANUTENZIONE – 4.2.3 – dopo la frase “da parte del Ministero dei Trasporti” viene aggiunta la seguente *“ da apposita procedura a cura dell’ U.O. Facility Management”*;
- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.2 MANUTENZIONE – 4.2.3 – la frase “il pagamento di tale servizio considerato che trattasi di imposte e tasse, è a carico della cassa economica che provvederà con l’urgenza del caso” viene cassata;

- Art. 4 – GESTIONE AUTOMEZZI E LORO MANUTENZIONE – 4.2 MANUTENZIONE – 4.2.4 – la frase “..... del Responsabile sanitario del” U.O. cui è assegnato l’automezzo medesimo” viene sostituita con “.....dell’assegnatario.”;
- Art. 5 – “RESPONSABILITA’, CONTROLLO, RACCOLTA DATI” viene sostituita con “ASSEGNAZIONE, RESPONSABILITA’, CONTROLLO, RACCOLTA DATI”;
- Art. 5 – ASSEGNAZIONE, RESPONSABILITA’, CONTROLLO, RACCOLTA DATI – a tale articolo va inserito il nuovo punto 5.1.0 che recita testualmente “ Fermo restando il divieto dell’uso in esclusiva degli automezzi prescritto all’ art. 22 della L.R. n° 9/2013, le autovetture di servizio sono assegnate alle Macrostrutture così come risulta dalle attribuzioni contenute nei software dedicati in dotazione all’ Ufficio Autoparco dell’ U.O.C. Facility Management ed analiticamente segnate nella tabella allegata alla deliberazione di approvazione del presente regolamento.  
Pertanto, a seguito della obbligatorietà dell’uso in condivisione delle autovetture di servizio, disposta dalla superiore norma di legge, l’attribuzione della responsabilità così come al punto che precede va gravata a carico dell’ assegnatario che ha in uso l’autovettura.”
- Art. 5 – ASSEGNAZIONE, RESPONSABILITA’, CONTROLLO, RACCOLTA DATI – 5.1.1 - il primo capoverso viene sostituito come segue “gli assegnatari degli automezzi sono responsabili della buona conservazione e della tenuta degli automezzi nonché delle dotazioni ed in particolare delle carte carburanti e del loro uso regolare”;
- Art. 5 – ASSEGNAZIONE, RESPONSABILITA’, CONTROLLO, RACCOLTA DATI – 5.1.1 – nel secondo capoverso la parola “personalmente” e la frase “che possono commettere” vengono cassate;
- Art. 5 – ASSEGNAZIONE, RESPONSABILITA’, CONTROLLO, RACCOLTA DATI – 5.1.2 - la frase “..... possesso e delle autorizzazioni previste per l’uso degli automezzi.” viene sostituita con la seguente “monitoraggio dei consumi di carburante”;
- Art. 5 – ASSEGNAZIONE, RESPONSABILITA’, CONTROLLO, RACCOLTA DATI – 5.1.3 – “i responsabili” viene sostituita con “Gli assegnatari”, la frase “anche dai vari utilizzatori dello stesso automezzo” viene cassata;
- Art. 5 – ASSEGNAZIONE, RESPONSABILITA’, CONTROLLO, RACCOLTA DATI – 5.1.5 – la frase “L’U.O. Facility Management è incaricata dell’attuazione e del rispetto .....” viene sostituita con “L’U.O. Facility Management dovrà vigilare sull’ attuazione e sul rispetto .....”;
- Art. 5 – ASSEGNAZIONE, RESPONSABILITA’, CONTROLLO, RACCOLTA DATI – 5.1.6 – il punto viene completamente cassato;
- Art. 6 – UTILIZZO AUTOMEZZI IN NOLEGGIO – 6.1 – la frase “ed in particolare il loro utilizzo è concesso agli assegnatari con le stesse limitazioni” viene cassata;
- Art. 6 – UTILIZZO AUTOMEZZI IN NOLEGGIO – 6.2 – alla fine del periodo la parola “basilari” viene cassata, dopo la parola “verifiche” va aggiunta la frase “di routine”;
- Art. 6 – UTILIZZO AUTOMEZZI IN NOLEGGIO – 6.3 – all’ inizio del periodo “L’utilizzatore” va sostituito con “L’assegnatario”;
- Art. 6 – UTILIZZO AUTOMEZZI IN NOLEGGIO – viene aggiunto il punto 6.4 – che recita testualmente “Gli assegnatari di automezzi in “noleggio” hanno l’obbligo di pianificare l’utilizzo, sempre ed esclusivamente

per motivi di servizio, garantendo il massimo impiego e la massima percorrenza di ciascun mezzo e comunque un utilizzo omogeneo in termini di percorrenza chilometrica tra tutti i mezzi a noleggio, al fine di ammortizzare i costi della locazione atteso che i fermi di tali mezzi, per qualsiasi motivo, producono oneri aggiuntivi a quelli del noleggio stesso.”;

- **NORME FINALI** – dopo la parola “automaticamente” va inserito la seguente frase “*modificati/sostituiti qualora adatti alle prescrizioni contenute nel presente ed abrogati qualora in netto contrasto con le stesse prescrizioni.*”.

**VISTO** il Regolamento disciplinante le modalità di gestione, uso e manutenzione degli automezzi dell’ A.S.P. di Agrigento, debitamente modificato ed integrato, come sopra, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**VISTA** l’allegata tabella di assegnazione degli automezzi alle Macrostrutture che viene composta così come meglio specificato all’ art. 5 – 5.1.0 del regolamento incluso al presente provvedimento;

Con il parere favorevole <sup>**DELETA**</sup> ~~del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;~~ <sup>2.</sup> del Dr. *F...*  
~~DELETA~~

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) Di dare atto che la premessa del presente provvedimento si intende tutta qui integralmente riportata, trascritta ed approvata;
- 2) Di approvare, così come si approva, il “Regolamento disciplinante le modalità di gestione, uso e manutenzione degli automezzi dell’ A.S.P. di Agrigento”, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, modificato ed integrato rispetto a quello approvato con deliberazione n° 480/2013;
- 3) Di dare atto che gli automezzi vengono assegnati alle macrostrutture di questa A.S.P. così come da tabella allegata che costituisce parte integrante del presente atto;
- 4) Di assegnare l’esecuzione dell’odierna deliberazione all’ U.O.C. Facility Management – Ufficio Autoparco – che avrà cura, altresì, di notificare il regolamento approvato a tutte le Macrostrutture assegnatarie di automezzi;
- 5) Di dare atto che l’ approvazione del presente atto non comporta alcun onere di spesa;
- 6) Di munire il presente provvedimento di clausola di immediata esecutività al fine di porre in essere con immediatezza gli atti propedeutici alla produzione degli effetti del regolamento che si approva.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
 Dott. *...*

*N O A*  
*...*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
 Dott. **Salvatore Lucio Ficarra**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
 Dott. **SILVIO LO BOSEO**  
**ASSELENTE**

Il Segretario Verbalizzante  
 il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
 Sig.ra **Sabrina Terrasi**

*S. Terrasi*

## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'albo dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato \_\_\_\_\_

Per delega del Direttore <sup>GMM.VO</sup> ~~Generale~~  
Il Dirigente <sup>DELEGA</sup>  
Direttore U.C.C. Staff D.G.  
Dr. Antonino Fiorentino

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_

Agrigento, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
\_\_\_\_\_

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
\_\_\_\_\_