



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Commissario Straordinario

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407406 – Fax 0922/401791

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Prot. n. 108182 del 12/07/2023

Prot. n. 85 del 12/07/2023 Registro Deleghe

Al Dott.ssa Cinzia Morreale
Dirigente Amm.vo del Servizio Risorse Umane

E p.c.

Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario
Al Dott. Calogero Muscarnera
Al Dirigente Responsabile U.O. Comunicazione
Al Collegio Sindacale

Loro Sedi

ATTO DI DELEGA

L'anno duemilaventitrè il giorno 12 del mese di luglio, il sottoscritto Dott. Mario Zappia, nella qualità di Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta D.A. n. 696/2020 del 31/07/2020, come modificato con D.A. 3/2023/GAB del 10/01/2023 e ulteriormente integrato con D.A. 28/2023 del 29/06/2023

- **Visto** l'Atto Aziendale di questa Azienda, adottato con delibera n.265 del 23/12/19 ed approvato con D.A. n.478 del 04/06/202, di cui si è preso atto con delibera n.880 del 10/06/2020 ed in particolare gli artt. 21, 22, 23 e 24 del Titolo I - Capo IV, che disciplinano l'istituto della delega amministrativa;
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 23 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e che, non sono delegabili gli atti individuati all'art.28 del citato Atto Aziendale, i regolamenti di cui all'art.141 del medesimo Atto Aziendale e la stipula dei contratti riguardanti oneri economici superiori alla soglia comunitaria;
- **Precisato** che, ai sensi dell'art.23, comma 14, del richiamato Atto Aziendale, nei casi di assenza dei soggetti delegati, la delega è esercitata dal sostituto formalmente nominato dal soggetto delegante;
- **Dato atto** della delega n.5 del 04/01/2021, conferita al Dott. Calogero Muscarnera, Direttore del Servizio Risorse Umane;
- **Preso atto** della temporanea assenza del Dott. Calogero Muscarnera
- **Ritenuto** di conferire formale e specifica delega al Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Cinzia Morreale

DELEGA

La Dott.ssa Cinzia Morreale, nella qualità di Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane, Trattamento Giuridico, in conformità delle disposizioni citate in premessa a sottoscrivere Contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato e quelli relativi ad altre forme di lavoro flessibile, concernenti la dirigenza ed il comparto.

La presente delega ha effetto temporaneo, dal 13/07/2023 e fino al rientro del Dott. Calogero Muscarnera.

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora se ne ravvisasse la necessità.

Il presente atto verrà pubblicato sul sito dell'ASP a cura dell'U.O. Comunicazione Istituzionale, al fine di dare allo stesso la massima pubblicità.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dall'Ufficio di Segreteria del Commissario Straordinario.

Il Commissario Straordinario
Dott. Mario Zappia

Per accettazione

Il Dirigente Amministrativo U.O.C. Risorse Umane

Dott.ssa Cinzia Morreale

