



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE N.1**

Sede Legale Viale della Vittoria n.321- Agrigento
Tel. 0922 407111 * Fax 0922 401229
P.Iva e C.F. 02570930848

Direzione Generale

Viale della Vittoria n. 321- 92100 Agrigento
Tel. 0922 407406 0 - Fax 0922 401791
e-mail: direzione.generale@aspag.it

web: www.aspag.it

Prot. n. 45150 del 19/05/2020

N. 05 del 19/05/2020 Registro deleghe

Alla Dott.ssa Angela Chiarelli
Direttore FF U.O.C. Struttura Amm.va
P.O. Agrigento

E p.c. All'Ing. Alessandro Dinolfo
Responsabile Prevenzione e Prevenzione

LORO SEDI

Oggetto: Notifica deliberazione n.1 del 18/11/2019 . Delega di funzioni e responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Il sottoscritto Alessandro Mazzara, nato a Caltanissetta il 03/07/1962, in qualità di Direttore Generale f.f. dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, sede legale viale della Vittoria n. 321 Agrigento, titolare della funzione di "datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 9.4.2008, n. 81 e s.m.i., con facoltà di delega nei limiti di cui agli articoli 16 e 17 del predetto decreto legislativo, al fine di provvedere agli incumbenti posti dalla normativa a carico del datore di lavoro, con il presente atto

PREMESSO

CHE il D.Lgs 81/2008 e s.m.i. all'art. 16 ha previsto e codificato la delega di funzioni in materia di sicurezza;

VISTA la Deliberazione n.764 del 15/05/2020 con la quale è stato affidato alla Dott.ssa Angela Chiarelli l'incarico di Direttore FF della U.O.C. Amministrativa dello stabilimento ospedaliero di Agrigento sino al rientro del titolare, Dott. Salvatore Iacolino;

DISPONE di DELEGARE

La Dott.ssa Angela Chiarelli nata a Aragona (AG) il 24/09/1954, che elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Azienda, Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i con gli obblighi di cui all'art. 18 dello stesso Decreto per la Direzione UOC Struttura Amministrativa del P.O. di Agrigento, sino al rientro del titolare Dott. Salvatore Iacolino, in possesso dei poteri di gestione, controllo ed autonomia di spesa richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, nell'ambito delle proprie

competenze, affinché adotti e predisponga ogni e qualsiasi misura, processo e strumento che secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica risulti necessario alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei dipendenti presenti in azienda.

Qualora vi fossero degli spazi comuni afferenti a diversi servizi che operano nella stessa struttura per il criterio della responsabilità varrà il principio di prevalenza.

Il nominato delegato, considerata la propria esperienza professionale, dichiara di essere in possesso dei requisiti idonei e di poter esercitare compiti e funzioni attribuite con ogni più ampio potere di organizzazione, gestione e controllo così come richiesto dalla specifica natura delle funzioni delegate.

Il nominato delegato, in ordine alla delega delle funzioni oggetto del presente atto, assume, per lo svolgimento delle attribuzioni delle funzioni conferite, tutti gli obblighi e i doveri previsti dalla normativa di riferimento, ad eccezione di quelli non espressamente delegabili ai sensi dell'art. 17 del già citato D.Lgs 81/08 e s.m.i.

In particolare, ma senza che la seguente elencazione debba considerarsi esaustiva, il delegato dovrà:

- Designare preventivamente i lavoratori dirigenti e preposti, nonché i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

- Nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza.

- Fornire ai lavoratori i necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente.

- Prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico.

- Richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione.

- Inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservazione degli obblighi previsti a suo carico conformemente alle indicazioni di cui al D.Lgs 81/08 e s.m.i.

- Nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'Art. 41 del D.Lgs 81/08 e s.m.i, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro.

- Adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro e la zona pericolosa.
- Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione.
- Adempiere agli obblighi di formazione, informazione ed addestramento di cui agli articoli 36 e 37 D.Lgs 81/08 e s.m.i.
- Astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato.
- Consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute.
- Consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'art. 17 c. 1 lett. a) D.Lgs 81/08 e s.m.i. anche su supporto informatico, nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati comunicati ad INAIL relativi agli infortuni sul lavoro.
- Elaborare il documento di cui all'Art. 26 c. 3 D.Lgs 81/08 e s.m.i., anche su supporto informatico, e su richiesta del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia.
- Prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio.
- Comunicare in via telematica all'INAIL, in relazione alle rispettive competenze, a fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, ai fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni.
- Consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all' articolo 50 D.Lgs 81/08 e s.m.i.
- Adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato.
- Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
- Convocare la riunione periodica di cui all'Art. 35 D.Lgs 81/08 e s.m.i.



- Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.

- Comunicare in via telematica all'INAIL, in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

- Vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.

- Fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Medico Competente informazioni in merito a:

- la natura dei rischi;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- i dati di cui al comma 1) lettera r) D.Lgs 81/08 e s.m.i. e quelli relativi alle malattie professionali;
- i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Per l'adempimento di tali obblighi, previsti dalla vigente normativa, il Delegato è dotato di ampi poteri di gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle sopra indicate funzioni delegate, nonché dell'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle stesse.

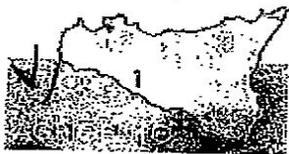
Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 la delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al datore di lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite. Tale obbligo di verifica e controllo sarà assolto dal datore di lavoro secondo il modello organizzativo di cui all'articolo 30, comma 4 del medesimo decreto legislativo.

Contestualmente, alla Dott.ssa Angela Chiarelli si notifica la delibera n. 1 del 18/11/2019.

Il Direttore Generale f.f.
Dott. Alessandro Mazzara

Il Datore di Lavoro Delegato
Dott. Chiarelli Angela Francesca
Per conferma ed accettazione

DE



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE F.F. N. 764 DEL 15/05/2020

OGGETTO: Conferimento incarico di sostituzione ex art. 18 CCNL Area della Dirigenza SPTA Direttore FF UOC Amministrativa Stabilimento Ospedaliero di Agrigento.

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Servizio Risorse Umane	
PROPOSTA N. <u>382</u> DEL <u>27-02-2020</u>	
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dr. Giuseppe Schifano	IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA Dr.ssa Beatrice Salvago

VISTO CONTABILE	
Si attesta la copertura finanziaria: <u>accoppiata, nota PA. 323/2020.</u>	
<input type="checkbox"/> come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.	
<input type="checkbox"/> Autorizzazione n. _____ del _____	<input checked="" type="checkbox"/> C.E. , <input type="checkbox"/> C.P. <u>C.5705-08-01-02.</u>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <u>MARIA CALOGERA BAIO</u> Collaboratore Amministrativo	IL DIRETTORE UOC SEF e P. IL DIRETTORE S.G.F. E PATRIMONIO Dr. ANTONINO LA VALLE

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 28-02-2020

L'anno duemilaventi il giorno Quindici del mese di Maggio nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Alessandro Mazzara, delegato dal Direttore Generale pro tempore, giusta delibera n.1193 del 14/11/2019, coadiuvato dal dott. Gaetano Mancuso, Direttore Sanitario giusta delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante Dott.ssa PATRIZIA TEDESCO adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Risorse Umane, Dr.ssa Beatrice Salvago

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n. 1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con Delibera n. 816 del 09/06/2017;

Premesso che, con provvedimento deliberativo n. 54 del 02/12/2019 il Dr. Salvatore Iacolino, Dirigente Responsabile della UOC Amministrativa Stabilimento Ospedaliero di Agrigento è stato posto in aspettativa senza assegni dal 09/12/2019 al 03/08/2020 per l'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'ASP di Siracusa;

Considerato che presso il Presidio Ospedaliero di Agrigento non è prevista oltre a quella del Direttore di UOC, altra figura di dirigente amministrativo, al fine di individuare un Dirigente cui affidare l'incarico ad interim ai sensi del comma 8 dell'art. 18 CCNL Area della Dirigenza SPTA, con nota prot. n. 217597 del 30/12/2019, sono stati convocati i Dirigenti Amministrativi con incarico di Direttore di Unità Operativa Complessa al fine di acquisire una disponibilità all'attribuzione dell'incarico in argomento;

Che, in data 8/01/2020 è stato redatto il verbale di convocazione finalizzato all'acquisizione di eventuali disponibilità al conferimento ad interim ai sensi del comma 8 del citato art. 18 dell'incarico UOC Amministrativa del P.O. di Agrigento da quale si evince che nessuno dei Dirigenti Amministrativi di Unità Operativa Complessa ha manifestato la disponibilità all'accettazione dell'incarico;

Che, come previsto nel medesimo verbale, con nota prot. n. 16807 del 28/01/2020, sono stati invitati i Dirigenti Amministrativi con incarico di Responsabile Unità Operativa Complessa, a far pervenire, ove interessati una manifestazione d'interesse con allegato curriculum per il conferimento dell'incarico di che trattasi;9

Vista la nota prot. n. 30449 del 18/02/2020 allegata al presente provvedimento quale parte costitutiva ed integrante, con la quale i Dirigenti Amministrativi responsabili delle UUOCC "AA.GG., Provveditorato e Area Territoriale", nominati con nota prot. n. 26019 dell'11/02/2020 componenti della Commissione per la valutazione dei curricula dei dirigenti che hanno manifestato l'interesse al conferimento dell'incarico di sostituzione ex art. 18 UOC Amministrativa Stabilimento Ospedaliero AG, dalla quale si evince che l'unica istanza pervenuta è stata presentata dalla Dr.ssa Angela Chiarelli, valutata idonea al conferimento dell'incarico;

Che, sulla medesima nota prot. n. 30449 del 18/02/2020, il Direttore Generale ha invitato il Servizio Risorse Umane alla predisposizione degli atti per gli adempimenti consequenziali;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- Di prendere atto della nota prot. n. 30449 del 18/02/2020, allegata al presente provvedimento quale parte costitutiva ed integrante, con la quale i dirigenti delle UU.OO.CC. AA.GG., Provveditorato e Territorio, componenti della commissione per la valutazione dei curricula dei dirigenti amministrativi interessati al conferimento dell'incarico di sostituzione UOC Amministrativa stabilimento Ospedaliero AG, hanno comunicato l'esito positivo della valutazione dell'unica istanza pervenuta e presentata dalla Dr.ssa Angela Chiarelli;
- Di individuare la candidata elencata in preambolo, il dirigente cui affidare l'incarico di sostituzione di Direttore FF UOC Amministrativa Stabilimento Ospedaliero AG ex art. 18 comma 4 CCNL Area della Dirigenza SPTA;
- Di dare atto che l'incarico conferito decorrerà dalla data di esecuzione della presente deliberazione e sino al rientro del titolare Dr. Salvatore Iacolino in atto in aspettativa senza assegni per l'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'ASP di Siracusa.
- Di dare atto che sarà riconosciuta l'indennità di sostituzione di cui all'art. 18 comma 7 CCNL pari a € 535,08, trascorsi i primi 60 giorni.
- Di dare atto che il costo sarà assunto sul conto economico n. C 5 05 01 01 02 in attesa della predisposizione del bilancio di previsione 2020 giusta nota prot. n. 323 del 02/01/2020.
- Di stabilire che il presente provvedimento sarà portato in esecuzione dal Servizio Risorse Umane.

- Di munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione al fine di garantire la continuità gestionale della UOC sopra citata individuandone il responsabile.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane
Dr.ssa Beatrice Salvago

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VIENE ESPRESSO

Parere: [firma]
Data: 14/04/2020

Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Mancuso

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla Dr.ssa Beatrice Salvago Direttore della UOC Servizio Risorse Umane, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata; Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;
Tenuto conto del parèrè espresso dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dott.ssa Beatrice Salvago Direttore della UOC Servizio Risorse Umane.
- Di affidare l'incarico di Direttore FF della UOC Amministrativa Stabilimento Ospedaliero P.O. AGN.P.I.A., ex art. 18 comma 4 CCNL Area della Dirigenza SPTA alla Dr.ssa ANGELA CHIARELLI, con decorrenza dalla data di esecuzione della presente deliberazione e sino al rientro del titolare.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Gaetano Mancuso

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Alessandro Mazzara

Il Segretario verbalizzante

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZI/VA
UFFICIO DI SEGRETERIA PROPOSTE
DI ATTI E ANUMA
Dott.ssa Patrizia Fedese



26/02/2020

ca. Dna SALVAGO:
liste di mantenimento nelle
funzioni sotto procedura con
gli adempimenti
con il suo



Viale della Vittoria, 321 - Agrigento
P. Iva 02570930848

IL DIRETTORE GENERALE F. F.
Dott. Alessandro Mazzara

U. O. C. SERVIZIO PROVVEDITORATO
ECONOMATO AZIENDALE

N. Prot. 30449 data 18/02/2020

→ Al Direttore Generale f.f.
Dr. Alessandro Mazzara

e p. c. Al Direttore Servizio Risorse Umane
D.ssa Beatrice Salvago

Loro sede

OGGETTO: incarico di sostituzione Dirigente Responsabile UOC Struttura Amministrativa PO
Agrigento

Con nota prot. n. 26019 dell'11/02/2020 gli Scriventi sono stati nominati componenti della Commissione che dovrà procedere alla valutazione dei curricula dei Dirigenti Amministrativi titolari di U.O.S. dell'Area Amministrativa, cui conferire, ai sensi dell'art. 18 CCNL Area Dirigenza PTA l'incarico di sostituzione del Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Struttura Amministrativa P.O. Agrigento, in aspettativa fino al 03/08/2020.

In data 17/02/2020 il Servizio di Gestione Risorse Umane ha trasmesso, con nota prot. n. 19811 del 13/01/2020, l'unica manifestazione d'interesse all'incarico del quo, presentata dalla D.ssa Chiarelli Angela.

Visionato il curriculum prodotto si ritiene che la stessa abbia la professionalità necessaria all'espletamento dell'incarico oltre che l'esperienza e le competenze adeguate alla gestione delle attività amministrative proprie di un Presidio Ospedaliero di dimensioni provinciali qual è quello di Agrigento.

Si ritiene, pertanto, di esprimere per le stesse il giudizio di distinto.

Tanto si rassegna per il di più a praticarsi.

Il Direttore Servizio Affari Generali
D.ssa. Cinzia Schinelli

Il Direttore U.O.C. Provveditorato
Dr. Calogero Muscamere

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato
D.ssa Loredana Di Salvo



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____

al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Annuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

Immediatamente esecutiva dal 15/05/2020
Agrigento, il 15/05/2020

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Annuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, il _____

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Annuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco