



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Generale

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407406 – Fax 0922/401791

Prot. n. 192 h 66 del 18-11-2019

Prot. n. 106 del 18-11-2019 Registro Deleghe

Al Dott. Salvatore Iacolino
Direttore Struttura Amministrativa del P.O. di Agrigento

E p.c.

Al Direttore Sanitario
Al Dirigente Responsabile U.O. Comunicazione
Al Titolare Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, proposte di atti e Anuma
Al Collegio Sindacale

Loro Sedi

ATTO DI DELEGA

L'anno duemiladiciannove, il giorno 18 del mese di NOVEMBRE, il sottoscritto Dott. Alessandro Mazzara, nella qualità di Direttore Generale f.f. dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta delibera n. 1193 del 14/11/2019

- **Visto** l'atto Aziendale di questa Azienda, adottato con delibera n.667 del 03/05/17 ed approvato con D.A. n.1082 del 30/05/17, di cui si è preso atto con delibera n.816 del 09/06/17 ed in particolare gli artt. 21-24 del Titolo I - Capo IV, che disciplinano l'istituto della delega amministrativa;
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 21 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e, pertanto, ad eccezione per gli atti individuati all'art.28 del citato Atto Aziendale, nonché per l'adozione dei regolamenti di cui all'art.137 del medesimo Atto Aziendale;
- **Precisato** che, ai sensi dell'art.23, comma 2, del richiamato Atto Aziendale, nei casi di assenza dei soggetti delegati, la delega è esercitata dal sostituto formalmente nominato dal soggetto delegante;
- **Ritenuto** di conferire formale e specifica delega al Direttore della Struttura Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Agrigento esclusivamente per gli atti e provvedimenti di seguito specificati;

DELEGA

Il dott. Salvatore Iacolino, nella qualità di Direttore della Struttura Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Agrigento, in conformità delle disposizioni citate in premessa, a svolgere le seguenti funzioni:

- a) Adozione determina dirigenziale per l'acquisto di sacche di sangue e di emocomponenti da Aziende sanitarie, IRCSS, Policlinici della Regione Siciliana ed Associazioni di donatori di sangue convenzionate con l'Azienda e conseguente liquidazione delle forniture
- b) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle prestazioni di anatomia patologica e istopatologia, in esecuzione di convenzioni stipulate dall'Azienda
- c) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle prestazioni rese, in favore dei degenti del P.O. di Agrigento, da altre Strutture Sanitarie
- d) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali prodotti nel Presidio Ospedaliero di Agrigento, in esecuzione della delibera di affidamento
- e) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle visite fiscali effettuate da altre Aziende Sanitarie al personale dipendente ed a quello convenzionato di questa Azienda, assegnato al Presidio Ospedaliero di Agrigento
- f) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle spese postali per inoltro della corrispondenza del Presidio Ospedaliero di Agrigento
- g) Adozione determina per l'autorizzazione di tirocini, stage e attività di volontariato da espletare presso le UU.OO. afferenti il P.O. di Agrigento
- h) Adozione determina dirigenziale per l'affidamento delle forniture di beni e servizi, ai sensi della vigente normativa, di importo pari o inferiore ad € 10.000,00 e conseguente liquidazione delle medesime
- i) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle forniture di beni e servizi di importo superiore a € 10.000,00 ed inferiore ad € 40.000,00, in esecuzione di procedure di affidamento da approvare mediante deliberazione del Direttore Generale, sulla base di apposita proposta sottoscritta dal Responsabile della Struttura Amministrativa del P.O. di Agrigento
- j) Adozione determina dirigenziale per l'affidamento dei lavori di minuto mantenimento, ai sensi della vigente normativa, di importo pari o inferiore ad € 10.000,00 e conseguente liquidazione dei medesimi
- k) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle forniture di importo superiore ad € 40.000,00 concernenti beni e servizi destinati al Presidio Ospedaliero di Agrigento, fatte salve diverse specifiche disposizioni
- l) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle competenze in favore del Seus e della Sas
- m) Adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici e di trasparenza, di pubblicazione dati sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché della trasmissione delle informazioni alle varie banche dati istituzionali

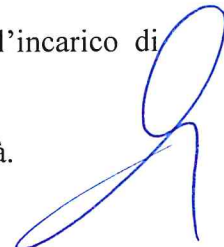
In relazione alle attività di cui alle lettere h), i) e j), il Responsabile della Struttura Amministrativa del P.O. di Agrigento dovrà, preventivamente, segnalare le esigenze che intende soddisfare autonomamente rispettivamente al Servizio Provveditorato ed al Servizio Tecnico, che esprimeranno, entro 5 giorni, il loro Nulla Osta, volto ad evitare duplicazioni di procedure, già avviate a livello centrale.

Resta fermo che la mancata risposta dei citati Servizi entro il predetto termine sarà considerata come silenzio assenso.

Il SEFP, per i provvedimenti di liquidazione, dovrà verificare, all'atto dell'apposizione del visto contabile, se la spesa è in linea con i tetti contrattati con la Regione dal rappresentante legale dell'Azienda, proponendo gli opportuni correttivi.

La presente delega ha effetto dal 18.11.2018 e fino alla data di espletamento dell'incarico di Direttore della Struttura Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Agrigento.

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora se ne ravvisasse la necessità.



La presente delega annulla e sostituisce ogni altra delega di funzioni precedentemente conferita al Direttore della Struttura Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Agrigento.

Il presente atto verrà pubblicato sul sito dell'ASP a cura dell'U.O. Comunicazione Istituzionale, al fine di dare allo stesso la massima pubblicità.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dall'Ufficio di Segreteria della Direzione Generale.

Me Piceno GpP
Per accettazione

20 Nov 2019

Il Direttore Generale f.f.
Dott. Alessandro Mazzara