



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407406 – Fax 0922/401791

Prot. n. 11862 del 18/01/2018

Prot. n. 4 del 18/01/18 Registro Deleghe

Alla Dott.ssa Loredana Di Salvo
Direttore Struttura Amministrativa
Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata

E p.c.

Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario
Al Direttore Dipartimento Amministrativo
Al Direttore del Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale
Al Titolare Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, proposte di atti e Anuma
Al Collegio Sindacale

Loro Sedi

ATTO DI DELEGA

L'anno duemiladiciotto, il giorno 18 del mese di GENNAIO, il sottoscritto Ing. Gervasio Venuti, nella qualità di Commissario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta D.P.R.S. n.391/Serv.1/S.G. del 01/08/17

- **Visto** il D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- **Vista** la L.R. n. 5/2009;
- **Visto** l'atto Aziendale di questa Azienda, adottato con delibera n.667 del 03/05/17 ed approvato con D.A. n.1082 del 30/05/17, di cui si è preso atto con delibera n.816 del 09/06/17 ed in particolare gli artt. 21-24 del Titolo I - Capo IV, che disciplinano l'istituto della delega amministrativa;
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 21 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e, pertanto, ad eccezione per gli atti individuati all'art.28 del citato Atto Aziendale, nonché per l'adozione dei regolamenti di cui all'art.137 del medesimo Atto Aziendale;
- **Precisato** che, ai sensi dell'art.23, comma 2, del richiamato Atto Aziendale, nei casi di assenza dei soggetti delegati, la delega è esercitata dal sostituto formalmente nominato dal soggetto delegante;
- **Ritenuto** di conferire formale e specifica delega al Direttore della Struttura Amministrativa dei Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata esclusivamente per gli atti di natura vincolata e non discrezionale e, quindi, per meri atti esecutori di disposizioni normative o di delibere della Direzione Strategica;
- **Vista** la delibera n. 24 del 16/01/2018, con la quale, tra l'altro, è stato attribuito l'incarico di Direttore della citata Struttura alla dott.ssa Loredana Di Salvo;

- Ritenuto quanto sopra;

DELEGA

La dott.ssa Loredana Di Salvo, nella qualità di Direttore della Struttura Amministrativa dei Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata, in conformità delle disposizioni citate in premessa, ad adottare le determinazioni dirigenziali relative alle materie di seguito specificate:

- Acquisto di sacche di sangue e di emocomponenti da Aziende sanitarie, IRCSS, Policlinici della Regione Siciliana ed Associazioni di donatori di sangue convenzionate con l'Azienda
- Prestazioni di anatomia patologica e istopatologia, in esecuzione di convenzioni stipulate dall'Azienda
- Liquidazione costi relativi alle prestazioni rese in favore dei degenti dei PP.OO. di Canicattì e di Licata da altre Strutture Sanitarie
- Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali prodotti nei Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata
- Liquidazione costi relativi alle visite fiscali effettuate da altre Aziende Sanitarie al personale dipendente ed a quello convenzionato di questa Azienda, assegnato ai Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata
- Liquidazione costi per forniture di beni e servizi in favore dei Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata (a titolo esemplificativo, materiale monouso, materiale elettrico ed idraulico, ristorazione, lavanderia, pulizia, guardiania), previo esperimento ai sensi della normativa vigente in materia, ove occorra, della procedura di scelta del contraente, da approvare con delibera della Direzione Strategica
- Liquidazione costi per manutenzione e riparazione beni di modesta entità (non superiore ad €2.500,00) in dotazione ai Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata, previo esperimento, ai sensi della normativa vigente in materia, della procedura di scelta del contraente, da approvare con delibera della Direzione Strategica
- Spese postali per inoltro della corrispondenza dei Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata
- Ordini e liquidazione per forniture di beni e servizi conseguenziali a provvedimenti di affidamento adottati dalla Direzione Strategica (procedure aperte, negoziate, cottimi, convenzioni, contratti etc.), entro i limiti di spesa assegnati e limitatamente alle materie di competenza dei medesimi Presidi

Il SEFP, per i provvedimenti di liquidazione, dovrà verificare, all'atto dell'apposizione del visto contabile, se la spesa è in linea con i tetti contrattati con la Regione dal rappresentante legale dell'Azienda, proponendo gli opportuni correttivi.

La presente delega ha effetto dal 18.01.18 e fino alla data di espletamento dell'incarico di Direttore della Struttura Amministrativa dei Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata.

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora se ne ravvisasse la necessità.

Il presente atto verrà pubblicato sul sito dell'ASP a cura dell'U.O. Comunicazione Istituzionale, al fine di dare allo stesso la massima pubblicità.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dall'Ufficio di Segreteria del Commissario.

Il Commissario
Ing. Gervasio Venuti

