Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione Amministrativa

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407404-405 – Fax 0922/407225

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Prot. n. 156624 **del** 26.09.2018

Prot. n. 53 **del** 26.09.2018 **Registro Deleghe**

Al Dott. Oreste Falco
Direttore Struttura Amministrativa dei PP.OO.
di Canicattì e di Licata

E p.c.

Al Direttore Sanitario
Al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza
Ai Direttori dei Servizi Affari Generali, Risorse Umane, Economico Finanziario e Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico
Ai Responsabili dei Servizi afferenti l'Area di Staff e la Direzione Strategica (Servizio Psicologia, Servizio Legale, Servizio Controllo di Gestione, Servizio Prevenzione e Protezione, Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente, Formazione e Politiche del Personale, Servizio Sistema Informativo e Statistico Aziendale, Gestione del Rischio Clinico e della Qualità, Comunicazione istituzionale, Pianificazione Programmazione e Controllo Strategico, Educazione e Promozione della Salute, Gestione Convenzione Continuità Assistenziale e Strutture sanitarie accreditate interne, Gestione Convenzione Budget Medici di Famiglia e Pediatri di Libera Scelta, Gestione Convenzione e Budget Strutture Sanitarie Ambulatoriali accreditate esterne, Gestione Convenzione Budget Strutture Ospedaliere Private
Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativo, Salute Mentale, Farmaco, Prevenzione e Prevenzione Veterinario
Ai Direttori dei Distretti Sanitari di Base
Ai Direttori delle Strutture Amministrative del Presidio Ospedaliero di Agrigento e degli Ospedali Riuniti Sciacca-Ribera
Al Responsabile Struttura Amministrativa Area Territoriale
Al Titolare Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, proposte di atti e Anuma
Al Collegio Sindacale

Loro Sedi

ATTO DI DELEGA

L'anno duemiladiciotto, il giorno 26 del mese di SETTEMBRE, il sottoscritto Ing. Gervasio Venuti, nella qualità di Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta D.A. n.1665 del 20/09/18

*****

- **Visto** il D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- **Vista** la L.R. n. 5/2009;
- **Visto** l'atto Aziendale di questa Azienda, adottato con delibera n.667 del 03/05/17 ed approvato con D.A. n.1082 del 30/05/17, di cui si è preso atto con delibera n.816 del 09/06/17 ed in

particolare gli artt. 21-24 del Titolo I - Capo IV, che disciplinano l'istituto della delega amministrativa;

- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 21 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e, pertanto, ad eccezione per gli atti individuati all'art.28 del citato Atto Aziendale, nonché per l'adozione dei regolamenti di cui all'art.137 del medesimo Atto Aziendale;
- **Precisato** che, ai sensi dell'art.23, comma 2, del richiamato Atto Aziendale, nei casi di assenza dei soggetti delegati, la delega è esercitata dal sostituto formalmente nominato dal soggetto delegante;
- **Ritenuto** di conferire formale e specifica delega al Direttore della Struttura Amministrativa dei Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata esclusivamente per gli atti e provvedimenti di seguito specificati;

DELEGA

Il dott. Oreste Falco, nella qualità di Direttore della Struttura Amministrativa dei Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata, in conformità delle disposizioni citate in premessa, a svolgere le seguenti funzioni:

a) Adozione determina dirigenziale per l'acquisto di sacche di sangue e di emocomponenti da Aziende sanitarie, IRCSS, Policlinici della Regione Siciliana ed Associazioni di donatori di sangue convenzionate con l'Azienda e conseguente liquidazione delle forniture
b) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle prestazioni di anatomia patologica e istopatologia, in esecuzione di convenzioni stipulate dall'Azienda
c) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle prestazioni rese in favore dei degenti dei PP.OO. di Canicattì e di Licata, da altre Strutture Sanitarie
d) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali prodotti nei Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata, in esecuzione della delibera di affidamento
e) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle visite fiscali effettuate da altre Aziende Sanitarie al personale dipendente ed a quello convenzionato di questa Azienda, assegnato ai Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata
f) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle spese postali per inoltro della corrispondenza dei Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata
g) Adozione determina per l'autorizzazione di tirocini, stage e attività di volontariato da espletare presso le UU.OO. afferenti i PP.OO. di Canicattì e di Licata
h) Adozione determina dirigenziale per l'affidamento delle forniture di beni e servizi, ai sensi della vigente normativa, di importo pari o inferiore ad € 10.000,00 e conseguente liquidazione delle medesime
i) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle forniture di beni e servizi di importo superiore a € 10.000,00 ed inferiore ad € 40.000,00, in esecuzione di procedure di affidamento da approvare mediante deliberazione del Commissario/Direttore Generale, sulla base di apposita proposta sottoscritta dal Responsabile della Struttura Amministrativa dei Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata

j) Adozione determina dirigenziale per l'affidamento dei lavori di minuto mantenimento, ai sensi della vigente normativa, di importo pari o inferiore ad € 10.000,00 e conseguente liquidazione dei medesimi

k) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle forniture di importo superiore ad € 40.000,00 concernenti beni e servizi in favore dei Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata, fatte salve diverse specifiche disposizioni

l) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle competenze in favore del Seus e della Sas

m) Adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici e di trasparenza, di pubblicazione dati sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché della trasmissione delle informazioni alle varie banche dati istituzionali

In relazione alle attività di cui alle lettere h), i) e j), il Responsabile della Struttura Amministrativa dei Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata dovrà, preventivamente, segnalare le esigenze che intende soddisfare autonomamente rispettivamente al Servizio Provveditorato ed al Servizio Tecnico, che esprimeranno, entro 5 giorni, il loro Nulla Osta, volto ad evitare duplicazioni di procedure, già avviate a livello centrale.
Resta fermo che la mancata risposta dei citati Servizi entro il predetto termine sarà considerata come silenzio assenso.

Il SEFP, per i provvedimenti di liquidazione, dovrà verificare, all'atto dell'apposizione del visto contabile, se la spesa è in linea con i tetti contrattati con la Regione dal rappresentante legale dell'Azienda, proponendo gli opportuni correttivi.

La presente delega ha effetto dal 26.09.2018 e fino alla data di espletamento dell'incarico di Direttore della Struttura Amministrativa dei Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata.

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora se ne ravvisasse la necessità.

La presenta delega annulla e sostituisce ogni altra delega di funzioni precedentemente conferita al Direttore della Struttura Amministrativa dei Presidi Ospedalieri di Canicattì e di Licata.

Il presente atto verrà pubblicato sul sito dell'ASP a cura dell'U.O. Comunicazione Istituzionale, al fine di dare allo stesso la massima pubblicità.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dall'Ufficio di Segreteria del Commissario Straordinario.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca

Il Commissario Straordinario
Ing. Gervasio Venuti

Per accettazione