



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
Direzione

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407406 – Fax 0922/401791

Prot. n. 4866 del 18/01/2018

Prot. n. 5 del 18-01-18 Registro Deleghe

Alla Dott.ssa Annarella De Marco Capizzi
Direttore Struttura Amministrativa
Area Territoriale

E p.c.

Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario
Al Direttore Dipartimento Amministrativo
Al Direttore del Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale
Al Titolare Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, proposte di atti e Anuma
Al Collegio Sindacale

Loro Sedi

ATTO DI DELEGA

L'anno duemiladiciotto, il giorno 18 del mese di GENNAIO, il sottoscritto Ing. Gervasio Venuti, nella qualità di Commissario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta D.P.R.S. n.391/Serv.1/S.G. del 01/08/17

- **Visto** il D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- **Vista** la L.R. n. 5/2009;
- **Visto** l'atto Aziendale di questa Azienda, adottato con delibera n.667 del 03/05/17 ed approvato con D.A. n.1082 del 30/05/17, di cui si è preso atto con delibera n.816 del 09/06/17 ed in particolare gli artt. 21-24 del Titolo I - Capo IV, che disciplinano l'istituto della delega amministrativa;
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 21 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e, pertanto, ad eccezione per gli atti individuati all'art.28 del citato Atto Aziendale, nonché per l'adozione dei regolamenti di cui all'art.137 del medesimo Atto Aziendale;
- **Precisato** che, ai sensi dell'art.23, comma 2, del richiamato Atto Aziendale, nei casi di assenza dei soggetti delegati, la delega è esercitata dal sostituto formalmente nominato dal soggetto delegante;
- **Ritenuto** di conferire formale e specifica delega al Direttore della Struttura Amministrativa Area Territoriale esclusivamente per gli atti di natura vincolata e non discrezionale e, quindi, per meri atti esecutori di disposizioni normative o di delibere della Direzione Strategica;
- **Vista** la delibera n. 24 del 16/01/2018, con la quale, tra l'altro, è stato attribuito l'incarico di Direttore della citata Struttura alla dott.ssa Annarella De Marco Capizzi;

- **Ritenuto** quanto sopra;

DELEGA

La dott.ssa Annarella De Marco Capizzi, nella qualità di Direttore della Struttura Amministrativa Area Territoriale, in conformità delle disposizioni citate in premessa, ad adottare le determinazioni dirigenziali relative alle materie di seguito specificate:

- Assistenza riabilitativa: presidi ed ausili ex DM 332/99, con esclusione di quelli per incontinenti, per diabetici, per celiaci, per stomia, per la prevenzione di lesioni cutanee, cateteri esterni e vescicali e ventiloterapia, la cui liquidazione rimane delegata al Direttore del Distretto Sanitario competente;
- Compensi componenti Commissione Medica locale patenti di guida;
- Spese postali per inoltro della corrispondenza della Struttura Amministrativa Area Territoriale
- Spettanze dovute alle Strutture Ospedaliere Private (Casa di Cura Sant'Anna con sede in Agrigento e Casa di Cura Attard con sede in Bivona), con la precisazione che i relativi provvedimenti di liquidazione devono essere predisposti e proposti dalla struttura competente (Gestione convenzione e budget Strutture Ospedaliere Private Accreditate);
- Sussidi integrativi agli assistiti per Morbo di Hansen, TBC, Talassemici, con la precisazione che i relativi provvedimenti di liquidazione devono essere predisposti e proposti dalla struttura competente (Gestione convenzione medici di Famiglia e Pediatri di Libera Scelta);
- Sostituzioni provvisorie per assenze a qualsiasi titolo dei medici specialisti ambulatoriali interni, titolari di incarico contemporaneamente presso più DD.SS.BB., con la precisazione che i relativi provvedimenti devono essere predisposti e proposti dalla struttura competente (Gestione convenzione e budget Continuità Assistenziale e Strutture Sanitarie Accreditate Interne);
- Ordini e liquidazione per forniture di beni e servizi consequenziali a provvedimenti di affidamento, adottati dalla Direzione Strategica (procedure aperte, negoziate, cottimi, convenzioni, contratti etc.), entro i limiti di spesa assegnati e limitatamente alle materie di competenza della Struttura Amministrativa Area Territoriale
- Convenzioni e/o contratti stipulati con delibera del Direttore Generale, limitatamente alle materie di competenza della Struttura Amministrativa Area Territoriale

Il SEFP, per i provvedimenti di liquidazione, dovrà verificare, all'atto dell'apposizione del visto contabile, se la spesa è in linea con i tetti contrattati con la Regione dal rappresentante legale dell'Azienda, proponendo gli opportuni correttivi.

La presente delega ha effetto dal 18.01.18 e fino alla data di espletamento dell'incarico di Direttore della Struttura Amministrativa Area Territoriale.

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora se ne ravvisasse la necessità.

Il presente atto verrà pubblicato sul sito dell'ASP a cura dell'U.O. Comunicazione Istituzionale, al fine di dare allo stesso la massima pubblicità.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dall'Ufficio di Segreteria del Commissario.


Il Commissario
Ing. Gervasio Veruti