

**PROGETTO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Alfonso Scichilone**  
Indirizzo **Aragona**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **12.05.1965**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **01/12/1998 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Provinciale n. 1 Agrigento (già AUSL 1 Agrigento)  
C/da Consolida Agrigento**
- Tipo di azienda o settore **Azienda servizi sanitari**
- Tipo di impiego **Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività amministrative che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito ; collabora con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) **Da 1985 a 1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Palermo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Discipline giuridico economiche**
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da - a) **da maggio 2008 a giugno 2009 (della durata complessiva di 232 ore)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CEFPAS - Caltanissetta**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Discipline: giuridico economiche- aziendalistiche in dettaglio:  
"Innovazione e cambiamento nelle aziende sanitarie"  
"Assetto istituzionale del SSN e Organizzazione"  
"Atti e processi amministrativi"  
"Pianificazione programmazione e controllo"  
"Bilancio e contabilità"  
"Comunicazione interna"  
"Processi di acquisto e facility management"**

"Gestione risorse umane"  
"Evoluzione del SSN e il ruolo delle Aziende sanitarie"

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Master in "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità"  
MIDAS - (M. 11)**

MASTER di specializzazione

**Project work: "Analisi del costo del personale e scelte economiche nelle aziende sanitarie" - referente di project: Dr. A. Danese**

**TRA FORMAZIONE**

Formazione Area informatica

- Qualifica professionale in Informatica conseguita, presso lo IAL-CISL di Agrigento, nell'anno scolastico 1994/95, (durata corso mesi 10 - ottobre/94 luglio/95);
- Corso di informatica sul programma "Power Point" nei giorni 21 e 22 giugno 2001 (durata ore 11), presso CEFPAS di Caltanissetta;
- Corso di informatica presso ENFAP di Agrigento (FSE) per n° 90 ore;
- Corso di informatica, con esami finali, su PERFEZIONAMENTO ACCES presso Ente Nazionale per la Formazione e l'Addestramento Professionale di Agrigento (FSE) dal 04.09.2001 al 06.11.2001, per n° 100 ore;

Formazione Area Gestione Risorse Umane:

- Corso su "La retribuzione e la graduazione degli incarichi alla luce dei nuovi contratti della dirigenza; nei giorni 18 19 aprile 2001 (durata ore 14), presso CEFPAS di Caltanissetta;
- Corso su "Applicazione dei contratti di lavoro del personale della Dirigenza nelle Aziende Sanitarie e determinazione dei fondi" nei giorni 23 marzo 2001 e 19 aprile 2001, organizzato dall'AUSL 1 di Agrigento di concerto con la società Issos Servizi;
- Corso su "Applicazione dei contratti di lavoro del personale di comparto" nei giorni 22 marzo 2001, organizzato dall'AUSL 1 di Agrigento di concerto con la società Issos Servizi;
- Corso su "Sistema di valutazione permanente del personale del comparto nelle aziende Sanitarie" nei giorni 27 febbraio marzo 2001, organizzato dall'AUSL 1 di Agrigento di concerto con la società Issos Servizi;
- Corso di formazione sul tema "Semplificazione amministrativa e nuovo contratto del comparto sanità" organizzato da ISSOS Sicilia srl tenutosi presso l'Azienda USL 1 di Agrigento dal 01 dicembre 2004 al 20 gennaio 2005, per complessive 28 ore;
- Corso con esami finali su "Nuovo regolamento concorsuale del comparto sanità e nuova normativa sulle assunzioni" tenutosi a Rimini dal 13.05.2003 al 14.05.2003 organizzato dalla Centro Studi per gli enti locali CISEL Maggioli
- Corso su "I nuovi contratti di lavoro della dirigenza" della durata di 14 ore, tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta il 13 e 14 dicembre 2005;
- Partecipazione al progetto formativo on the job presso l'ASP di Agrigento: "applicazione CCNL: gli incarichi dirigenziali" tenutosi presso l'ASP di Agrigento dal 30 giugno 2010 al 30 dicembre 2010 curato dalla NOVA consulting srl;
- Partecipazione al Corso Formazione sul Tema "Il corretto monitoraggio

della contrattazione integrativa il contenimento della spesa nella sanità le corrette ricadute sul conto annuale 2012" tenutosi a Palermo in data 24 maggio 2013 - presso la sala conferenze Hotel jolly organizzato dalla "Pubbliform" -

**Area approfondimenti giuridici:**

- Stages formativo di specializzazione su "Le leggi 44 e 236", conseguito presso la Società per l'Imprenditoria Giovanile Via P. Mascagni, 160 ROMA;;
- Corso SDA Bocconi, organizzato dall'AUSL 1 di Agrigento ufficio formazione del personale, su "Analisi e riprogettazione dei processi nelle aziende sanitarie", svoltosi in Agrigento nei giorni 24 -25 -26 settembre 2002, 3 - 4 - 29 - 30 ottobre 2002 ;
- Corso su "Cultura Aziendale" fase A organizzato dall'AUSL 1 di Agrigento (ufficio formazione permanente del personale) e patrocinato dall'Assessorato Regionale alla Sanità, tenutosi in Agrigento dal 24.01.2002 al 18/072002 per n. 20 Giornate;
- Corso su "Cultura Aziendale" fase B organizzato dall'AUSL 1 di Agrigento (ufficio formazione permanente del personale) e patrocinato dall'Assessorato Regionale alla Sanità, tenutosi in Agrigento dal 16.12.2002 al 08.05.2003 per n. 11 Giornate;
- Corso su "La semplificazione del Linguaggio amministrativo e la redazione degli atti" nei giorni 15 16 maggio 2002 (durata ore 14), presso CEFPAS di Caltanissetta;
- Seminario su "Sviluppo di un modello di rendicontazione sociale per la AUSL" promosso dalla PricewaterhouseCoopers svoltosi a Palermo il 27.01.2006 presso la residenza Universitaria Segesta;
- Corso di formazione sul tema "La tutela della privacy in ambito sanitario" organizzato da ISSOS Sicilia srl tenutosi presso l'Azienda USL 1 di Agrigento dal 24 maggio al 09 giugno 2005, per complessive 18 ore;
- Corso di formazione sul tema "Semplificazione amministrativa e nuovo contratto del comparto sanità" organizzato da ISSOS Sicilia srl tenutosi presso l'Azienda USL 1 di Agrigento dal 01 dicembre 2004 al 20 gennaio 2005, per complessive 28 ore;
- Partecipazione al I modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "Innovazione e cambiamento nelle aziende sanitarie" - periodo maggio 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
- Partecipazione al II modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "Assetto istituzionale del SSN e Organizzazione" - periodo giugno 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
- Partecipazione al III modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "Atti e processi amministrativi" - periodo --settembre 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
- Partecipazione al III modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "Atti e processi amministrativi" -

periodo -settembre/ottobre 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.

- Partecipazione al IV modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "Pianificazione programmazione e controllo" - periodo -ottobre 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
- Partecipazione al V modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "Bilancio e contabilità" - periodo - novembre 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
- Partecipazione al VI modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "Comunicazione interna" - periodo - dicembre 2008 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
- Partecipazione al VII modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "Processi di acquisto e facility management" - periodo -gennaio 2009 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
- Partecipazione al VIII modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "Gestione risorse umane" - periodo -febbraio 2009 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
- Partecipazione al IX modulo del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "Evoluzione del SSN e il ruolo delle Aziende sanitarie" - periodo - aprile giugno 2009 - tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta.
- Partecipazione al seminario nell'ambito del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" sul tema "La L.R. 5/2009 e l'innovazione delle funzioni amministrative nelle aziende sanitarie" -- tenutosi presso il CEFPAS Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario di Caltanissetta, il 26 giugno 2009.
- Partecipazione al corso di formazione "Le nuove regole del lavoro pubblico " legge 04.03.2009 n. 15 D.lgs n. 150 del 2009, organizzato dall'ASP Agrigento (ufficio formazione permanente del personale) presso i propri locali il 24.03.2010. (AG. 3 F)
- Partecipazione al corso di formazione "La struttura tecnica permanente nell'azienda sanitaria" tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta, nell'ambito del Programma Regionale di formazione e supporto al sistema di valutazione del personale del SSR (DA 1821 del 26.09.2011) - periodo dicembre 2012 maggio 2013 durata ore 71. (AG. 3 - 1.3 - 1.5)
- Partecipazione al seminario di formazione "Sistemi

d'eccellenza di misurazione e valutazione delle performance: la realtà dell'Azienda Ospedali riuniti di Trieste" tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta, nell'ambito del Programma Regionale di formazione e supporto al sistema di valutazione del personale del SSR (DA 1821 del 26.09.2011) - 18 settembre 2013. (AR 48)

- Partecipazione al seminario di formazione "La valutazione della performance del personale nelle aziende Sanitarie Siciliane" tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta, nell'ambito del Programma Regionale di formazione e supporto al sistema di valutazione del personale del SSR (DA 1821 del 26.09.2011) - 17 ottobre 2013. (AR 43)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### PRIMA LINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

inglese

buona

sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Dal 01.12.1998, dipendente dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 1 di Agrigento, oggi ASP Agrigento profilo professionale, Collaboratore Amministrativo.

Varia ed articolata, sia nel contenuto che nelle modalità, è stata nel tempo l'attività svolta dallo scrivente presso l'Area Gestione Risorse Umane; presso la Direzione Amministrativa (dal 2002 al 2005) e presso la Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione (dal dicembre 2011), di cui in dettaglio:

- 1999 luglio 2002: si è occupato prevalentemente di assunzioni di personale infermieristico a tempo determinato nonché ha curato gli adempimenti connessi alla ricostruzione economica giuridica del trattamento economico del personale. Durante questo periodo si è avuto modo di approfondire gli aspetti giuridico amministrativi legati al reclutamento del personale (programmazione-bando-selezione-contratto di lavoro-gestione personale etc.).

Attraverso un accurato studio dei contratti collettivi di lavoro nonché

dell'impianto normativo di riferimento lo scrivente, ha acquisito un'elevata conoscenza delle tematiche attinenti la legislazione sanitaria in genere ed in particolare quella riferita agli aspetti giuridici connessi al reclutamento del personale, ha sviluppato inoltre un applicativo informatico, ancora in uso presso l'Azienda, al fine della formazione delle graduatorie.

• agosto 2002 luglio 2005: assegnato anche alla Direzione Amministrativa della discolta Azienda AUSL 1, fermo restando il carico di lavoro assicurato all'allora Settore Personale come detto sopra.

Durante questo periodo in seno alla Direzione Amministrativa si è occupato di problematiche giuridico economiche - amministrative molto più ampie rispetto a quelle già affrontate al Settore Personale.

In particolare, si è avuto modo di sviluppare le tematiche attinenti le connessioni economiche giuridiche legate agli allora nascenti sistemi di budget, contabilità analitica e contabilità generale, con particolare riferimento ai fondi contrattuali, all'atto aziendale e alla griglia degli incarichi dirigenziali.

• agosto 2005 ad oggi: dal mese di agosto 2005, presso l'Area Gestione Risorse Umane si è occupato prevalentemente degli adempimenti connessi al trattamento economico del personale ovvero del monitoraggio del costo del personale.

Durante questo periodo si è avuto modo di approfondire gli aspetti giuridici ed economici legati ai contratti collettivi di lavoro del personale sia di comparto che della Dirigenza.

In particolare dal 2006 lo scrivente, nella qualità di responsabile, ha sviluppato un attento applicativo informatico volto al monitoraggio del costo del personale ai fini della legge finanziaria 296/2006 ovvero contenimento dei costi del personale al netto degli incrementi contrattuali intervenuti dopo il 2004 (allora 1% poi 1,4%), alla connessa imputazione in contabilità generale, nonché per rilevarne l'andamento nel corso dell'anno, anche per tipologia di costo.

**Ancora:**

- **Referente del Conto annuale e monitoraggio trimestrale** dal 2005, per la produzione dello stesso lo scrivente ha sviluppato un sistema informatico che permettesse di mettere in relazione, ovvero rendere coerenti ed in linea i dati importati da tre sistemi: sistema paghe, sistema dotazione consistenza organica e contabilità Generale.
- **Referente Progetto obiettivo Area Gestione Risorse Umane** dal 2005 - al 2011, a supporto del dirigente responsabile di area, lo scrivente nei vari anni nel sviluppare il progetto sulla base degli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale, ha sempre elaborato dei percorsi operativi che portassero al raggiungimento degli obiettivi nel pieno rispetto delle risorse assegnate, difatti tutti i progetti sono stati nei vari anni esitati dall'allora NAV sempre al 100%;

Si rassegna in modo più analitico l'attività svolta presso l'area del personale, a

partire dal 2007: nella qualità di responsabile del monitoraggio del costo del personale ha elaborato un percorso lavorativo relativo il monitoraggio della spesa del personale ovvero del rispetto del 1,4% nonché del monitoraggio dei fondi contrattuali, che ha avuto un ulteriore momento di implementazione con riguardo agli obiettivi fissati dal Piano di contenimento e di riqualificazione del Sistema Sanitario Regionale 2007 - 2009, odiernamente 2010 - 2012.

In particolare lo scrivente ha sviluppato un applicativo informatico di controllo e valutazione della spesa del personale utile per il monitoraggio del rispetto degli obiettivi di controllo della spesa del personale, fissati dalla normativa nazionale e regionale, i quali vengono poi riassunti e formalizzati alla fine di ogni trimestre nella tabella D.1.2, la quale viene trasmessa trimestralmente all'Assessorato Regionale alla Sanità.

Importante sottolineare che tale sistema informativo ha permesso di rispondere in modo dettagliato puntuale e preciso alle continue richieste di dati sul costo del personale da parte dell'Assessorato Regionale alla Sanità fatte già a partire dagli anni 2006.

Ancora, per le finalità sopra si è sviluppato, in sinergia con la precedente azienda di assistenza software, già a partire dal 2007 un sistema informatico che connesso con il sistema paghe presso il CED di Canicattì permettesse di verificare, l'andamento della spesa anche rispetto ai fondi contrattuali.

In particolare rispetto all'utilizzo per il finanziamento dei vari istituti contrattuali finanziati dai fondi nonché rispetto alla contabilità generale.

Inoltre lo scrivente ogni trimestre elabora il C.E. ovvero Conto Economico del costo del personale il quale viene trasmesso all'Area Gestione Risorse Economiche per l'inoltro all'Assessorato Regionale alla Sanità.

Si evidenzia che lo sviluppo dello CE oltre a richiedere notevoli conoscenze degli aspetti giuridico normativi della retribuzione richiede anche una approfondita conoscenza del sistema della contabilità economico patrimoniale. Ancora, nello sviluppo di tale sistema di monitoraggio del costo del personale si è acquisita un'elevata conoscenza dei Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro anche con particolare riguardo alla gestione in termini di flessibilità e finalizzazione dei fondi contrattuali del personale del comparto e della dirigenza, anche rispetto alla loro gestione economico patrimoniale del che ogni anno prima della chiusura dell'esercizio lo scrivente nella qualità di responsabile elabora la proposta di deliberazione per le scritture di integrazione e rettifica di fine anno Azienda.

A ciò va aggiunto un sistema informatico per il monitoraggio dell'utilizzo degli accantonamenti dei fondi spese riportati in bilancio.

Ancora negli anni, nello svolgimento dell'importante funzione di monitoraggio tra sistema paghe e contabilità generale si è avuto modo di sviluppare ulteriori sistemi informatici rispetto ai costi del personale, in dettaglio: ai fini del costo della dotazione organica di attestazione del costo dotazione organica ASP nonché ai fini del bilancio di previsione.

- da dicembre 2011 ad oggi: lo scrivente, fermo restando l'incarico presso l'area Risorse Umane, è stato individuato quale Responsabile della allora istituenda Struttura Tecnica Permanente per la

**Misurazione della Performance**, nel periodo in esame si è avuto modo di approfondire l'applicabilità operativa di tutte le tematiche attinenti il ciclo di gestione e sviluppo della performance.

In particolare l'attività in argomento ha riguardato l'applicazione della disciplina vigente in materia di verifica dei risultati e valutazione del personale dipendente, al fine di favorire il processo di cambiamento organizzativo aziendale, orientato al miglioramento ed alla riorganizzazione dei servizi.

Varia ed articolata è stata l'attività svolta dallo scrivente nell'espletamento della funzione di responsabile della STP, in particolare:

- già nel maggio 2012, ha posto in essere l'attività istruttoria amministrativa per la costituzione dell'**Organismo Indipendente di Valutazione dell'ASP**, nello specifico oltre tutta l'attività propedeutica alla nomina di ogni singolo componente si è relazionata con l'allora CIVIT al fine dell'**acquisizione del prescritto parere in ordine la composizione dell'organismo**. Si precisa che fino a quella data la Commissione non aveva fornito alcun parere alle Aziende del SSN richiedenti atteso il disposto dell'art. 16 del D.lgs. 150/2009.
  - ha collaborato nello sviluppo del Piano Triennale della Performance aziendale 2011 - 2013 e del suo aggiornamento 2012 - 2014;
  - inoltre nell'ambito della attività dell'**Organismo Indipendente di Valutazione OIV**, ha supportato in modo compiuto l'organismo relativamente:
    - l'**attività di controllo strategico** previsto dall'art. 6 del decreto legislativo n. 286/1999;
    - la **misurazione e valutazione della performance** di ciascuna struttura aziendale nel suo complesso (**performance organizzativa**), anche mediante la **raccolta ed elaborazione informatica dei dati** afferenti le singole strutture rispetto gli obiettivi assegnati i valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori.
    - la **valutazione dei dirigenti (performance individuale)**, tramite una attenta raccolta ed elaborazione informatica dei dati afferenti le valutazioni individuali di prima istanza, ovvero dei dati di attività rispetto: gli obiettivi individuali, la capacità gestionale/manageriale, il comportamento e la capacità professionale.
    - il **monitoraggio della valutazione del personale di comparto (performance individuale)**, tramite una attenta raccolta ed elaborazione informatica dei dati afferenti le valutazioni individuali operata dai valutatori prima istanza.
    - la **validazione della relazione a consuntivo sulla performance**, previa elaborazione e formalizzazione a cura dello scrivente.
- Sempre nell'ambito della attività di responsabile STP, ha posto in essere inoltre un'importante e sistematica raccolta giuridica-



normativa afferente la misurazione e la valutazione della performance nella pubblica amministrazione.

Formando in tal modo una **raccolta di testi ed approfondimenti** (sia su supporto carta che informatico) utile sia come supporto metodologico al ciclo di gestione della performance aziendale sia per raccogliere spunti di miglioramento. Essa è stata posta a disposizione sia della STP nonché dell'OIV per uno continuo percorso di aggiornamento che ne permettesse di cogliere l'evoluzione normativa.

La raccolta in questione ha riguardato e riguarda, a partire dal decreto legislativo 150/2009, le diverse delibere della allora CIVIT, le disposizioni regionali che nel tempo si sono susseguite, gli approfondimenti messi a disposizione da parte della stessa CIVIT e del Dipartimento Funzione Pubblica nonché altri testi e contributi di vari autori.

A supporto dell'OIV ha curato la verifica degli obblighi di pubblicazione, al 30.09.2013, previsti dal D.lgs 33/2013 in tema di trasparenza, curandone anche la pubblicazione sul sito aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima **padronanza** del software applicativo di video scrittura Word, nonché notevole esperienza in ambienti Windows in **particolare Excel ed Access**, inoltre, buona padronanza dell'informatica applicata e capacità di utilizzo di vari pacchetti applicativi.

- Attività di docenza di **Legislazione sanitaria ed aspetti giuridici professione per n. 18 ore presso la allora AUSL 1 Agrigento anno scolastico 2006/2007;- Corso di Operatore Socio Sanitario-(22. 24)**  
 - Inoltre, lo scrivente ha svolto attività di docenza (libero professionale) per n. 120 ore nelle discipline "Legislazione socio assistenziale e sanitaria " svolta nell'ambito dei corsi per operatore socio assistenziale organizzati da ASSFORSEO società consortile Via G. A. Badoero 51 - Roma - sede di Agrigento - su progetto finanziati dalla Regione Siciliana, in dettaglio: dal 11 luglio 2008 al 01 agosto 2008 (24 ore) - dal 15 settembre 2009 al 24 settembre 2009 (24 ore) - dal 1 dicembre 2009 al 17 dicembre 2009 (24 ore) - il 04 agosto 2010 al 5 ottobre 2010 (24 ore) - dal 02 settembre 2010 al 23 settembre 2010 (24 ore) - (AR. 25)

- Ha partecipato, conseguendone l'idoneità, al Concorso pubblico, per titoli ed esami di **Dirigente Amministrativo, settore gestione risorse umane,** presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 di Enna. (AR. 24)

Incarico quale componente esterno dell'**Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del Comune di Aragona,** dal mese di agosto 2010 ad oggi e continua (giusta determina sindacale n. 100/69 del 15/07/2011). (AR. 40)

Notevole è stata l'attività posta in essere nell'espletamento di questo incarico, atteso che il portafoglio di attività dell'ente locale comune risulta essere molto diversificata.

Al fine della misurazione della performance lo scrivente ha sviluppato un regolamento sul " **Sistema di misurazione e valutazione della performance**" a cui è stato associato un articolato applicativo informatico per la sua gestione, ovvero per la misurazione e valutazione sia della performance organizzativa che individuale. (AR. 40. 33)

Inoltre sempre nell'ambito dell'OIV presso il Comune di Aragona, lo scrivente ha elaborato un applicativo informatico dal nome **SIMPA** per la mappatura - gestione - tracciabilità - responsabilità - competenze - controllo - tempistica dei procedimenti amministrativi. Simpa è stato creato per agevolare l'identificazione ed il controllo dei procedimenti amministrativi di una pubblica amministrazione, in linea con gli adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 33/2013 e dalla Legge 190/2012 in tema di prevenzione della corruzione. (AR. 40. 52)

#### **Publicazioni:**

- "Il controlli nella pubblica Amministrazione nell'era telematica " a cura di Michele Iacono- Eugenio Cottone - Alfonso Scichilone in **Rassegna Amministrativa Siciliana** - estratto n. 3/2013 pagg. 642 -667 rivista trimestrale di giurisprudenza e legislazione della regione

Sicilia direttore Giovanni Pitruzzella -

- "I controlli nella pubblica Amministrazione nell'era telematica "  
a cura di Michele Iacono- Eugenio Cottone - Alfonso Scichilone  
sul quotidiano d'informazione giuridica "Norma" dbi - 17  
Settembre 2013. (vol. 51)

ALLEGATI n. 53 riassunti nell'allegato allegato elenco;

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, che i fatti e le qualità indicate nel presente curriculum corrispondono al vero.

Perigento, 18.11.2013

NOME E COGNOME (FIRMA)

Alfonso Scichilone