

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GULINO CALOGERA,</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/11/1951, NARO (AG)

*E. Calogera*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 02/03/2004 ad Oggi Con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Coordinatore Caposala, cat. DS, a tempo indeterminato Responsabile Servizio Infermieristico del Presidio Ospedaliero di Canicatti per disposizione del Direttore Sanitario Aziendale, giusta nota prot. n° 8886 del 02 Marzo 2004;

Di avere svolto attività di docenza al corso di formazione per Infermieri “ La Prevenzione Delle Infezioni Ospedaliere” Sett./Dic.2006, presso il P.O. di Canicatti; Di avere svolto attività di docenza nel corso di formazione di Operatore Socio-Sanitario anno scolastico 2007/2008 nella disciplina “ Esercitazioni su Procedure Assistenziali” ( determina n°609 del 25/05/07) presso il P.O. di Canicatti; Di essere stata nominata “Tutor” nei corsi aziendali per Operatori Socio-Sanitari ( O.S.S. ) giusta deliberazione n°1634 del 18/12/2006 e deliberazione n°46 del 02/02/2006; Di essere stata accreditata Tutor presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile di Roma, disposizione Prof. n° 73 del 01/Aprile 2009 secondo quanto previsto dalla Circ.2 Febbraio 2006 “ Norme sull’accreditamento degli enti di servizio civile nazionale con codice risorse Helios 107982; Di essere componente della Commissione Vitto ASP n.1 Agrigento, deliberazione n°923 del 29 Settembre 2010; Di essere componente del Comitato Aziendale per la lotta alle Infezioni Ospedaliere(CIO), deliberazione n°1153 del 09 Dicembre 2010; Conferimento incarico Tutor di tirocinio (100 ore) ed 25 ore di esercitazioni al corso di Riqualificazione di n°20 autisti-soccorritori dipendenti SEUS in operatori socio-sanitari, nota prot. n°248/U.O.FPP del 27/06/2011, presso l’ASP di Agrigento; Di essere Responsabile dell’Archivio e Documenti Scuola per Infermieri Professionali ( istituita con D.A. 35691 del 03/08/1982) Regione Sicilia-U.S.L. n.12; Di essere componente del Gruppo di Lavoro per la verifica del corretto e completo utilizzo della Scheda Unica di Terapia (STU), delibera n°3161 del 17/Luglio 2013;

*Dal 02/06/2002 al 28/02/2004 Collaboratore Professionale Sanitario - Caposala di ruolo presso l’ U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Canicatti;*

Dal 14/03/1994 al 01/06/2002 Capo Sala di ruolo, Clinica Universitaria Ortopedica, vincitrice di concorso, presso l’ A.O. di Careggi, Firenze;

Dal 01/08/1980 al 13/03/1994 Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere di ruolo, con mansioni di F.F. Capo Sala, presso l’ U.O. di Nefrologia e Dialisi dell’ U.S.L 10/C di Firenze.

Dal 01/01/1980 al 31/07/1980 Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere presso il Pronto Soccorso dell’ U.S.L 10/C di Firenze.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Asp 1 Presidio Ospedaliero, Via Giudice Saetta,92024 Canicatti

Azienda Sanitaria

Tempo Indeterminato

Definizione del fabbisogno del personale in termini numerici, per posizione funzionale, per qualifica, per tipologia e volume delle attività.

Pianta Organica;

gnome

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 2013 "XIV Corso Di Aggiornamento In Pediatria-Neonatologia Prospettive Pediatriche" presso P.O. di Canicatti.  
Giugno 2013 Corso "BLSD", presso P.O. di Canicatti.  
Marzo 2013 "Allattamento Al Seno, Mamme Libere Dal Fumo", presso P.O. di Canicatti.  
Settembre 2012 "XIII Corso Di Aggiornamento In Pediatria-Neonatologia, presso P.O. di Canicatti.  
Maggio 2012 "La Donazione di Organi E Tessuti -Donare Aiuta La Vita", presso U.O. Formazione Agrigento.  
Settembre 2012 "Studio Europeo di prevalenza puntule delle Infezioni Correlate All'assistenza e dell'utilizzo di antibiotici negli Ospedali per acuti" presso CEFPAS.  
Marzo 2012 "XVI Congresso IPASVI -Professionisti nel Cuore del Futuro- La Forza di una nuova cultura per il sistema salute", Bologna.  
Giugno 2011 "Rischio Clinico" presso ASP 1 Agrigento.  
Dicembre 2010 "Comunicare la pubblica Amministrazione tra vecchi e nuovi media" presso ASP 1 Agrigento.  
Ottobre 2009 "la comunicazione Sanitaria e Sociale" presso ASP 1 Agrigento.  
Luglio 2009 "Il team working e le tecniche di mediazione" edizione 4° presso ASP 1 Agrigento.  
Ottobre 2007 "Valore etico e deontologico, consenso informato e responsabilità dell'infermiere e personale sanitario" presso ASP 1 Agrigento.  
Gennaio 2007 "Il time management nel nursing e nella riabilitazione: la gestione del tempo lavorativo per prevenire lo stress" presso CEFPAS Caltanissetta.  
Dicembre 2006 "La prevenzione della infezioni ospedaliere" presso ASP 1 Agrigento.  
Giugno 2005 "Deontologia professionale: sensibilizzazione alle problematiche di bioetica" presso ASP 1 Agrigento.  
Giugno 2005 "Itinerari di salutogenesi: la continuità assistenziale nel percorso nascita" presso ASP 1 Agrigento.  
Marzo 2005 "La competenza infermieristica nella relazione di aiuto e nelle relazioni interpersonali" presso ASP 1 Agrigento.  
Febbraio 2005 "Il nuovo contratto di lavoro del comparto e le novità per la gestione del personale" presso CEFPAS Caltanissetta .  
Marzo 2004 "Lavorare in sicurezza: la movimentazione del personale" ASP 1 Agrigento.  
Dicembre 2003 "La sicurezza in ospedale elemento essenziale della qualità del servizio" presso ASP 1 Agrigento.  
Giugno 2000 "Controllo di gestione strumento strategico per il processo di aziendalizzazione" presso l' A.O. Careggi di Firenze.  
Gennaio 2000 "Management Infermieristico" presso l' A.O. Careggi di Firenze.  
03/07/1991 Diploma di Abilitazione a Funzioni Direttive nell' assistenza infermieristica presso la Scuola Infermieri "Beatrice Portinari" di Firenze.  
12/07/1988 corso di formazione obbligatorio per operatori sanitari addetti ai servizi di emodialisi.  
19/07/1980 Diploma di Infermiere presso la Scuola per infermieri "Beatrice Portinari" di Firenze.  
31/07/1970 Maturità Magistrale presso l'Istituto Magistrale Statale "M.L.King" Favara.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madre LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima

ottima

ottima

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Comunicazione efficace e gestione della relazione interpersonale ,  
gestione delle risorse umane,  
informazione ed accoglienza per i familiari degli assistiti,  
orientamento e sostegno agli assistiti ed ai familiari per la corretta fruizione dei servizi ospedalieri;

5/2/20

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Promuove incontri di verifica e valutazione della Qualità dell'Assistenza infermieristica, utilizzando allo scopo piani di assistenza, di ricerca e protocolli assistenziali per aree omogenee di assistenza;

Attiva sopralluoghi periodici in tutti i reparti ospedalieri di degenza e servizi;

Svolge attività di Gestione Amministrativa acquisendo i contratti di lavoro del personale incaricato o di ruolo medico, infermieristico e ausiliario ;

Collabora con il Direttore Sanitario alle richieste di incarico e/o proroga dei contratti a tempo determinato del personale sanitario;

Registra, compila e trasmette moduli per la giustificazione degli straordinari autorizzati dalla Direzione;

Gestisce gli ordini di servizio temporanei e urgenti tenendo presente i limiti imposti dall'autonomia dei reparti, sezioni e/o dipartimenti;

Collabora col Medico Competente Aziendale nel predisporre i controlli periodici al personale dipendente secondo la Legge 626;

Valuta le prestazioni assistenziali infermieristiche e se necessario monitorizza le medesime;

Collabora con l'Ufficio Formazione Aziendale per l'attuazione dei piani di aggiornamento e dei programmi di formazione continua;

Ha svolto attività di docenza a corsi di formazione per infermieri e per operatori socio-sanitari aziendali;

E' stata nominata tutor nei corsi aziendali per operatori socio-sanitari ( O.S.S.) che si sono tenuti presso il P.O. di Canicatti e presso l'Asp1 , c/da Consolida di Agrigento;

Controlla le attività e i comportamenti del personale, anche da un punto di vista deontologico;

Collabora con la segreteria della Direzione Sanitaria del P.O. nella cura dell'archivio e nelle certificazioni di decessi e aborti.

Responsabile Archivio Documenti e Certificazione esami di Stato con la documentazione in originale Scuola per Infermieri ( istituita con D.A. 35691 del 03/08/1982) Regione Sicilia -U.S.L. n.12 .

Come Componente Controllo Vitto programma assieme al comitato sopralluoghi periodici ai locali della cucina.

Cura la corretta compilazione della STU( scheda unica di terapia aziendale) promuovendo incontri periodici con cadenza mensile con le caposale delle varie UU.OO. del P.O.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso del computer,, con inventiva personale ha formulato una pianta organografica di tutto il personale dipendente del P.O. che il Direttore Sanitario usa per avere una mappatura sempre aggiornata del personale e per la valutazione per progetto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Dilettante della fotografia, ha collaborato nello sviluppo e stampa dei cartellini identificativi del personale sanitario.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B per auto

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ogni comunicazione deve essere fatta al seguente indirizzo:  
Gulino Calogera, c/da Maredolce, snc 92020 Camastra ( AG ).  
Cell. 3203381991 oppure 3396833952.

502/40

La sottoscritta, è consapevole, secondo quanto previsto dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso atti falsi, nonché di quanto previsto dall'Art.75 e dagli Artt.46 e 47 del T.U. DPR 444 e 445 del 2000 e s.m.i.

DATA 18 | 11 | 2013

Firma  
Sulino Celge

Sulino