



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GERACI Ilaria**  
Luogo e data di nascita **AGRIGENTO 09.08.1974**  
Indirizzo  
Tel - fax  
Cell  
E-mail  
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dall'01.09.2009 a tutt'oggi (rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di collaboratore amm.vo - prof.le presso Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento inquadrata con atto deliberativo n. 359 del 15.12.2009 dell'A.S.P. di Agrigento presso U.O. **Servizio Legale -Contenzioso** (dotato di autonomia gestionale propria del ruolo professionale), con incarico ex art. 417 bis del C.p.c. dall'01.09.2009 a tutt'oggi ( atto delib. 22 del 17. 09.09); dal 26.01.2010 a tutt'oggi **Segretario Collegio Tecnico per la Valutazione dei Dirigenti di Struttura Complessa e dei Dirigenti decretati componenti dei Collegi Tecnici** dell'A.S.P. di Agrigento

dal 19.01.2010 a tutt'oggi Componente supplente del Comitato Consultivo Zonale dell'A.SP. di Agrigento ;

dal 16.01.2008 al 31.08.2009 (rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di collaboratore amm.vo - prof.le presso **Az. Osp. San Giovanni di Dio di Agrigento** in servizio presso Servizio AA.GG. e Personale ed a scavalco presso lo Staff della Direzione Aziendale ;

L'Azienda Ospedaliera San Giovanni di Dio ha conferito dal 21.02.2008 al 31.08.2009 Incarico ex art. 417 bis del C.p.c. con atti deliberativi del Direttore Generale n. 124 del 21.02.2008 e n. 160 del 12.03.2009 ; dal 22.04. 2008 al 31.08.2009 incarico di **Ufficiale Rogante** con atto deliberativo n. 251 del 22.04.2008 ;

Dall'01.12.2006 al 15.01.2008 prima assunzione nella pubblica amministrazione a seguito di espletamento di concorso pubblico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di collaboratore amm.vo prof.le presso **Asi n. 9 di Trapani** - in servizio presso il **Distretto Sanitario di Base di Castelvetrano.**

In data 05.05.2006 incarico di tutoraggio nel Corso "**Recenti Modifiche ed integrazioni alla normativa sugli appalti pubblici in Sicilia**" organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**;

Da ottobre 2004 a maggio 2006 (incarico di docenza all'interno dei corsi professionali abilitanti per l'iscrizione nel Ruolo degli agenti di affari in mediazione. Sezione Agenti Immobiliari modulo: Nozioni di legislazione n. 15 ore organizzato dalla **Confimpresa Euromed di Agrigento**; incarico di docenza all'interno dei corsi professionali abilitanti per l'iscrizione nel Registro degli esercenti il Commercio, specializzazione alimentare - modulo legislazione fiscale n. 10 ore organizzato dalla **Confimpresa Euromed di Agrigento**)

Dal 15.09.2004 al 9.11.2006( attività libero professionale in proprio)

Dall'01.12.2002 al 31luglio 2004( collaborazione presso studio legale)

Dal 03.05.2002 al 25.04.2003 (collaborazione giornalistica)

Dal 09.11.2000 al 09.11.2002 ( pratica presso studio legale)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, viale della Vittoria, n.321, Agrigento  
Azienda Ospedaliera San Giovanni di Dio di Agrigento, C.da Consolida Agrigento  
ASL n. 9 di Trapani, via Mazzini, 1 Trapani  
Confimpresa Euromed via Erodoto n. 8 - Agrigento  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale  
Studio Legale Avv. Francesco Buscaglia via Artemide, 1 - Agrigento  
Studio Legale Avv. Giuseppe Grillo Salita Sanso 10 - Agrigento  
San Filippo Editore - Catania

• Tipo di azienda o settore

Aziende del S.S.N.  
Attività libero professionale.  
Casa editrice.

• Tipo di impiego

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D) a seguito di espletamento di concorso pubblico dall'01.12.2006 a tutt'oggi  
Co.co.co  
Lavoro autonomo (libera professione)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Dal 27.10.2010 al 27.10.2010  
Dal 08.01.2003 al 16.12.2003  
Dal 07.10.2000 al 23.12.2001  
Dal 09.11.1993 al 27.10.2000  
Dal settembre 1987 al luglio 1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione al corso di formazione "Inglese scientifico" tenutosi dal 14.10.2013 al 21.10.2013 presso la sede della Solaris, n. 20 ore  
Partecipazione al corso di formazione "La valutazione delle prestazioni" tenutosi in data 27.10.2010 presso l'Ufficio Formazione dell'A.S.P. di Agrigento, n.ro 7 ore  
Corso di preparazione all'Esame di avvocato tenuto presso la Scuola Sant'Alfonso de' Liguori a Palermo.  
Corso di approfondimento nelle discipline giuridiche presso la Scuola Sant'Alfonso de' Liguori a Palermo.  
Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 27.10.2000 presso l'Università agli Studi di Palermo con votazione 100/110.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di licenza scientifica conseguito dell'anno scolastico 91/92 presso il liceo Scientifico "Leonardo" di Agrigento  
**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 06.07.2004 presso la Corte d' Appello di Palermo**  
**Iscrizione all'Albo degli Avvocati della Provincia di Agrigento dal 27.07.2004 al 09.11.2006**  
Diritto civile con particolare riferimento al Diritto del lavoro e dal Diritto amministrativo

## LINGUA

### INGLESE

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

BUONA  
BUONA  
BUONA

➤ CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali sviluppate mediante l'esercizio delle proprie competenze comunicative nei seguenti settori: settore giornalistico in particolare nella realizzazione delle interviste, nell'ambito del rapporto di pubblico impiego all'interno del Servizio Affari Generali e dello Staff direzionale dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni di Dio di Agrigento e poi successivamente all'interno dell'U.O. Ufficio Legale e Contenzioso dell'A.S.P. di Agrigento ma anche all'interno di commissioni, collegi e tavoli tecnici, nonché nel rapporto diretto con i clienti durante l'esercizio della professione forense.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative maturate nei diversi settori: dall'organizzazione del lavoro svolto durante l'attività libero professionale con lo studio delle pratiche e la redazione di atti, nella predisposizione di uno scadenzario e nel ricevimento dei clienti alla gestione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività commesse al settore degli Affari Generali e dello Staff direzionale dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni di Dio di Agrigento e poi successivamente presso l'U.O. Ufficio legale e Contenzioso dell'A.S.P. di Agrigento con notevole coinvolgimento di persone per attività complementari.  
Comprovate capacità di gestione maturate nel coordinamento di collegi tecnici, commissioni, gruppi di lavoro nell'ambito delle Aziende del S.S.N.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi ( windows XP), e degli applicativi Microsoft Word Excel acquisita durante l'esperienza lavorativa.  
Capacità di gestire gli stessi nell'ambito dell'attività lavorativa

PATENTE O PATENTI

Patente di guida : \_\_\_\_\_ rilasciata dalla Prefettura di Agrigento.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi della L. 675 / 1996 e s.m.i..

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese ai sensi del D.P.R. 445/00 sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Si allega documento di riconoscimento: Patente di guida \_\_\_\_\_ rilasciata dalla Prefettura di Agrigento.

Aragona, 18 novembre 2013

D.ssa Ilaria Geraci

