

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome Cognome **Teresa Cinque**

Indirizzo

Telefono **0922/407343**

Cellulare:

E-mail

E-mail aziendale teresa.cinque@aspag.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 19/07/1969

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date Dal 01/01/2005 ad oggi

- Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Cat. D1 a tempo indeterminato - U.O. Sistema Informativo Statistico (nota prot. 177/STAFF del 21/12/04)
- Nome Datore di Lavoro Azienda Sanitaria Provinciale 1 Agrigento
- Principali attività e responsabilità
- Responsabile Amministrativo U.O. Sistema Informativo Statistico (nota prot. 177/STAFF del 21/12/04). Adempimenti amministrativi connessi alla gestione dell'Unità Operativa.
- Collaborazione nell'avviamento e messa a regime del progetto "Tessera Sanitaria" ex art.50 del D.L. 30 settembre 2003 n.269.
 - Analisi della qualità dei dati dei flussi informativi e adempimenti connessi all'adeguamento della normativa regionale e nazionale con particolare attenzione ai flussi della specialistica interna ed esterna (Flusso C e Flusso M) riguardanti le prestazioni erogate presso i Poliambulatori ospedalieri e territoriali e le strutture specialistiche accreditate.
 - Collaborazione con il consulente informatico nella produzione ed adeguamento alla normativa vigente degli elaboratori per il controllo e la verifica dei flussi sopracitati distribuiti ed utilizzati presso gli uffici aziendali competenti.
 - Elaborazioni dei dati contenuti sui flussi su richiesta dell'Ass. to Reg.le della Salute e delle diverse strutture aziendali (Direzione sanitaria aziendale, U.O. Controllo di Gestione, U.O.C. Assistenza Sanitaria di base, Direzione dei PP.OO.), Forze dell'Ordine.
 - Adempimenti amministrativi di pertinenza aziendali nell'affiancamento del consulente informatico nell'attività di informatizzazione aziendale (nota prot. n.348 del 18/12/03 – nota 835 del 23/06/10) con particolare riguardo alla informatizzazione dei Poliambulatori di cui ne seguì il processo dal 2004, anno in cui fu avviata la prima fase del progetto aziendale CUP (nota prot. n. 294 DG del 22/07/04) interfacciandomi anche con le ditte esterne che si sono succedute nel corso degli anni. Per l'attività svolta la sottoscritta ha acquisito elevate competenze in materia di verifica e gestione dei report prodotti dal software di gestione del CUP e delle attività di elaborazione di statistiche finalizzate al controllo ed alla programmazione aziendale attraverso l'utilizzo del Direzionale attualmente in uso. L'impegno nella gestione degli impianti informatici ha riguardato anche aspetti legati alla gestione dei server, dei backup dai dati e sino al 2007 alla gestione delle licenze software e della distribuzione delle postazioni di lavoro. Al fine di verificare la qualità dei flussi prodotti dai vari sistemi informatici sono stata abilitata all'utilizzo di tutte le soluzioni informatiche attualmente utilizzate in ambito sanitario.
 - Componente della Cabina di regia per il centro unico di prenotazione (nota prot. n. 62572 del 16/09/13) quale referente dell'U.O. Sistema Informativo Statistico.
 - Referente Aziendale per la realizzazione della Piattaforma Telematica Integrata della Regione Siciliana (PTI) – realizzazione sistema firma digitale (nota prot. n. 22/03/12)
 - **Referente Aziendale NAR** (nota prot. n. 14898 del 30/03/11) con il compito di monitoraggio sull'aggiornamento dell'anagrafe regionale da parte degli operatori degli uffici di scelta/revoca presenti presso i Distretti sanitari di base.
 - Referente Aziendale per la gestione delle comunicazioni di SOGEI attraverso il sistema NAR (nota prot. n. 7190 del 21/09/2010)
 - **Collegio Tecnico:** Attività di supporto in qualità di segretario del "Collegio Tecnico per la valutazione dei dirigenti Medici dei DD.SS.BB. E del Dipartimento per assistenza Sanitaria di Base, Specialistica, Ospedalità privata ed assistenza integrativa socio sanitaria" (incarico conferito con deliberazione n.73 del 26/01/10 - nota prot. n. 932 del 12/02/2010) ed adempimenti amministrativi connessi alla liquidazione dei componenti.
 - **Nucleo di Valutazione Aziendale:** Attività di supporto e gestione di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'incarico di segretario del *Nucleo di Valutazione Aziendale* (incarico conferito, in osservanza alla deliberazione n. 769 del 13/10/05, con nota prot. 689 del 22/11/05 fino alla data di costituzione dell'ASP di Agrigento), nonché predisposizione degli atti per la liquidazione ed il pagamento dei componenti esterni. L'attività ha richiesto una stretta collaborazione con l' U.O. Controllo di gestione e con la Direzione strategica aziendale favorendo l'acquisizione di una elevata esperienza in materia di attività di verifica degli organismi atti alla valutazione delle performance.
 - Collaborazione con il Referente Aziendale Applicativo Paghe (dal 27/05/09 al 04/05/10) nella attività di coordinamento operativo nel corso della fase di avviamento della procedura e fino alla conclusione della stessa.
 - Collaborazione con il Dr. Fernando Lo Presti nella gestione del Sistema Informativo di videosorveglianza aziendale (nota prot. 287/staffda del 09/08/06).

- Amministratore del Sistema (dal 06/04/06 al 01/09/09) con il compito di "sovrintendere alle risorse dei sistemi operativi di un elaboratore o di un sistema di base" e di consentirne l'utilizzazione nell'ambito dei trattamenti dei dati personali per il tramite degli amministratori locali di sistema.

Date Dal 01/01/2004 al 31/12/2004

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Amministrativo categoria C a tempo indeterminato – dal 16 aprile 2004 Collaboratore Amministrativo Cat. D a tempo indeterminato a seguito di superamento di selezione interna per il passaggio dalla categoria C "Assistente Amministrativo" alla "categoria D "Collaboratore Amministrativo" - Staff Direzione Generale (nota prot. n.348 del 18/12/03)

Nome Datore di Lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale n.1 Agrigento

Principali attività e responsabilità Supporto amministrativo all'attività di Staff Direzione Generale (nota prot. n.348 del 18/12/03). Monitoraggio e registrazione a scalare del budget assegnato alle UU.OO. di STAFF .
Adempimenti amministrativi di pertinenza aziendali riguardanti l'attività di affiancamento del consulente informatico esterno ed alla attività di informatizzazione aziendale.
Attività di supporto amministrativo all'avviamento del progetto Aziendale CUP (nota prot. n. 294 DG del 22/07/04).
Attività di supporto in qualità di segretario del "Collegio Tecnico per la valutazione dei Dirigenti Medici dei Distretti e Settore Medicina di Base" (incarico conferito con deliberazione n. 612 del 05/08/04 e comunicato nota prot. 75/STAFF del 14/02/05 fino alla costituzione dell'ASP di Agrigento).

Date Dal 16/04/99 al 31/12/2003

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Amministrativo categoria C a tempo indeterminato - Settore Medicina di Base

Nome del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale n.1 Agrigento

Principali attività e responsabilità In data 16 aprile 1999 assunta a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo categoria C a tempo indeterminato, a seguito di superamento concorso pubblico ed in esecuzione della Deliberazione del 09/04/1999 - Oggetto: " Proc/n.5/99 RR Adesione all'ordinanza n.81/99 Tribunale di Agrigento Sez. Lavoro – Assunzione in Servizio Assistente Amministrativo Cinque Teresa Argela – Decorrenza 16 Aprile 1999-" ed assegnata al Settore Medicina di Base ha svolto le attività di seguito brevemente elencate.
Gestione dell'ufficio determinazione del Settore Medicina di base.
Adempimenti amministrativi e predisposizione delle delibere e delle determinazioni di pagamento per le tematiche di seguito indicate:

1. Liquidazione degli istituti di riabilitazione ex art.26 per pazienti residenti nella provincia di Agrigento ed assistiti fuori regione.
2. Liquidazione degli istituti di riabilitazione ex art.26 ricadenti nel territorio del DSB di Agrigento
3. Liquidazione e pagamento dell'indennità vitalizia ai soggetti Talassemici
4. Liquidazione e pagamento dell'indennità vitalizia ai soggetti portatori del Morbo di Hansen.

Collaborazione negli adempimenti amministrativi connessi alla liquidazione ed al pagamento di tutte le strutture specialistiche accreditate della provincia.
L'attività e l'esperienza maturata nel corso dell'attività svolta presso il Settore Medicina di Base mi ha permesso di acquisire una elevata conoscenza della struttura organizzativa aziendale.

Date Dal 30/04/91 al 31/06/91

Lavoro o posizione ricoperti Insegnante di sostegno

Nome del datore di lavoro E.F.A.L – Agrigento

Principali attività e responsabilità Insegnante di sostegno nel corso di formazione professionale per soggetti portatori di Handicap svoltosi presso l'istituto di riabilitazione "Casa della speranza" di Agrigento

Date Dal 16/04/93 al 30/04/93

Lavoro o posizione ricoperti Insegnante di sostegno
Nome del datore di lavoro E.F.A.L – Agrigento
Principali attività e responsabilità Insegnate di sostegno nel corso di formazione professionale per soggetti portatori di Handicap svoltosi presso l'istituto di riabilitazione "Casa della speranza" di Agrigento

Altre Attività

Nel corso dell'anno 2007 è stata nominata segretario di corsi di formazione di cui si ne indica di seguito il titolo:

- "Valore etico e deontologico, consenso informato e responsabilità dell'infermiere" periodo Aprile/Maggio 2007 e Novembre/Dicembre 2007;
- "Informatica di 2° livello" periodo Aprile/Giugno 2007

Nel 2000 è stata incaricata di supportare la segreteria organizzativa e scientifica del convegno " I giovani , quale condizione? Studio della realtà giovanile nell'Hinterland agrigentino" svoltosi in data 16 marzo 2000

Nel 1999 è stata incaricata di supportare la segreteria organizzativa e scientifica nella giornata di formazione "Gli operatori del consultorio familiare. Processi d'interazione e comunicazione" svoltasi in data 4 novembre 1999.

E' stata individuata componente del gruppo operativo per il preaccreditamento delle strutture sanitarie private (Deliberazione n.47 del 23 luglio 2003)

Istruzione

Date (da – a) 1988/89

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.F.A.L. Agrigento

Qualifica conseguita Operatore Sociale Assistenza Handicappati (corso di specializzazione biennale)

Date (da – a) 1986/87

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale "R. Politi" – Agrigento

Qualifica conseguita Anno integrativo al Diploma di Maturità Magistrale

Date (da – a) 1985/86

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale "R. Politi" – Agrigento

Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale

Formazione

Date (da – a) 15/01/2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ass.to della Sanità

Principali abilità/attività oggetto dello studio Incontro formativo per l'utilizzo del Portale SOGEI

Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

Date (da - a) 13/09/2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ass.to Reg.le dell'Economia

Principali abilità/attività oggetto dello studio Incontro formativo per la realizzazione della piattaforma telematica integrata della Regione Siciliana

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da - a) 25-26 Giugno 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Sanitaria Provinciale n.1 - Agrigento

Principali abilità/attività oggetto dello studio Il Responsabile del procedimento ed il processo di delega

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da - a) 06/12/10

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Sanitaria Provinciale n.1 - Agrigento

Principali abilità/attività oggetto dello studio Comunicare la pubblica amministrazione tra vecchi e nuovi media

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da - a) 26/28 ottobre 2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Sanitaria Provinciale n.1 - Agrigento

Principali abilità/attività oggetto dello studio Il Sistema di qualità ISO 9001:2008 nella Sanità

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da - a) Dal 22 al 25 Settembre 2009

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFPAS - Sicilia e-servizi

Principali abilità/attività oggetto dello studio Operatore di calcolo cedolini MMG-PLS

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da - a) 30 -23-16 - 9 giugno 2009

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.U.R.S Palermo

Principali abilità/attività oggetto dello studio Il Team Working

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da - a) 17-17 Luglio 2009

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Issos Servizi – Global Consulting

Principali abilità/attività oggetto dello studio Il Sistema Premiante Aziendale

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da - a) 14/05/09

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ass.to della Famiglia e delle Politiche sociali

Principali abilità/attività oggetto dello studio Conferenza di Servizi del "Modello Sicilia"

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da - a) 09/12/08

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Unità Sanitaria Locale n.1 – Agrigento

Principali abilità/attività oggetto dello studio Prevenzione incidenti domestici

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da - a) 10/07/08

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ass.to della Sanità

Principali abilità/attività oggetto dello studio Progetto Tessera Sanitaria – Obiettivo generale F del Piano di contenimento e sviluppo progetto Nuova Anagrafe Regionale (NAR)

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da - a) 12 Luglio -16 Maggio – 2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ass.to della Sanità

Principali abilità/attività oggetto dello studio Attività formativa sui flussi Informativi ex art. 50 L.326/2003

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da - a) 12 Marzo – 19 Febbraio – 23 gennaio – 15 gennaio 2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ass.to della Sanità

Principali abilità/attività oggetto dello studio Verifiche su problematica Anagrafe Assistiti

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da – a) 25/10/06

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ass.to della Sanità

Principali abilità/attività oggetto dello studio Attività formativa sui flussi Informativi ex art. 50 L.326/2003

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da – a) Maggio 2006/Maggio 2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Issos Servizi – Global Consulting

Principali abilità/attività oggetto dello studio Graduatoria degli Incarichi e sistema premiante

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da – a) 19/12/06

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Unità Sanitaria Locale n.1 – Agrigento

Principali abilità/attività oggetto dello studio La disciplina fiscale, previdenziale ed assicurativa delle collaborazioni

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da – a) 03/05/06

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ass.to della Sanità

Principali abilità/attività oggetto dello studio Mappa delle responsabilità sui flussi informativi ex art. 50 L.326/2003

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da – a) Dal 24 Maggio al 09 giugno 2005

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Issos Sicilia – Formazione e qualità

Principali abilità/attività oggetto dello studio La tutela della privacy in ambito sanitario: "Le nuove disposizioni applicative alla luce del D.Lgvo 169/03 e s.m.i." (18 ore)

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da – a) Dal 1 dicembre 2004 al 20 gennaio 2005

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Issos Sicilia – Formazione e qualità

Principali abilità/attività oggetto dello studio Semplificazione amministrativa e nuovo contratto del comparto (28 ore)

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da - a) Dal 16/12/02 al 08/05/03

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Unità Sanitaria Locale n.1 – Agrigento

Principali abilità/attività oggetto dello studio Cultura Aziendale (otto giornate)

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da - a) 03/05/2000

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Unità Sanitaria Locale n.1 – Agrigento

Principali abilità/attività oggetto dello studio Osservatorio permanente sulle famiglie: Conoscere per operare

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da - a) 16/03/2000

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Unità Sanitaria Locale n.1 – Agrigento

Principali abilità/attività oggetto dello studio 1° Convegno: I Giovani quale "Condizione?" Studio della realtà giovanile nell'hinterland agrigentino

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date (da - a) 04/11/99

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Unità Sanitaria Locale n.1 – Agrigento

Principali abilità/attività oggetto dello studio Gli Operatori del consultorio familiare processi d'interazione e comunicazione

Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue Francese - scolastico
Inglese - scolastico
Spagnolo - scolastico

Capacità e competenze sociali Il mio percorso di istruzione mi ha condotto ad essere disponibile all'ascolto, alla relazione empatica, ai contatti umani e interpersonali, interessata alle diversità, alle iniziative e nella gestione di attività che implicano i rapporti con gli altri.

Capacità e competenze organizzative Buone attitudini al lavoro di gruppo, sia come coordinatore che come collaboratore.
Capacità di gestire relazioni e gruppi di lavoro in situazioni di conflittualità.
Spiccata capacità di analisi e di sintesi.

Capacità e competenze informatiche Uso ottimale e degli editor di testo: Word di Office, WordPad, NotePad, TexPAD,
Uso ottimale dei fogli di calcolo di open office e Office (Excel)
Uso ottimale di Access
Uso e buona conoscenza dei sistemi operativi Windows (xp – Vista – Seven, ecc) e Linux (Ubuntu)
Buona conoscenza dei sistemi operativi server (windows 2003/2008 Server) per la gestione di utenti di dominio e utenti di Desktop Remoto.

Patente Patente B

Ulteriori informazioni Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) La sottoscritta CINQUE TERESA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Consenso al trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Luogo e Data Agrigento, 15 /11/13

Firma
