

CURRICULUM VITAE  
CASTRONOVO SALVATORE

Il sottoscritto CASTRONOVO SALVATORE nato a Palma di Montechiaro il 09/08/1967 consapevole, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e s.m.i.,delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, al fine di potere partecipare alla selezione interna dell'incarico di Posizione Organizzativa, meglio specificato nell'istanza di partecipazione di cui presente curriculum è parte integrante, così come previsto dall'avviso interno approvato con Deliberazione n. 4566 del 06/11/2013, sottoscrive, conformemente all'art.46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 28/12/2000 n.445, le seguenti dichiarazioni:

**TITOLI DI STUDIO ED ALTRI TITOLI PROFESSIONALI:**

- Laurea in Scienze Biologiche conseguita in data 02/07/1990 presso l'Università degli studi di Palermo, con la votazione di 110/110 e lode;
- "*Master of Art Gestione delle organizzazioni pubbliche complesse*", master post laurea di II livello promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in collaborazione con Formez e Link Campus, University of Malta, frequentato nell'a.a. 2005-2006, e superato con esito positivo;
- Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" - Midas Edizione II, promosso dal CEFPAS frequentato da giugno 2009 a giugno 2011, e superato con esito positivo la prova finale a profitto.
- Programma PASS 2 – Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del Sud, promosso dal FORMEZ e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, frequentato nell'anno 1999, e superato con esito positivo la prova finale a profitto.
- Programma PASS 1 – Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del Sud, promosso dal FORMEZ e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, frequentato nell'anno 1998, e superato con esito positivo la prova finale a profitto.

**TITOLI PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE:**

- Dal 20/12/2002 a tutt'oggi:  
collaboratore amministrativo cat. D- posizione economica D2 presso l'ASP di Agrigento;
- Dal 16/01/2002 al 19/12/2002 :  
assistente amministrativo cat. C- posizione economica C3 presso l'AUSL n. 1 di Agrigento;
- Dal 16/06/1992 al 15/01/2002:  
assistente amministrativo cat. C (VI qualifica funzionale) presso il Comune di Piazza Armerina (En).
- Dal 16/06/1992 data di prima assunzione il sottoscritto è stato assegnato all'Ufficio del Personale, occupandosi nel corso degli anni di tutte le competenze che afferiscono al medesimo Ufficio del Personale. Dal 2002 ha altresì svolto le funzioni di componente con funzioni di segretario degli Uffici di Disciplina sia per il personale del Comparto , che per quello della dirigenza medica-veterinaria, e sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa.

**CAPACITA' LINGUISTICHE:**

- Buona conoscenza della lingua francese;

**CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE:**

- Buona conoscenza dei più comuni strumenti e programmi informatici.

Agrigento, 18/11/2013

FIRMA  
