



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CASALICCHIO SALVATORE

- 0922407302

salvatore.casalicchio @aspag.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

02/11/1966 - AGRIGENTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **20/11/1989** Al **19/02/1990**

*U.L.S.S. N° 16 DI PADOVA – TEMPO DETERMINATO
COADIUTORE AMMINISTRATIVO*

DISTRETTO SANITARIO

PUBBLICO IMPIEGO

SCELTA E REVOCA DEL MEDICO, CERTIFICATI E I.II, ESENZIONE
TICKET, RILASCIO RICETTARI, RIMBORSI EMODIALIZZATI,
PRESTAZIONI EXTRA MEDICINA GENERALE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **07/03/1990** Al **02/02/1997**

*U.L.S.S. N° 16 DI PADOVA- TEMPO INDETERMINATO
COADIUTORE AMMINISTRATIVO*

DISTRETTO SANITARIO

PUBBLICO IMPIEGO

SCELTA E REVOCA DEL MEDICO, CERTIFICATI E I.II, ESENZIONE
TICKET, RILASCIO RICETTARI, RIMBORSI EMODIALIZZATI,
PRESTAZIONI EXTRA MEDICINA GENERALE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **03/02/1997** Al **30/04/2000**

A.U.S.L. N° 9 DI TRAPANI

COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CAT.B

SETTORE PERSONALE

PUBBLICO IMPIEGO

GRADUATORIE PER INCARICHI E SUPPLENZE, STIPULA
CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER INCARICHI E
SUPPLENZE, DELIBERE DI PRESA SERVIZIO E CESSAZIONE ECC.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **01/05/2000** Al **19/12/2002**

A.U.S.L. N° 1 DI AGRIGENTO

COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CAT. B

AREA GESTIONE RISORSE UMANE – UFFICIO CRAP
PUBBLICO IMPIEGO

-INSERIMENTO ASSENZE ED ALTRE CERTIFICAZIONI AL COMPUTER, VISITE FISCALI, RICHIESTA VISITE COLLEGIALI .
DETERMINE: LEGGE 104/92, RECUPERO SOMME PER ORE NON PRESTATE, TRATTENUTA PER ASSENZA MALATTIA, BENEFICI PERMESSI STUDIO (150 ORE),ASPETTATIVA RETRIBUITA , LIQUIDAZIONE FERIE PERSONALE.

DELIBERE: TRASFORMAZIONE ORARIO DI LAVORO E STIPULA CONTRATTO , ASPETTATIVE PER SOSPENSIONE CAUTELARE ED ALTRE TIPOLOGIE DI ASPETTATIVE ,CONGEDO PARENTALE RETRIBUITO AL 30 %

-CONTROLLO SULL'EFFETTIVA PRESENZA IN SERVIZIO DEL PERSONALE DELL'AZIENDA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **20/12/2002** Al **30/04/2008**

A.U.S.L. N° 1 DI AGRIGENTO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C

AREA GESTIONE RISORSE UMANE – UFFICIO CRAP
PUBBLICO IMPIEGO

- INSERIMENTO ASSENZE ED ALTRE CERTIFICAZIONI AL COMPUTER, VISITE FISCALI, RICHIESTA VISITE COLLEGIALI .
DETERMINE: LEGGE 104/92, RECUPERO SOMME PER ORE NON PRESTATE, TRATTENUTA PER ASSENZA MALATTIA, BENEFICI PERMESSI STUDIO (150 ORE),ASPETTATIVA RETRIBUITA , LIQUIDAZIONE FERIE PERSONALE.

DELIBERE: TRASFORMAZIONE ORARIO DI LAVORO E STIPULA CONTRATTO , ASPETTATIVE PER SOSPENSIONE CAUTELARE ED ALTRE TIPOLOGIE DI ASPETTATIVE ,CONGEDO PARENTALE RETRIBUITO AL 30 %

- CONTROLLO SULL'EFFETTIVA PRESENZA IN SERVIZIO DEL PERSONALE DELL'AZIENDA

- COMPONENTE DELL'UFFICIO DI DISCIPLINA DEL COMPARTO.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **01/05/2008** AL **30/11/2009**

A.U.S.L. N° 1 DI AGRIGENTO-

TECNICO DELLA PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI E NEI LUOGHI DI LAVORO CAT. D

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – SERVIZIO S.U.V.
PUBBLICO IMPIEGO

UFFICALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA
UFFICIALE PUBBLICA SICUREZZA

ATTIVITA' DI VIGILANZA E ISPEZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal **01/12/2009** A **TUTT'OGGI**

ASP N. 1 DI AGRIGENTO-

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D

SERVIZIO AFFARI GENERALI SVILUPPO ORGANIZZATIVO RISORSE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

UMANE – UFFICIO CRAP AZIENDALE
PUBBLICO IMPIEGO

ATTIVITA'- INSERIMENTO ASSENZE ED ALTRE CERTIFICAZIONI AL COMPUTER, VISITE FISCALI, RICHIESTA VISITE COLLEGIALI CONTROLLO SULL'EFFETTIVA PRESENZA IN SERVIZIO DEL PERSONALE DELL'AZIENDA .

PROVVEDIMENTI:

DETERMINE: LEGGE 104/92, RECUPERO SOMME PER ORE NON PRESTATE, TRATTENUTA PER ASSENZA MALATTIA, BENEFICI PERMESSI STUDIO (150 ORE),ASPETTATIVA RETRIBUITA E NON RETRIBUITA, LIQUIDAZIONE FERIE PERSONALE. CONGEDO PARENTALE RETRIBUITO AL 30 %;

DELIBERE: TRASFORMAZIONE ORARIO DI LAVORO E STIPULA CONTRATTO , ASPETTATIVE PER SOSPENSIONE CAUTELARE ED ALTRE TIPOLOGIE DI ASPETTATIVE .

-DELEGATO ALLA FIRMA DEGLI ATTI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO AFFERENTI IL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO (NOTA PROT. N. 2 DEL 22/02/2010);

- CONTROLLO SULL'EFFETTIVA PRESENZA IN SERVIZIO DEL PERSONALE (DELIBERA N. 3058 DEL 20/06/2002);

- RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AI DATI PER LAPA FUNZIONE PUBBLICA : GEDAP; GEPAS;DELEGHE SINDACALI;

- REFERENTE DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI RILEVAZIONE PRESENZE AZIENDALI (DISPOSIZIONE PROT. N. 1431/PERS DEL 19/04/2011);

- COORDINATORE DEL PROGETTO "RILEVAZIONE PRESENZE" DELL'ASP (NOTA PROT. 34515 DEL 28/07/2011)

- REFERENTE UFFICIO CRAP AZIENDALE (NOTA PROT. N. 3339/PERS DEL 10/07/2012);

- REFERENTE AZIENDALE DEL FLUSSO INFORMATICO DEL PERSONALE UFFICIO RILEVAZIONE PRESENZE (DELIBERA N. 2991 DEL 10/07/2013);

- REFERENTE AZIENDALE DEI PROCESSI INFORMATICI CONNESSI ALLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DELL'ASP (NOTA PROT.N. 3994/PERS DEL 05/08/2013);

FORMAZIONE PROFESSIONALE

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI " INFORMATICA DI BASE" (7 GIORNATE)
RILASCIATO IL 18/07/1990

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO SU " LA LEGGE 241/1990" (2 GIORNATE)
- RILASCIATO IN DATA 22/11/1993

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE " PER IL PERSONALE DEL IV° E VI° LIVELLO DEL RUOLO AMMINISTRATIVO" (4 GIORNATE ORE 12)
- RILASCIATO IN DATA 22/11/1994

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "LE NUOVE NORMATIVE SANITARIE E LE RELAZIONI SINDACALI"
(2 GIORNATE)

- RILASCIATO IN DATA 25/02/1996

ATTESTATO DI AGGIORNAMENTO "OPERATORE WINDOWS" (MESI 9 ORE 250) (CON ESAME FINALE)

- RILASCIATO IN DATA 10/02/1999

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "ACCESS 97 AVANZATO" (ORE 60/70 MESI 5)

- RILASCIATO NEL 2000

ATTESTATO DI AGGIORNAMENTO "INTERNET E SVILUPPO APPL. WEB"

- RILASCIATO IN DATA 23/06/2004

ATTESTATO DI AGGIORNAMENTO PROGRAMMATTORE "VISUAL BASIC LAV. OC" (ORE 280 GG.70 MESI 9) (CON ESAME FINALE)

- RILASCIATO IN DATA 03/01/2000

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO " D. LG.VO 626/94 ADDETTI ED RLS" (4 GIORNATE ORE 32)

- RILASCIATO NEL 2001

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO " 4° CONGRESSO NAZIONALE A.I.M.C." (3 GIORNATE)

- RILASCIATO IN DATA 13/09/2003

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA " SETTIMANA EUROPEA DELLA SICUREZZA" (UNA GIORNATA)

- RILASCIATO IN DATA 24/10/2003

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "SICUREZZA DEGLI ALIMENTI : EMERGENZE SANITARIE E ALIMENTI TRANSGEMICI"

- RILASCIATO IN DATA 13/06/2002

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "INTERNET DI BASE IN AMBITO SANITARIO" (2 GIORNATE ORE 18)

- RILASCIATO A NOVEMBRE 2002

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "PUBBLICO IMPIEGO RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E CONTROLLO DELLE ASSENZE DEI LAVORATORI" (2 GIORNATE)

- RILASCIATO IN DATA 15/12/2000

CORSO DI FORMAZIONE " LA SICUREZZA NELL'AZIENDA USL N° 1" (5 GIORNATE ORE 32)

- RILASCIATO IN DATA 06/12/2001

ATTESTATO DI FREQUENZA "AGGIORNAMENTO ACCESS (ORE 100)

- RILASCIATO IN DATA 15/10/2003

ATTESTATO DI FREQUENZA " ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA II° LIVELLO" (ORE 150)

- RILASCIATO IN DATA 17/11/2006

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO " LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLE P.A. " (3 GIORNATE ORE 18)

CORSO DI FORMAZIONE “ LE NUOVE REGOLE DEL LAVORO PUBBLICO”
- RILASCIATO 24/03/2010

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Programmatore in ACCESS
Programmatore Visual BASIC
Word ed Excel
Internet e sviluppo Appl. Web

TALIANO

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE LE COMPETENZE RELAZIONALI CON LE PERSONE E CON GLI UTENTI,

ATTIVITÀ LAVORATIVA DI SQUADRA E DI GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL TEMPO NEI POSTI DI LAVORO.

- DAL 2011 REFERENTE DEGLI UFFICI RILEVAZIONE PRESENZE DELL'ASP N. 1 DI AGRIGENTO;
DA AGOSTO 2013 REFERENTE TECNICO DEGLI UFFICI RILEVAZIONE PRESENZE DELL'ASP N. 1 DI AGRIGENTO
- COLLABORAZIONE OCCASIONALE - ESPERTO VALUTATORE DEI PROGETTI ESTERNI .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE LE COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE NELL'AMBIENTE DI LAVORO

UTILIZZO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA LA COMPETENZA ARTISTICA NELLO SPECIFICO IL DISEGNO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONE LE RELAZIONARSI CON I COLLEGHI E CON IL PUBBLICO .

ALLEGATI

- **NOTA PROT. N. 2 DEL 22/02/2010;**
- **DELIBERA N, 3058 DEL 20/06/2002;**
- **DISPOSIZIONE PROT. N. 1431/PERS DEL 19/04/2011;**
- **NOTA PROT. 34515 DEL 28/07/2011;**
- **NOTA PROT. N. 3339/PERS DEL 10/07/2012;**
- **DELIBERA N. 2991 DEL 10/07/2013;**
- **NOTA PROT.N. 3994/PERS DEL 05/08/2013;**
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL T.U. DPR 445 DEL 2000 E S.M.I..**

Agrigento li 18/11/2013

Geom. Salvatore CASALICCHIO 