

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Bivona Salvatore Palmiro**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/04/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/1982 a tutt'oggi

ASP 1 AG (dall' 01/03/1982 al 31/12/1982 ex INAM di Sciacca- Dall'01/01/1983 al 30/05/1986 USL n.7 di Sciacca- Dal 31/05/1986 a tutt'oggi AUSL 1 AG- ASPAG)

Settore Veterinario del Distretto di Sciacca

Collaboratore Amministrativo cat. D4

Dalla data di assunzione in servizio ad oggi ha sempre espletato le sue mansioni con puntualità e solerzia nell'ambito del Servizio Veterinario, maturando elevati livelli di competenza, professionalità ed esperienza grazie anche alla costante attività di aggiornamento e acquisizione delle nuove normative; tutto ciò gli consente di gestire autonomamente, nel rispetto dei tempi previsti dalla legge e dalle direttive aziendali tutto il lavoro relativo al Servizio di Sanità Animale del Distretto , in particolare: collaborazione con il coordinatore distrettuale per programmazione, verifica stato avanzamento e rendicontazione attività di profilassi e risanamento delle malattie degli animali domestici di allevamento; **istruzione pratiche indennizzo animali infetti abbattuti (lavoro che ha svolto nei trascorsi anni anche per il Distretto Veterinario di Ribera ex USL n.8 ed in collaborazione con gli uffici del Veterinario Provinciale e dell'Assessorato Regionale Sanità per rendicontazione e richieste finanziamento a destinazione vincolata)**; Catalogazione fogli presenza,km,attività svolta,plus orario,mod.Ced per gli Specialisti Ambulatoriali in servizio presso il Distretto;

Riscuotitore proventi veterinari (Delibera n. 2825 del 02/09/1996);

Delega per verifica di cassa c/o Economo del Distretto di Sciacca (nota D.G. prot. 10063 del 20/07/1999);

Responsabile Provinciale della registrazione delle Attività Alimentari (DIA), disposizione di servizio su individuazione del DPV prot. n.199/Dp.DVd/08-M del 28/04/2008;

Responsabile tenuta e gestione registro Infortuni sul lavoro dei dipendenti dei Dipartimenti di Prevenzione che hanno sede nel Distretto di Sciacca (Igiene Pubblica, Veterinaria, Prevenzione e Protezione) (dal 2010 ad oggi);

Responsabile tenuta e gestione registro Rifiuti speciali prodotti (dal 1997 ad oggi);

Responsabile gestione Emergenze e Primo Soccorso (Dispos. Prot. 52853/DpD/13 del 06/11/2013);

Coordina l'attività Amm.va – Veterinaria e del Personale che lo collabora.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 07/09/1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per il Commercio "N. Gallo" di Agrigento Sezione di Sciacca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale e Politica – Diritto – Tecnica Bancaria – Stenografia – Inglese – Francese Dattilografia e Merceologia.
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Professionale di Segretario di Amministrazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Frequenza Corso di "Segretario di Ricevimento e Cassa";
Frequenza Corso e conseguimento Diploma di qualifica di "Addetto alla contabilità di Azienda", anno 1974;
Corso di Alfabetizzazione Informatica (n. ore 90), anno 1999;
Corso di informatizzazione Area S.P.V. e attività amministrativa (n. ore 15), anno 2006;
Corso di Formazione Informatica di I° Livello (n. ore 48) dal 18/01 al 05/04/2007;
Corso avanzato sulla gestione dell'Area "C" Produzione Zootecniche, AUSL 1 AG;

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEI TRASCORSI 31 ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA, OCCUPANDO UN POSTO IN CUI GIORNALMENTE RISULTA IN CONTATTO CON L'UTENZA, NON HA MAI RICEVUTO, RICHIAMI O SEGNALAZIONI DI LAMENTELE O DISAPPUNTO, MANIFESTANDO UN BUON GRADO DI COMUNICATIVITA' E CAPACITA' DI GESTIONE DI SITUAZIONI ANCHE DI TENSIONE, OCCASIONALMENTE VENUTESI A VERIFICARE ALL'INTERNO DEGLI UFFICI, DIMOSTRANDO DI AVER ACQUISITO ORMAI UNA SOLIDA ESPERIENZA SIA NEI CONFRONTI DELL'UTENZA CHE VERSO GLI ENTI (ASS.TO REG.LE – COMUNI DEL DISTRETTO – ASS.NE REG.LE ALLEV.RI, ETC.);

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha acquisito ottime esperienze con il P.C. sistema Windows – Word – Excel –

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Di essere stato nominato dal 15/12/02 al 15/12/05 componente il CdA del "Consiglio Interprofessionale per le D.G.O. e I.G.T. dei Vini della provincia di Agrigento" c/o la Camera di Commercio di Agrigento; Componente il Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico c/o A.S.I. di Messina dal 19/06/11 al 26/06/12.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

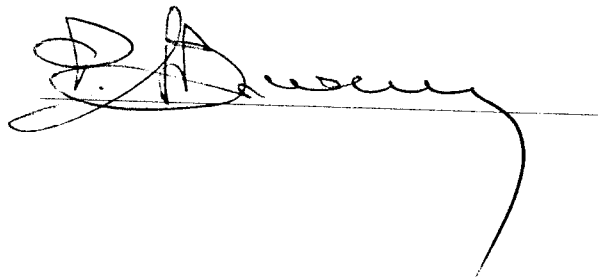
ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città, data
Sciaccia,

18/11/2013

NOME E COGNOME (FIRMA)

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive, starting with a large initial 'S' and ending with a long, sweeping tail that curves downwards and to the right.