

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il sottoscritto ARENA MAURIZIO, nato ad Agrigento il 10-7-1964, ed ivi residente in _____ ha conseguito il diploma di maturità classica nell'anno scolastico 1982/83 presso il Liceo Classico "Empedocle" di Agrigento.

- Nell'anno accademico 1988/89 ha conseguito il diploma di laurea in giurisprudenza presso l'Università degli studi di Palermo, con una tesi sulla interposizione fittizia nei rapporti di lavoro, riportando la votazione di 100/110.
- In data 1-6-1989 è stato assunto dalla Unità Sanitaria Locale N. 11 di Agrigento, quale vincitore di concorso pubblico per esame- colloquio a N. 32 posti di Coadiutore Amministrativo.
- Dalla data di assunzione fino al gennaio 1993 ha prestato servizio presso la Segreteria del Comitato di Gestione prima e del Commissario Straordinario in seguito, svolgendo attività di segreteria con particolare riguardo alla registrazione degli atti deliberativi e dell'invio degli stessi in pubblicazione ed alla Commissione Provinciale di Controllo (C.P.C.)
- Nel settembre 1989 è risultato vincitore del concorso pubblico a N. 325 posti di Segretario Amministrativo – Sesta Qualifica Funzionale – presso l'Amministrazione Civile dell'Interno.
- Nell'anno scolastico 1990/1991 ha insegnato presso la Scuola Infermieri Professionali della Unità Sanitaria Locale N. 11 di Agrigento, nella materia "Aspetti giuridici della Professione".
- Nell'anno 1993 ha frequentato il corso di formazione per Operatori Terminalisti su Computer, organizzato dalla Unità Sanitaria Locale N. 11 di Agrigento, conseguendo una specifica attestazione nelle procedure di Videoscrittura ed Iter Delibere.
- Durante l'anno 1993 è stato trasferito presso l'Ufficio provveditorato dell'USL 11 dove ha maturato notevole esperienza nel campo degli acquisti di beni non sanitari quali cancelleria, materiale monouso igienico – sanitario, arredi e attrezzature informatiche ed altri beni residuali.
- Nell'anno 1995 ha partecipato al concorso pubblico per soli titoli a N. 20 posti di Istruttore Amministrativo – Settima Qualifica Funzionale- del Comune di Agrigento, risultato collocato utilmente nella graduatoria di merito.
- In data 21-8-1995 è transitato nei ruoli dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni di Dio di Agrigento, con la qualifica di Coadiutore Amministrativo addetto al Servizio Provveditorato, Patrimoniale e Tecnico.
- Nell'anno 1996 ha conseguito l'idoneità nel concorso pubblico a N. 225 posti di Assistente Amministrativo – Sesta Qualifica Funzionale – dell'Amministrazione Civile dell'Interno, dopo aver superato le prove scritte e la prova orale del concorso stesso.
- In data 7-3-2001 ha partecipato al convegno " Gare d'appalto : efficacia, efficienza e pubblicità ", organizzato a Palermo da "Il Sole 24 Ore".

- In data 1-8-2001 è stato nominato Assistente Amministrativo – Sesta Qualifica Funzionale – a seguito di selezione interna a N. 5 posti, espletata dalla Azienda Ospedaliera S. Giovanni di Dio.
- Il 16 e 17 ottobre 2001 ha frequentato a Milano, presso il Centro Formazione de “Il Sole 24 Ore”, il Corso di Aggiornamento avente per oggetto “Project Financing : dalla valutazione alle modalità di finanziamento delle opere pubbliche”.
- Il 6-11-2001 ha partecipato a Palermo alla giornata di studio “L’acquisizione delle procedure economali o spese in economia” , organizzata dal FORMEL – Centro di Formazione per gli Enti Locali – conseguendo l’attestazione di frequenza con profitto.
- Il 29 e 30 -11-2001 ha partecipato a Palermo al seminario di Studi “Gli appalti di forniture e di servizi”, organizzato dal FORMEL – Centro di Formazione per gli Enti Locali – conseguendo l’attestazione di frequenza con profitto.
- Il 18-2-2002 ha partecipato a Palermo alla giornata di studio “Le spese in economia per l’acquisto di beni e di servizi” , organizzata dal FORMEL – Centro di Formazione per gli Enti Locali – conseguendo l’attestazione di frequenza con profitto.
- Il 21 e 22-3-2002 ha frequentato il Seminario di formazione Sugli Appalti Pubblici di Lavori, Forniture e di Servizi a Rimini presso il CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali.
- Dal 27 al 31 maggio 2002 ha partecipato a Firenze, presso il DAMS- Scuola di Pubblica Amministrazione – ai seguenti Corsi di Aggiornamento :
 - “I Servizi Economali in Sanità “
 - “Gestione degli acquisti, Sistemi di Convenzioni della CONSIP ed esperienze di E – Procurement
 - “Outsourcing ed esperienze di Global Service”.

Nei suddetti Corsi di Formazione ha ottenuto il Certificato di profitto con la valutazione “Ottimo”.

- Nel primo semestre dell’anno 2002 ha partecipato per un totale di N. 21 giornate al Corso di “Cultura Aziendale” – fase A – tenutosi presso la Azienda U. S. L . 1 di Agrigento.
- Il 24 e 25 -10-2002 ha partecipato a Palermo al Seminario di Formazione “Gli appalti di Forniture e di Servizi alla luce della legge Regione Sicilia n. 7/2002” , organizzata dal FORMEL – Centro di Formazione per gli Enti Locali – conseguendo l’attestazione di frequenza con profitto.
- Con atto deliberativo N. 332 del 12.6.03 è stato inquadrato nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale a seguito di Selezione Interna con trasformazione ad personam del posto afferente alla categoria precedentemente ricoperta, come previsto dal Contratto Collettivo di lavoro del comparto sanità 2002-2005.
- Il 31-3-2003 ha partecipato a Palermo alla giornata di studio “Le nuove procedure per gli acquisti di beni e di servizi” , organizzata dal FORMEL –

Centro di Formazione per gli Enti Locali – conseguendo l’attestazione di frequenza con profitto.

- Nel primo semestre dell’anno 2003 ha partecipato per un totale di N. 10 giornate al Corso di “Cultura Aziendale” – fase B – tenutosi presso la Azienda U. S. L. 1 di Agrigento.
- Il 30/6 e 1/7 - 2003 ha partecipato a Giardini Naxos al Seminario di Studio “Le nuove procedure per gli acquisti di beni e servizi” organizzata dal FORMEL – Centro di Formazione per gli Enti Locali
- Il 9-10-11/6/2005 ha partecipato a Roma al Corso di Aggiornamento avente per oggetto : “Guida all’applicazione della vigente normativa in materia di forniture”, organizzato dal CEIDA – Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione- conseguendo l’attestazione con profitto.
- Nel secondo semestre 2005 ha partecipato al Corso di “Aggiornamento Informatico di Base” tenutosi presso la sede CISL di Agrigento.
- Dal 5 al 13 dicembre 2005 ha partecipato al Corso di Formazione “ Budget e Sistema Premiante “ tenuto presso l’Azienda Ospedaliera San Giovanni di Dio ed organizzato dalla ISSOS SERVIZI.
- Il 3 e 4 luglio 2006 ha partecipato al Corso di Formazione “Il nuovo ordinamento degli appalti dopo il Codice Unico dei Contratti”, tenutosi in Bronte (CT), presso il Castello di Nelson, ed organizzato dalla PUBBLIFORMEZ, ottenendo la attestazione di frequenza con profitto.
- Il 28-11-2006 ha partecipato al Corso di Formazione Obbligatoria per i lavoratori sulla “Sicurezza e Salute relativo alla Legge 626/’94, artt. 21 e 22” presso l’Azienda Ospedaliera San Giovanni di Dio.
- In data 28 febbraio, 1 e 2 marzo 2007 ha partecipato presso l’ U . O. Formazione Permanente del Personale della AUSL 1 di Agrigento al Corso di formazione “Il nuovo Ordinamento degli appalti di forniture e servizi” per un totale di 12 ore.
- In data 21 e 22 giugno 2007 ha partecipato al convegno organizzato dalla fondazione A. R .E .P .S. avente per oggetto “Evoluzione della modalità di approvvigionamento nelle aziende sanitarie alla luce del nuovo codice degli appalti e delle centrali di committenza” tenutosi a Piazza Armerina.
- Con atto deliberativo N. 442 del 27.6.2007 è stato nominato Responsabile dell’Ufficio Economato dell’Azienda Ospedaliera S. Giovanni di Dio di Agrigento.
- Il 9 luglio 2007 ha partecipato al convegno “Il mercato elettronico della P. A. : regole di funzionamento e utilizzo alla luce dei nuovi ordinamenti normativi” organizzato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Palermo.
- Il 19 settembre 2007 ha partecipato alla Giornata di studio in tema di TLC ed altre convenzioni CONSIP organizzato a Palermo dal Servizio Innovazione dell’Assessorato Regionale alla Sanità.
- Il 14 e 16 novembre 2007 ha partecipato presso la Residenza Universitaria Segesta di Palermo ad appositi incontri di formazione nell’ambito del progetto

HELIOS aventi per oggetto “Sviluppo di un modello di rendicontazione sociale per le AUSL Siciliane”.

- Nell'anno scolastico 2007/08 ha frequentato il corso TRINITY – livello 3 e 4 - per l'apprendimento della lingua inglese presso il Liceo Classico Empedocle di Agrigento, conseguendo dopo esame finale apposita attestazione di superamento dell'esame.
- Nell'anno scolastico 2007/2008 ha svolto attività didattica nei corsi O.S.S. indetti dall'Azienda ospedaliera S. Giovanni di Dio, insegnando nelle seguenti materie : “Elementi di legislazione sanitaria ed aspetti giuridici della Professione” per un totale di ore 17 ed “ Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale e previdenziale” per un totale di ore 17.
- Nel primo semestre del 2008 ha partecipato al corso di formazione per operatori di terminale di 2° livello organizzato dalla Azienda Ospedaliera S. Giovanni di Dio, superando l'esame finale
- Il 5 e 6 maggio 2008 ha partecipato al corso di formazione ai fini ECM “Contabilità analitica per centri di costo e controllo di gestione”.
- Il 24 e 25 giugno 2008 ha partecipato alla iniziativa di studio CISEL “Organizzare e gestire il magazzino negli Enti Locali, nelle Aziende Sanitarie e nelle Aziende Pubbliche di Servizi, tenutasi a Rimini.
- Il 6 febbraio 2009 ha partecipato al convegno “ La malattia osteoporotica : dall'individuazione del paziente al suo corretto trattamento” in qualità di partecipante al progetto elaborato dal Servizio di Medicina del lavoro dell'Azienda Ospedaliera S. Giovanni di Dio di Agrigento.
- Nei giorni 9-10-11-12/02/2009 ha partecipato al 1° modulo del corso di formazione per addetti e responsabili Prevenzione e Protezione Rischi organizzato tenuto dall'INAIL presso la sede dell'Ospedale S. Giovanni di Dio superando il test finale valido per l'ammissione al 2° modulo.
- Nell'anno scolastico 2008/2009 ha frequentato il corso TRINITY – livello 4 e 5 - per l'apprendimento della lingua inglese presso il Liceo Classico Empedocle di Agrigento, conseguendo dopo esame finale apposita attestazione di superamento dell'esame.
- Dal mese di ottobre 2008 al mese di giugno 2009 ha partecipato al Corso avanzato “Bilanci, Controlli e organizzazione contabile nelle Aziende Sanitarie” presso il CEFPAS - Centro di formazione permanente per l'aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale- di Caltanissetta della durata complessiva di 105 ore.
- Nei giorni 17 e 18 settembre 2009 ha partecipato presso il Park Hotel Villa Potenziani di Rieti al Corso di formazione “I Contratti Pubblici : L'Evoluzione Normativa e Giurisprudenziale”, organizzato dal FARE- Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori- e dalla Regione Lazio.
- Dal giugno 2009 al giugno 2011 ha partecipato al Master “ Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità” per la durata complessiva di 238 ore, articolato in dieci moduli e due convegni presso il CEFPAS- Centro di

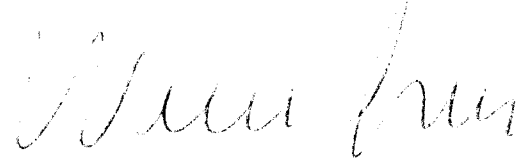
formazione permanente per l'aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale- di Caltanissetta, superando con esito positivo la prova finale di profitto.

- Dal mese di settembre al mese di novembre 2011 ha partecipato al Corso di Formazione “ Il nuovo regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” per la durata complessiva di 40 ore suddivise in tre moduli, organizzato dal CEFPAS- Centro di formazione permanente per l'aggiornamento del personale del servizio sanitario nazionale- di Caltanissetta.
- Con atto deliberativo N. 148 del 21/02/2011 è stato nominato Economo Aziendale dell'Azienda Sanitaria Provinciale.
- A seguito della nomina con atto deliberativo N. 4591 del 10/07/2013 di altro Dirigente al ruolo di responsabile dell' U.O.S. Acquisizione beni e Servizi Non Sanitari, lo scrivente allo stato attuale ha mantenuto il ruolo di Cassiere Interno del Territorio Di Agrigento e di cassiere Interno del Presidio Ospedaliero S. Giovanni di Dio di Agrigento, mantenendo le prerogative di funzionario del Settore Provveditorato.
- In tale ambito, a seguito delle profonde innovazioni in materia di acquisti di beni e servizi ed alle disposizioni assessoriali in materia, ha svolto il ruolo di Funzionario Responsabile delle procedure di acquisto con particolare riferimento agli acquisti centralizzati per tutto il territorio aziendale tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA.), effettuando nel primo anno di utilizzo dello strumento (2012) circa quindici acquisti ed altrettanti nell'anno in corso (2013), tra cui alcuni di rilevante importanza quali materiale di arredamento, frigoriferi per farmaci, materiale monouso igienico- sanitario, materiale di casermaggio, climatizzatori, materiale elettrico e per telefonia, attrezzature informatiche e software di gestione.
- Sempre in qualità di funzionario responsabile delle procedure di acquisto ha effettuato numerosi acquisti in progetti di rilievo regionale quali campagna promozionale sicurezza in agricoltura, supporto psicologico in reparti ad alta criticità, assistenza ai pazienti affetti da demenza senile, screening oncologico, azione autismo, allattamento al seno, potenziamento della rete regionale delle cure palliative e terapia del dolore.
- Nell'ultimo progetto segnalato ha predisposto gli atti per l'affidamento del servizio di realizzazione eventi nel quadro dell'attività svolta dalla U.O. Hospice di diffusione scolastica e nell'organizzazione del II Convegno Regionale “Il Mantello”.
- Come Cassiere Interno del Presidio Ospedaliero S. Giovanni di Dio ha svolto dal 2007 al 2013 attività di riscossione presso il CUP- Centro Unico di Prenotazione – delle somme relative ai ticket sanitari versati dagli utenti del presidio mentre attualmente svolge attività di Riscuotitore Speciale per l'attività di intramoenia ordinaria svolta all'interno del presidio dai sanitari convenzionati, oltre ad essere Responsabile dell'Ufficio Pagamento Cartelle

Cliniche, che provvede ad incassare e versare successivamente alla Tesoreria di questa Azienda gli introiti relativi.

- Come Cassiere Interno della sede centrale e territoriale amministra tramite conti correnti dedicati i fondi della Formazione Professionale Aziendale e dell'Ufficio Legale e Contenzioso, nonché quelli di numerose anticipazioni straordinarie predisposte per conto dell'Azienda Sanitaria Provinciale.

Agrigento, 18/11/2013

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maurizio".