

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**Montana Maria Rita**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

22/10/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

A far data dall'1/03/1982, ai sensi della legge 8/81 art. 5, assunta presso l'USL n. 11 di Agrigento, con la qualifica di Assistente Amministrativo, in qualità di personale corsista assegnata inizialmente presso l'ex INAM di Agrigento e dall'1/1/83 presso l'USL n. 11 di Agrigento (confluita nell'Azienda USL n. 1 di Agrigento in 10/07/95) e ciò sino al 19/12/2002.

A decorrere dal 20/12/2002 inquadrata quale Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) ai sensi dell'art. 12 del CCNL II biennio economico 20/09/2001 e a tutt'oggi presta servizio nella predetta qualità presso l'ASP di Agrigento (ove è confluita l'AUSL n. 1 in data 1/9/2009).

A decorrere dall'1/4/2015 titolare dell'incarico di posizione organizzativa, ex art 21 CCNL 7/4/99 e ss.mm. e ii. , afferente il Servizio AA.GG. S.O. e Risorse Umane così denominata: ***"Ufficio gestione e monitoraggio dotazione organica e reclutamento del personale"***

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Provinciale Agrigento

• Tipo di azienda o settore

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.edefop.eu.int/transparency](http://www.edefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* di avere conseguito il Diploma di Maturità Classica nell'anno scolastico 1974/75 presso il Liceo Classico Empedocle di Agrigento;
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* -di avere conseguito il diploma di laurea in Scienze Biologiche presso l'Università degli Studi di Palermo in data 20/07/1979;
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* -di avere conseguito il diploma di Laurea triennale in Operatore della Pubblica Amministrazione presso l'Università degli Studi di Palermo ( sede di Agrigento) il 10/11/2003
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* di avere conseguito il diploma di Laurea Specialistica in Giurisprudenza presso l'Università di Palermo (sede di Enna) il 09/10/2006.



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[ francese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

- Insegnamento presso la scuola infermieri annessa all'Ospedale S.Giovanni di Dio di Agrigento, nell'anno scolastico 1985/86 della materia "Principi di organizzazione dei Servizi Sanitari di Base" e nell'anno scolastico 1990/91 della materia "Chimica Generale".
- presso l'Istituto Professionale di Stato per i servizi Commerciali e Turistici N. Gallo di Agrigento -nell'anno scolastico 2006-2007 nel Corso di "Esperto nella gestione del sistema Informatico Giuridico" disciplina: Diritto Commerciale per n. 20 ore complessive, specifico per gli studenti del biennio post qualifica -Area Professionalizzante- autorizzato dal Fondo Sociale Europeo.
- Presso l'ASP di Agrigento nell'anno scolastico 2010-2011 nel Corso di riqualificazione per Operatore Socio sanitario per il personale del SUES organizzato dall'Assessorato Regionale Sanità per la disciplina "Elementi di legislazione Sanitaria" per n. 12 ore complessive.

La sottoscritta ha infine partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento:

- ISSOS Servizi di Terranova Bracciolini (Ar): "Incentivi alla produttività nelle Aziende Sanitarie" dal 24- 25 settembre 1996;
- CONSEIL-Consorzio Formad Agrigento : "Ruoli, Funzioni, responsabilità politiche gestionali dei funzionari alla luce dell'attuale normativa dal 15 al 17 dicembre 1998;
- CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali : "Il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto sanità" dal 23 al 24 marzo 1999.
- CESEL Centro studi Enti Locali su "Le assunzioni di personale nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere dal 27/09/99 al 29/09/99 Trabia;
- ISSOS Servizi Seminario di studio sul software gestionale Catania 1/12/1999;
- CEFPAS Caltanissetta: "Il nuovo contratto di lavoro della Dirigenza nell'Azienda Sanitaria 20/09/2000;
- CESEL Centro studi enti locali corso "Il contratto di lavoro della Dirigenza Medica



Veterinaria Amministrativa, tecnica professionale e sanitaria non medica del comparto sanità" Acireale 20/21 novembre 2000;

- ISSOS Servizi Giornata formativa sul sistema di valutazione permanente del personale del comparto nelle Aziende Sanitarie" Agrigento 27 febbraio
- Corso di cultura Aziendale tenutosi presso la sede legale dell'Azienda USL n. 1 dal 24/01/2002 al 4/6/2002 e dal 16/12/2002 all'8/5/2003 per complessive 189 ore;
- ISSOS Servizi Giornata formativa on the job per l'applicazione della graduazione degli incarichi e sistema premiante svoltosi dal maggio 2006 al dicembre 2006
- ISSOS Servizi Corso di formazione Semplificazione Amministrativa e nuovo contratto del Comparto svoltosi presso l'Azienda USL 1 di Agrigento dal 1/12/2004 al 20/1/2005;
- CEFPAS Caltanissetta Corso "I nuovi contratti di lavoro della Dirigenza" 13 e 14 dicembre 2005;

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Agrigento 28/04/2016

Maria Rita Mautano