



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 1444 DEL 01 AGO. 2023

OGGETTO: Approvazione Bando di concorso pubblico per titoli ed esami riservata alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99 per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale.

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Servizio Risorse Umane	
PROPOSTA N. <u>1559</u> DEL <u>11.07.2023</u>	
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dr. Giuseppe Schifano	IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dr.ssa <u>Grazia Morreale</u> IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA Dr. <u>Calogero Muscarnera</u>

VISTO CONTABILE	
Si attesta la copertura finanziaria: <input type="checkbox"/> come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.	
<input type="checkbox"/> Autorizzazione n. _____ del _____	<input checked="" type="checkbox"/> C.E. / <input type="checkbox"/> C.P. <u>E. 502020/1125</u>
II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <u>S.E.F.P.</u> Sig.ra <u>Siracusa Marla</u> ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE UOC SEF e P. Dr.ssa <u>Beatrice Salvago</u> FINANZIARIO E PATRIMONIALE Dr. <u>Beatrice Salvago</u>

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 11 LUG. 2023

L'anno duemilaventitrè il giorno 11 del mese di AGOSTO
 nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, come modificato con D.A. 3/2023/GAB del 10/01/2023 e ulteriormente integrato con D.A. 28/2023 del 29/06/2023, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e s.m.i. e del Direttore Sanitario, dott. Emanuele Cassarà, nominato con delibera n. 376 del 22/02/2023 e s.m.i., con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOT.TSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Risorse Umane, Dr. Calogero Muscarnera

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Premesso che ai sensi dell'art. 11 della Legge 68/99, in data 14/11/2019 è stata stipulata una convenzione con l'Assessorato Regionale della Famiglia della Politiche Sociali e del Lavoro Servizio Centro per l'impiego di Agrigento, per l'inserimento lavorativo di unità disabili, approvata con Decreto Direttoriale n. 4176 del 27/11/2019 con validità per le annualità 2019, 2020 e 2021;

Che, in data 03/06/2020 è stato siglato l'atto suppletivo alla convenzione in argomento che ha previsto in uno alla Convenzione la validità per le annualità 2020, 2021 e 2022;

Che in data 20/09/2021 è stato siglato il secondo atto suppletivo alla convenzione approvata con Decreto Direttoriale n. 4176 del 27/11/2019, approvato con DRS 3501 del 30/09/2021 riferito alle annualità 2021, 2022 e 2023, approvando il seguente programma di inserimento lavorativo:

anno 2021 n. 16 unità lavorative;

anno 2022 n. 14 unità lavorative;

anno 2023 n. 12 unità lavorative;

Che, relativamente all'anno 2022 si è proceduto ad avviare n. 2 unità lavorative di Operatore Tecnico Autista, mentre si sta concludendo con l'immissione in servizio delle rimanenti 12 unità lavorative con qualifica di Ausiliario Specializzato.

Che, a seguito della pubblicazione del prospetto informativo trasmesso al Ministero del Lavoro delle Politiche Sociali è emerso riferito alle unità disabili un debito assunzionale di n. 40 Unità lavorative disabili;

Che dal computo delle 40 unità lavorative vanno sottratte le 14 figure professionali riferite all'anno 2022 (n. 2 Operatori Tecnici Autisti già assunti e n. 12 Ausiliari specializzati in assunzione) e le n. 12 unità lavorative riferite all'anno 2023, pertanto la copertura di unità disabili corrisponde ad oggi a n. 14;

Che con riferimento a tali rimanenti n. 14 posti per i quali sussiste l'obbligo assunzionali di unità disabili questa ASP precisa:

- a) Per n. 3 figure professionali riferite ai Collaboratori Amministrativi di attivare una procedura concorsuale che sarà direttamente definita da questa Azienda;
- b) Per le rimanenti figure di n. 11 unità si sta procedendo al rinnovo del protocollo d'intesa con comunicazione delle figure professionali da avviare al lavoro, in ragione delle discipline presenti nella dotazione organica di questa Azienda.

Che, Con nota prot. n. 93450 del 19/06/2023, per le superiori ragioni, si è proceduto a dare comunicazione al Centro per l'impiego di Agrigento sia dell'intendimento dell'ASP di procedere al rinnovo del protocollo d'intesa, sia all'avvio della procedura per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Cat. D a mezzo procedura concorsuale riservata a detta categoria di lavoratori di cui all'art. 1 della Legge 68/99;

VISTI:

- l'art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR n. 220/2001;
- La Legge 68/99 e s.m.i.;
- Il DPR 445/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs 165/2001;
- Il vigente CCNL comparto Sanità;
- Il Regolamento Europeo RGPD 679/2016;
- La Legge Regionale n. 5/2009 e s.m.i.;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo riservato alle categorie di cui all'1 della Legge 68/99;

Ritenuto, altresì, di dover procedere all'approvazione dell'estratto del bando, da pubblicare sulla GURS e sulla GURI, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, dando atto che la versione integrale del bando verrà pubblicato sul sito web aziendale, con scadenza di presentazione delle istanze il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla GURI;

PROPONE

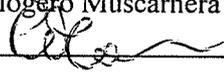
Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- Approvare il bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo, riservato al personale appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, allegato al presente provvedimento quale parte costitutiva ed integrante.
- Approvare l'estratto del Bando che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e disporre la pubblicazione sulla GURS e sulla GURI, dando atto che la versione integrale del bando verrà pubblicato sul sito web aziendale, con scadenza di presentazione delle istanze il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla GURI.
- Stabilire che l'onere economico per la pubblicazione dell'estratto del Bando sulla GURS pari a complessivi € 93,23 di cui € 76,42 di imponibile per spese di pubblicazione e € 16,81 di IVA, troverà imputazione sul conto economico C 5020201125 del bilancio d'esercizio 2023.
- Disporre che per il pagamento delle somme per spese di pubblicazione sulla GURS, ammontanti a € 93,23 si procederà dando mandato al Servizio Economico Finanziario di provvedere a mezzo bonifico bancario intestato a Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia Palermo codice IBAN:IT68076010460000000296905 con la seguente causale: "Pubblicazione Bando concorso per titoli ed esami Collaboratore Amministrativo Professionale riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99".
- Di stabilire che il presente provvedimento sarà portato in esecuzione dal Servizio Risorse Umane.
- Di munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione al fine di provvedere alla copertura dei posti di che trattasi, riservati al personale di cui all'art. 1 della Legge 68/99.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane

Dr. Calogero Muscarnera



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere favorevole
Data 01/08/2023

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Mazzara

Parere favorevole
Data 01-08-2023

Il Direttore Sanitario
Dott. Emanuele Cassarà

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Calogero Muscarnera Direttore della UOC Servizio Risorse Umane, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

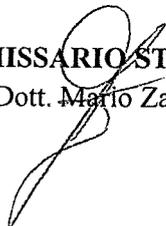
Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Calogero Muscarnera Direttore della UOC Servizio Risorse Umane.

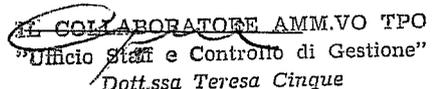
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia



Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cinque





Concorso Pubblico per titoli ed esami riservato alle categorie di cui alla Legge 68/1999 per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale

Art. 1 Indizione

In esecuzione della deliberazione n. 1644 del 01-01-2023, conformemente al disposto della legge 68/99 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami riservato alle categorie disabili di cui all'art. 1 della predetta legge, per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale.

Art. 2 Requisiti di Ammissione

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione

Requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve equiparazioni stabilite dalle legge vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati dell'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Idoneità fisica all'impiego e alla funzione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio ed equipollenti), ovvero laurea magistrale ex DM 270/2004 o laurea specialistica ex DM 509/99 equiparate alle precedenti.

Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 presso i Centri per l'impiego.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Art. 3 Presentazione Delle Domande di partecipazione

L'Avviso verrà pubblicato per estratto sulla GURS e sulla GURI ed integralmente sul sito web aziendale www.aspag.it;

La domanda di ammissione all'Avviso dovrà essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>, non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, nelle modalità descritte nell'allegato "Modalità e termini per la presentazione della domanda".



Il termine fissato per la presentazione dell'istanza di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di produzione successiva di documenti è priva di effetti.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. La mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. L'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
3. L'invio della domanda oltre il termine di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

Art. 4 Termine di scadenza

Il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla GURI.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione è perentorio.

L'eventuale riserva di invio documento è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 5 Ammissione ed esclusione

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà adottata con provvedimento motivato.

Art. 6 Commissione giudicatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del DPR n. 220/2001 e della vigente normativa, con deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda.

Art. 7 Valutazione Titoli

Ai sensi del DPR 220/2001 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera 15 punti
- b) Titoli accademici e di studio 5 punti
- c) Pubblicazione e titoli scientifici 3 punti
- d) Curriculum formativo e professionale 7 punti



Art. 8 Prove d'esame

Le prove d'esame ai sensi del DPR 220/2001, verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: vertente su elementi di diritto amministrativo, elementi di contabilità di Stato, elementi di legislazione sanitaria e regionale, elementi sul codice degli appalti, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, contratti collettivi nazionali della dirigenza e del comparto sanità. Essa potrebbe consistere nella redazione di un elaborato, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: consistente nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, nelle materie di cui alla prova scritta.

Prova orale: vertente sulle stesse materie della prova scritta e della prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 21/30, la prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La comunicazione recante la data, l'ora ed il luogo delle prove d'esame saranno comunicate a mezzo PEC ai candidati ammessi almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di valido documento d'identità personale ed in corso di validità.

La mancata presentazione per qualsivoglia motivo a una delle prove equivale a rinuncia.

Art. 9 Graduatoria

Al termine delle prove d'esame la Commissione formulerà una graduatoria.

La graduatoria è formata tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i., che prevedono la preferenza del candidato più giovane, a parità di altri elementi di preferenza.

La graduatoria finale è approvata con deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda.

Art. 10 Adempimenti Vincitori.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL. Il medesimo contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione, se a seguito delle verifiche ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000, in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia provvisto, ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dal rapporto di lavoro con l'Azienda. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL. Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi conformemente al CCNL comparto Sanità.



Art. 11 Disposizioni Finali

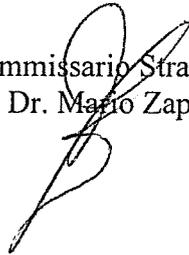
Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dell'aspirante l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme poste nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per comprovate ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.lgs. 165/2001 e s.m.i., al DPR 220/2001, ai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'area del comparto sanità nonché alle ulteriori disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'ASP di Agrigento

Il Commissario Straordinario
Dr. Mario Zappia





MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE

ONLINE SUL SITO <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale – (GURI) Serie Speciale Concorsi.

L'Avviso verrà, inoltre pubblicato in forma integrale sul sito web aziendale www.aspag.it nella sezione Bandi di Concorso dopo l'avvenuta pubblicazione sulla G.U.R.S..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza, prevista per il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, che dovrà essere utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità nel caso di errata indicazione di detto indirizzo PEC o nel caso di indisponibilità tecnica o di accesso dello stesso.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, potranno essere oggetto di valutazione, solo se indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. a pena di esclusione, il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- c. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- d. le pubblicazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Si suggerisce la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il pulsante "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: prima di procedere all'invio dell'istanza di partecipazione, il candidato è invitato a verificare che tutte le informazioni inserite nel format siano corrette.

L'Amministrazione non si assume responsabilità nel caso di errata indicazione delle informazioni richieste dal format.

Non è necessario procedere alla sottoscrizione autografa dell'istanza in quanto ai sensi dell'articolo 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i."1. **Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: [...] quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;**" [...]"Le istanze e le dichiarazioni di cui al comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento"

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere voce "CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA").

L'AVVENUTA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA ISCRIZIONE ATTESTA L'AVVENUTA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza, SE PRESENTATE IN TEMPO UTILE verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda, entro i termini di scadenza dell'avviso, **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA:

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA:

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)

Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione

Dati comprovanti il possesso di eventuali preferenze di merito

Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA:

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all' Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del DPR 28/12/2000 n° 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita sarà inoltre impiegata per risolvere le preferenze a parità di punteggio nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente i

corsi, i convegni e i congressi a cui ha partecipato il candidato e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

ALTRI DATI TRATTATI:

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG).

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: direzione.generale@aspag.it

Telefono: 0922/407111

DATA PROTECTION OFFICER (DPO):

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: dpo@aspag.it

Telefono: 0922/407232

DESTINATARI DEI DATI:

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO:

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO:

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

I DIRITTI DELL'UTENTE:

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

Diritto di accesso: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.

Diritto di rettifica: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto di cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.

Diritto di limitazione di trattamento: al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.

Diritto alla portabilità dei dati: l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.

Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.

Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

TUTELA DEI DATI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.



Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Concorso Pubblico per Titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti

di collaboratore amministrativo Professionale riservata alle categorie

di cui all'art. 1 della Legge 68/99.

In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. ¹⁴⁴⁴ del 01-08-2023

indetto un avviso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di

Collaboratore Amministrativo Cat. D riservato alle categorie di cui all'art. 1

della Legge 68/99.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti

alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande

di partecipazione. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla

normativa vigente in materia. Il termine per la presentazione delle domande,

scadrà il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente

avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale

concorsi a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno

successivo non festivo.

Il testo integrale del bando recante i requisiti generali e specifici di

ammissione, e le modalità di partecipazione, sarà pubblicato integralmente sul

sito internet dell'Azienda www.aspag.it (link concorsi) nella medesima data di

pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.I..

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse

Umane dell'ASP di Agrigento Viale della Vittoria, 321

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____
al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09
dal _____

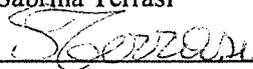
DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo,
dal _____

Immediatamente esecutiva dal **01 AGO. 2023**

Agrigento, li **01 AGO. 2023**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi



REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi