



Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
**AGRIGENTO**

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 1924 DEL 21 NOV. 2022

**OGGETTO:** Indizione Avviso pubblico per conferimento incarichi a tempo determinato per titoli e colloquio per il profilo di Dirigente Avvocato ruolo professionale.

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE

PROPOSTA N. 2046 DEL 09/11/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott. ssa Carmela Tiziana Caci)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Cinzia Morreale)

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
(Dott. Calogero Muscarnera)

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

( ) come da prospetto allegato ( ALL. N. \_\_\_\_\_ ) che è parte integrante della presente delibera.

( ) Autorizzazione n. 39296  
190176 del 09/11/22  C.E. ,  C.P. 0502020125

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

S.E.P.  
L'ADDETTO RESPONSABILE  
Coll. Amm. GLORIA PICONE

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO ECONOMICO  
FINANZIARIO E PATRIMONIALE  
Dr. Beatrice Salvago

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

14 NOV. 2022

L'anno duemilaventidue il giorno VENTUNO del mese di NOVEMBRE  
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT. SSA TERESA CIRIOLE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

## PROPOSTA

**Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane, dott. Calogero Muscarnera**

**Visto** l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

**Vista** la delibera n. 2219 del 28/12/2022 di approvazione della dotazione organica e del piano triennale del fabbisogno per il triennio 2021-2023 nonché l'atto deliberativo n. 72 del 18/01/2022 avente per oggetto: "Presa atto D.A. n. 2/2022 del 05/01/2022 di approvazione della dotazione organica aziendale" trasmesso in Assessorato giusta nota prot. n. 15364 del 21/01/2022;

**Premesso:**

- che con nota prot. n. 164910 del 30/09/2022 il Responsabile f.f. dell'UOC Servizio Legale, ha rappresentato la carenza di personale ed ha richiesto, tra gli altri, l'assegnazione di n. 3 Dirigenti Avvocati;
- Che con annotazione apposta a margine della predetta nota, il Direttore Amministrativo ha invitato il Servizio Risorse Umane ad attivare le procedure per il reclutamento di n. 3 Dirigenti Avvocati;

**Considerato** che rispetto alle previsioni di cui al piano del fabbisogno, per il profilo di Dirigente Avvocato risulta in atto una vacanza di complessivi 3 posti, da destinare alle procedure assunzionali;

**Ritenuto** di dover procedere alla copertura dei posti riconducibili al profilo di Dirigente Avvocato, tramite conferimento di n. 3 incarichi a tempo determinato per titoli e colloquio;

**Ritenuto** di dover procedere all'approvazione dell'avviso pubblico che si allega (Sub A, B, C) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, per il conferimento di incarichi a tempo determinato per titoli e colloquio, del profilo di Dirigente Avvocato;

**Rilevato** che, la necessità di avviare le procedure di reclutamento a tempo determinato di personale afferente al predetto profilo, scaturisce dall'impossibilità di utilizzare graduatorie valide ed efficaci per la copertura, seppur temporanea dei relativi posti vacanti e disponibili, per i quali sussiste la vacanza dei posti nella dotazione organica approvata con il citato atto 2219/21;

**Visto** il D.P.R. n. 483/1997;

**Visto** il regolamento contenente i criteri da utilizzare per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato per il personale della Dirigenza Sanitaria non Medica, Amministrativa, Professionale e Tecnica di cui alle delibere n. 290 del 02/03/2017 e n. 371 del 22/02/2019;

**Visto** il D. Lgs. N. 165/2001;

## PROPONE

**Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:**

**Indire** l'avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi a tempo determinato, per titoli e colloquio, del profilo di Dirigente Avvocato, che si allega (Sub A, B, C) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

**Disporre** la pubblicazione dell'avviso per estratto (All. D) sulla GURS ed integralmente sul sito web dell'azienda, dando atto che le istanze di partecipazione alla selezione potranno essere presentate entro 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del citato estratto sulla GURS.

**Dare atto** che l'onere economico del presente atto per le spese di pubblicazione ammonta ad € 350,14 di cui € 287,00 di imponibile ed € 63,14 di IVA e troverà imputazione sul conto economico C 5 02 02 01 25, del bilancio 2022.

**Disporre** che per il pagamento delle spese di pubblicazione sulla GURS ammontanti ad € 350,14 si procederà dando mandato al servizio Economico e Finanziario di provvedere a mezzo bonifico bancario intestato a Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia palermo codice Iban IT68I0760104600000000296905.

**Stabilire** che curerà l'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Risorse Umane.

**Munire** il presente atto della clausola di immediata esecuzione in considerazione della necessità di avviare la selezione di cui si tratta con celerità.

**Attesta**, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

**Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane**  
Dott. Calogero Muscarnera

**SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI**

Parere

Data

favorabile  
21/11/2022

Parere

Data

fav.  
21/11/2022

**Il Direttore Amministrativo**  
Dott. Alessandro Mazzara

**Il Direttore Sanitario**  
Dott. Gaetano Mancuso

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Vista** la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Muscarnera Calogero Direttore della UOC Servizio Risorse Umane, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Ritenuto** di condividere il contenuto della medesima proposta;

**Tenuto** conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Muscarnera Calogero Direttore della UOC Servizio Risorse Umane.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

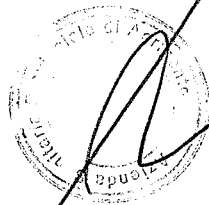
Dott. Mario Zappia

**Il Segretario Verbalizzante**

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO

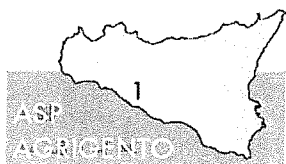
~~"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"~~

Dott.ssa Ferusa Cinque









Regione Siciliana

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento  
Tel. 0922 442111 \* Fax 0922 442964  
P.Iva e C.F. 02570930848

.....

## AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO DI DIRIGENTE AVVOCATO

Questa Azienda intende procedere al reperimento mediante conferimento di incarico a tempo determinato della figura di Dirigente Avvocato.

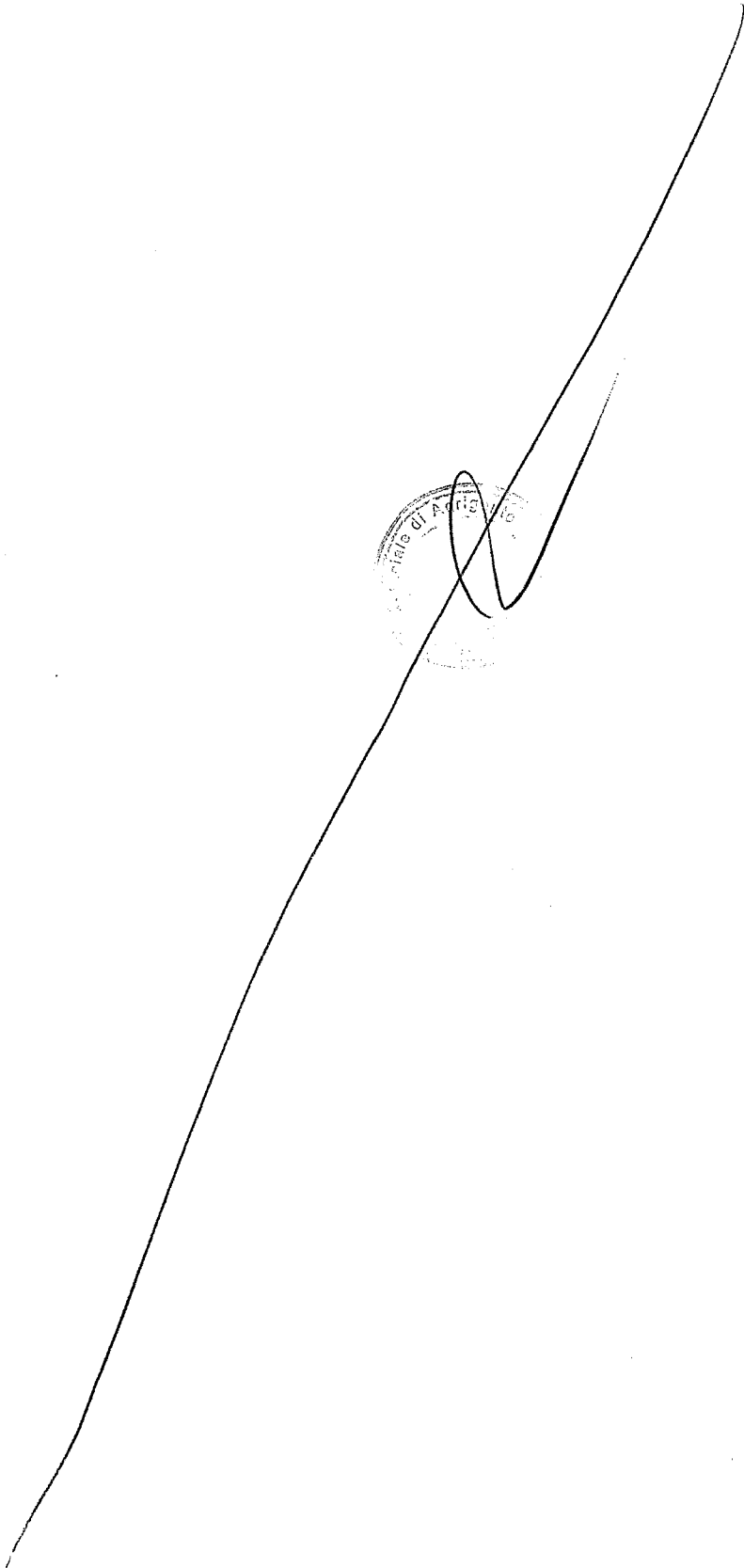
### 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

#### A) *Requisiti generali*

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o stranieri regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale;
- idoneità specifica alla mansione: l'idoneità sarà accertata, per i partecipanti cui sarà conferito l'incarico, prima dell'immissione in servizio, dal medico competente dell'Azienda.
- essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica amministrazione.
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### B) *Requisiti specifici per il profilo di DIRIGENTE AVVOCATO*

- *diploma di laurea in giurisprudenza conseguita secondo il previgente ordinamento, ovvero corrispondente laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 o laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004;*
- *titolo di avvocato;*
- *anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo, e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione alla selezione è altresì consentita, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai candidati in possesso di esperienze lavorative di durata almeno quinquennale, maturate successivamente al conseguimento del titolo di studio, con rapporto di lavoro libero – professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo relativo al posto da andare a ricoprire.*





- *Iscrizione all'ordine professionale, debitamente attestata ai sensi del DPR n. 445/2000, nei termini di cui alla procedura telematica di selezione.*

L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione all'Avviso dovrà essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>, nei termini esplicitati nel presente avviso All. "B" e dovrà essere presentata entro e non oltre **il 30° giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente avviso sulla GURS.

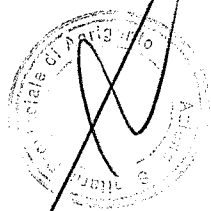
Il termine fissato per la presentazione dell'istanza è perentorio e l'eventuale riserva di produzione successiva di documenti è priva d'effetto.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevoli delle sanzioni penali previste:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale in possesso del permesso di soggiorno;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 6) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento di precedente impiego presso la P.A.;
- 7) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando e gli eventuali titoli di studio posseduti;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio accompagnato da un recapito telefonico e **l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale verrà effettuata ogni necessaria comunicazione in merito, con valore di notifica ad ogni effetto.**

**N.B. L'Azienda non si assumerà alcuna responsabilità per la mancata ricezione di notifiche non imputabili alla stessa.**

10) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere sottoposti a diritto di accesso.



L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a problemi tecnici, a caso fortuito o forza maggiore quali errata indicazione di dati o incomprendibilità degli stessi o, impossibilità di apertura dei file allegati alle istanze.

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e di eventuale documentazione è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda di partecipazione all'avviso, da compilare esclusivamente con la procedura informatica, i candidati devono allegare:

- copia integrale del documento di riconoscimento in corso di validità;
- i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, **a pena esclusione**, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Le dichiarazioni rese nella piattaforma informatica devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare per i servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche e/o convenzionate/private, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato / determinato con contratto di collaborazione/libero-professionale; profilo/posizione funzionale o qualifica; se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la misura).

Con riferimento ai servizi eventualmente resi presso questa Azienda Sanitaria Provinciale, gli stessi, alla stregua di quelli resi presso altre amministrazioni, dovranno essere debitamente ed esaustivamente indicati nelle apposite sezioni previste dalla piattaforma informatica nei titoli di carriera (nella sezione "servizi presso asl/pa").

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni prodotte con conseguente possibilità per il dichiarante di decadere dai benefici eventualmente conseguiti e fatte salve le conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

Gli incarichi saranno conferiti previa verifica dei requisiti di ammissione e collocamento in posizione utile nella graduatoria di merito, che sarà formulata, dall'apposita Commissione Esaminatrice istituita allo scopo.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria finale sulla base della valutazione dei titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni e curriculum formativo e professionale ed alla prova colloquio.

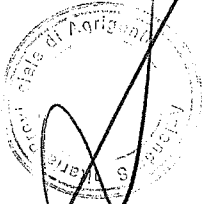
La Commissione disporrà di un totale di 40 punti così ripartiti:

- max 20 punti per i titoli
- max 20 punti per il colloquio.

### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/1997 nonché nel regolamento aziendale di cui alle delibere n. 290 del 02/03/2017 e n.

*[A large, handwritten signature or scribble is present, extending diagonally across the page.]*



371 del 22/02/2019 recante i criteri per la valutazione dei titoli di carriera, titoli accademici, pubblicazioni e curriculum per il conferimento di incarichi e/o supplenze per il personale della Dirigenza Sanitaria non Medica, Amministrativa, Tecnica e Professionale.

I punteggi da attribuire per la valutazione dei titoli, per un massimo di 20 punti, sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera,
- 3 punti per titoli accademici e di studio,
- 3 punti per titoli e scientifici e pubblicazioni,
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Fermo restando quanto stabilito dal citato regolamento aziendale, circa la valutazione dei titoli, all'interno dei punti di valutazione del curriculum formativo e professionale la Commissione definirà i criteri ai fini della valorizzazione:

- degli eventuali titoli professionalizzanti non compresi nel regolamento aziendale;
- delle attività previste dall'art. 26 del D. Lgs. N. 165/2001 e più nello specifico quelle rese con rapporto di lavoro libero – professionale o in regime di collaborazione coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero le attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo relativo al posto da andare a ricoprire. Dette attività andranno valutate al netto del periodo di 5 anni, previsto quale requisito specifico di ammissione.

## **6. PROVE COLLOQUIO**

La prova colloquio, a cui verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, sarà esclusivamente diretta ad accertare il possesso o meno delle capacità tecnico professionali richieste.

Essa verterà sulle materie inerenti al profilo dirigenziale messo a selezione e precisamente :

- **Diritto Civile;**
- **Diritto Amministrativo;**
- **Diritto del lavoro;**
- **Diritto Penale;**
- **Procedura Civile;**
- **Procedura Penale.**

nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, e volta, altresì, alla valutazione delle capacità professionali acquisite con riferimento alle esperienze specifiche ed al conseguimento degli obiettivi richiesti.

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Per il trattamento dei dati, si fa riferimento all'allegato "C" del presente avviso.

## **8. PUBBLICITA'**

Del presente Avviso sarà data pubblicità tramite pubblicazione sulla GURS e sul sito web aziendale.

## **9. NORME FINALI**

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla

*[A long, thin, handwritten signature or scribble, possibly reading 'S. S. S.', extending diagonally across the page.]*



veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Viale della Vittoria 321, AGRIGENTO, o ai recapiti: [risorseumane@aspag.it](mailto:risorseumane@aspag.it) oppure [risorseumane@pec.aspag.it](mailto:risorseumane@pec.aspag.it)

Il Responsabile del Procedimento sarà la dott.ssa Carmela Tiziana Caci, contattabile al seguente recapito: 0922/407228 [carmela.caci@aspag.it](mailto:carmela.caci@aspag.it).

**Il Commissario Straordinario  
(Dott. Mario Zappia)**



*[A long, thin, slightly curved line, possibly a signature or a mark, extending diagonally across the page.]*





## MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE

ONLINE SUL SITO <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia – Serie Speciale Concorsi.

L'Avviso verrà, inoltre pubblicato in forma integrale sul sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) nella sezione Bandi di Concorso dopo l'avvenuta pubblicazione sulla G.U.R.S..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia – Serie Speciale Concorsi, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza, prevista per il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, che dovrà essere utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità nel caso di errata indicazione di detto indirizzo PEC o nel caso di indisponibilità tecnica o di accesso dello stesso.

## REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, potranno essere oggetto di valutazione, solo se indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

**L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.**

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. a pena di esclusione, il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- d. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- e. le pubblicazioni effettuate.

**L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Si suggerisce la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito)

per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il pulsante "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: prima di procedere all'invio dell'istanza di partecipazione, il candidato è invitato a verificare che tutte le informazioni inserite nel format siano corrette.

L'Amministrazione non si assume responsabilità nel caso di errata indicazione delle informazioni richieste dal format.

Non è necessario procedere alla sottoscrizione autografa dell'istanza in quanto ai sensi dell'articolo 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i."1. **Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: [...] quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;**" [...] "Le istanze e le dichiarazioni di cui al comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento"

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere voce "CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA").

#### **L'AVVENUTA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA ISCRIZIONE ATTESTA L'AVVENUTA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.**

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

#### **Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.**

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

## ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza, SE PRESENTATE IN TEMPO UTILE verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

## CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda, entro i termini di scadenza dell'avviso, **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

**INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA:**

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

**INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA:**

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)

Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione

Dati comprovanti il possesso di eventuali preferenze di merito

Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA:**

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all' Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del DPR 28/12/2000 n° 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita sarà inoltre impiegata per risolvere le preferenze a parità di punteggio nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni

legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente i corsi, i convegni e i congressi a cui ha partecipato il candidato e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

#### **ALTRI DATI TRATTATI:**

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

#### **TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG).

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: [direzione.generale@aspag.it](mailto:direzione.generale@aspag.it)

Telefono: 0922/407111

#### **DATA PROTECTION OFFICER (DPO):**

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: [dpo@aspag.it](mailto:dpo@aspag.it)

Telefono: 0922/407232

#### **DESTINATARI DEI DATI:**

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO:**

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

#### **LUOGO DEL TRATTAMENTO:**

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE:**

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

#### **I DIRITTI DELL'UTENTE:**

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

**Diritto di accesso:** l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.

**Diritto di rettifica:** l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

**Diritto di cancellazione:** l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.

**Diritto di limitazione di trattamento:** al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.

**Diritto alla portabilità dei dati:** l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.

**Diritto di opposizione:** l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.

**Diritto di revoca del consenso:** l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.

**Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo:** l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

## **TUTELA DEI DATI**

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.



ALLEGATO "D" DELIBERA N° 1924 DEL 21 NOV. 2022

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO  
Selezione per titoli e colloquio  
per il conferimento di incarichi a tempo determinato  
di Dirigente Avvocato

In Esecuzione della delibera del commissario Straordinario n. 1294 del 21-11-2022 è indetto Avviso Pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato per titoli e colloquio di DIRIGENTE AVVOCATO.

Il termine per la presentazione delle domande, che devono essere inviate, pena esclusione, TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, scadrà il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie speciale concorsi, a pena esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

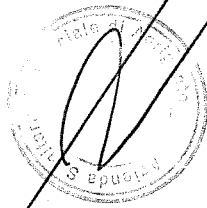
Il testo integrale del bando sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda [www.aspag.it](http://www.aspag.it) nella sezione Bandi di Concorso nella medesima data di pubblicazione dell'avviso.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno utilizzare l'apposita sezione del sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> ovvero rivolgersi alla U.O.C. Servizio Risorse Umane dell'ASP di Agrigento – Viale della Vittoria 321 (tel. 092240711 centralino) o indirizzando eventuali comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica [risorseumane@aspag.it](mailto:risorseumane@aspag.it).

Il Commissario Straordinario Dott. Mario Zappia







## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

Immediatamente esecutiva dal 21 NOV. 2022

Agrigento, li 21 NOV. 2022

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

*S. Terrasi*

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi